

---



---

*Universidad de Guadalajara*

---



---

FACULTAD DE AGRONOMIA



CONTROL DE ALUMNOS POR COMPUTADORA EN LA  
FACULTAD DE AGRICULTURA U. DE G.

---



---

**TESIS PROFESIONAL**

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE  
INGENIERO AGRONOMO

ORIENTACION FITOTECNIA

P R E S E N T A

MARCO ANTONIO YEPEZ OREGEL

GUADALAJARA, JAL., 1989

---



---



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Facultad de Agricultura

Expediente .....

Número .....

§ Febrero 3, 1967

C. PROFESORES  
 ING. JAVIER VALDEZ NAVARRO, DIRECTOR  
 ING. ADRIAN GOMEZ MEDRANO, ASESOR.  
 ING. JOSE ANTONIO SANDOVAL MADRIGAL, ASESOR.

Con toda atención me permito hacer de su conocimiento, que habiéndolo sido aprobado el Tema de Tesis: "CONTROL DE ALUMNOS POR COMPUTADORA EN LA FACULTAD DE AGRICULTURA U. DE G."

presentado por el PASANTE MARCO ANTONIO YEPEZ OREGEL han sido ustedes designados Director y Asesores respectivamente para el desarrollo de la misma.

Ruego a ustedes se sirvan hacer del conocimiento de esta Dirección su Dictamen en la revisión de la mencionada Tesis. Entre tanto me es grato reiterarles las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

"PIENSA Y TRABAJA"  
 EL SECRETARIO

ING. JOSE ANTONIO SANDOVAL MADRIGAL

Al contestar este oficio sírvase citar fecha y número



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
Facultad de Agricultura

Expediente: .....  
Número: .....

Febrero 3, 1987.

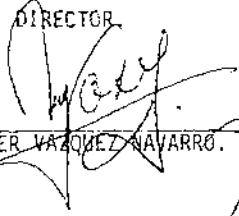
ING. ANDRES RODRIGUEZ GARCIA  
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE AGRICULTURA  
DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
PRESENTE

Habiendo sido revisada la Tesis del Pasante \_\_\_\_\_  
MARCO ANTONIO YEPEZ OREGEL \_\_\_\_\_, titulada -

"CONTROL DE ALUMNOS POR COMPUTADORA EN LA FACULTAD DE AGRICULTURA  
U. DE G."

Damos nuestra aprobación para la impresión de la misma.

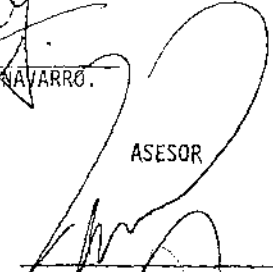
DIRECTOR

  
\_\_\_\_\_  
ING. JAVIER VAZQUEZ NAVARRO.

ASESOR

ASESOR

  
\_\_\_\_\_  
ING. ADRIAN GOMEZ MEDRANO

  
\_\_\_\_\_  
ING. JOSE ANTONIO SANDOVAL MADRIGAL:

hfg.

Al contestar e... oficina sírvase citar fecha y número

# I N D I C E

1.	INTRODUCCION.....	03
2.	OBJETIVOS.....	05
3.	MATERIALES Y METODOS.....	06
3.1.	MATERIALES.....	06
3.2.	METODOS.....	06
4.	MENU PRINCIPAL.....	32
4.1.	MENU DE ALUMNOS.....	32
4.1.1.	DATOS GENERALES DEL ALUMNO.....	33
4.1.1.1.	ALTAS DE ALUMNOS.....	34
4.1.1.2.	CONSULTA DE ALUMNOS.....	34
4.1.1.3.	MODIFICACION DE ALUMNOS.....	35
4.1.2.	CALIFICACIONES GENERALES DEL ALUMNO.....	36
4.1.2.1.	ALTAS DE CALIFICACIONES.....	36
4.1.2.2.	CONSULTA DE CALIFICACIONES.....	38
4.1.2.3.	MODIFICACION DE CALIFICACIONES.....	39
4.1.3.	ALUMNOS CON 108.....	39
4.1.3.1.	ACTIVACION.....	40
4.1.3.2.	DESACTIVACION.....	40
4.1.3.3.	LISTA DE ALUMNOS AFECTADOS POR 108.....	41
4.1.4.	ALUMNOS DADOS DE BAJA.....	41
4.1.4.1.	BAJAS DE ALUMNOS.....	42
4.1.4.2.	DESACTIVACION DE CODIGOS DADOS DE BAJA.....	42
4.1.4.3.	LISTA DE ALUMNOS DADOS DE BAJA.....	43
4.1.5.	IMPRESIONES.....	43
4.1.5.1.	CERTIFICADOS EN PANTALLA.....	44
4.1.5.2.	IMPRESION DE CERTIFICADOS EN PAPEL.....	45
4.1.5.3.	IMPRESION DE LISTAS EN PAPEL.....	46
4.1.5.4.	LISTAS EN PANTALLA.....	46
4.1.5.5.	IMPRESION DE DERECHOS.....	47
4.1.6.	ASISTENCIAS DE ALUMNOS.....	48
4.2.	MENU DE MAESTROS.....	49
4.2.1.	ALTAS A MAESTROS.....	49
4.2.2.	CONSULTA DE MAESTROS.....	50
4.2.3.	MODIFICACION A LOS DATOS DEL MAESTRO.....	50
4.2.4.	ASISTENCIAS DE MAESTROS.....	51
4.2.5.	ONOMASTICOS DE MAESTROS.....	52
4.2.6.	IMPRESION DE PORCENTAJES DE MAESTROS.....	53
5.	CONCLUSIONES.....	54

## D E D I C A T O R I A

A MIS PADRES, SAMUEL YEPEZ ORTEGA EJEMPLO DE HONRADEZ, LUCHA Y TRABAJO, Y A CELIA OREGEL DE YEPEZ EJEMPLO DE BONDAD Y SACRIFICIO, A QUIENES LES DEDICO CON TODO MI AMOR Y CARINO ESTE TRABAJO CON EL QUE CULMINO MIS ESTUDIOS Y CON LO QUE ESPERO NO HABERLOS DEFRAUDADO EN LO QUE ESPERABAN DE MI.

A MIS HERMANOS, MARGARITA, SAMUEL, SALVADOR, CELIA Y JOSE CON CARINO.

A MIS ABUELITAS, LEONOR ORTEGA (\*) A QUIEN SIEMPRE RECUERDO CON MUCHO CARINO Y A MARIA TRINIDAD RABELO TAMBIEN CON MUCHO CARINO.

AL RECUERDO DE MIS ABUELITOS, MARCOS YEPEZ (\*) Y ADOLFO OREGEL (\*), TAMBIEN DE MARGARITO SANCHEZ (\*) CON MUCHO CARINO.

A TODOS MIS SOBRINOS CON CARINO.

A JOSE RUIZ Y CONSUELO CERVANTES CON CARINO.

A TODAS A QUELLAS PERSONAS QUE ME AYUDARON DE UNA FORMA U OTRA PARA QUE TERMINARA MIS ESTUDIOS.

## A G R A D E C I M I E N T O S .

DOY GRACIAS A DIOS POR DARMER LA VIDA Y POR HABERME PERMITIDO TERMINAR CON EXITO UNA DE MIS METAS.

A MIS PADRES POR EL AMOR QUE SIEMPRE ME HAN BRINDADO Y POR EL APOYO MORAL Y ECONOMICO QUE INCONDICIONALMENTE ME HAN OTORGADO, ESTIMULANDOME SIEMPRE PARA SALIR ADELANTE EN MI VIDA Y POR HACER DE MI UN HOMBRE DE BIEN.

A MIS HERMANOS POR LOS GRATOS MOMENTOS QUE HEMOS COMPARTIDO.

AL ING. JAVIER VAZQUEZ NAVARRO MI DIRECTOR DE TESIS, CON MUCHO AFECTO POR EL APOYA Y AYUDA QUE ME BRINDO INCONDICIONALMENTE PARA LA REALIZACION DE ESTE HUMILDE TRABAJO.

A LOS INGENIEROS JOSE ANTONIO SANDOVAL MADRIGAL Y ADRIAN GOMEZ MEDRANO POR SER MIS ACESORES Y POR EL APOYO RECIBIDO EN LA REALIZACION DE ESTE TRABAJO.

A LA FACULTA DE AGRONOMIA, POR DARMER LAS ARMAS NECESARIAS PARA LUCHAR EN LA VIDA, Y QUE ESPERO LE SEA DE MUCHA UTILIDAD EL PRESENTE TRABAJO.

A TODOS MIS SOBRINOS, AMIGOS Y COMPANEROS.

## **I. INTRODUCCION**

LA ESCUELA DE AGRICULTURA DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, NACE A LA COMUNIDAD JALISCIENSE EL 17 DE SEPTIEMBRE DE 1964, SIENDO PRESIDENTE DE LA REPUBLICA EL C. LICENCIADO ADOLFO LOPEZ MATEOS; GOBERNADOR DEL ESTADO C. PROFESOR JUAN GIL PRECIADO; RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA EL C. DOCTOR ROBERTO MENDIOLA ORTA Y EL PRIMER DIRECTOR EL INGENIERO RAFAEL ORTIZ MONASTERIO.

SU NACIMIENTO SURGE COMO RESULTADO DEL DESARROLLO DEL "PLAN JALISCO", DONDE QUEDO ESTABLECIDO QUE JALISCO ES EL ESTADO DEL MAIZ, EN CUANTO A LA MAGNITUD DE SU PRODUCCION Y A LA CALIDAD DE LOS AGRICULTORES DEL ESTADO. EL "PLAN JALISCO" TUVO UNA FELIZ REALIZACION POR LA ACERTADA INTERVENCION DE LOS AGRONOMOS, YA QUE SE LOGRO AUMENTAR LA PRODUCCION DE MAIZ DE 900 KG/HA, A 2.5 TON/HA.

LA ESCUELA TUVO SU ASIEN TO AL PONIENTE DE LOS TERRENOS DEL INSTITUTO TECNOLOGICO; EN UNA EXTENSION DE 30,000 M.C. EN EL EDIFICIO ESCOLAR QUE ANTERIORMENTE FUE OCUPADO POR LA FACULTAD DE ECONOMIA DE LA PROPIA UNIVERSIDAD, FUNCIONANDO SOLAMENTE CON 33 ALUMNOS EN EL PRIMER GRADO; DENTRO DE SU PLAN DE ESTUDIOS CONSIDERADO PARA CINCO AÑOS, SE CONTEMPLA SOLO LA ORIENTACION EN FITOTECNIA EN ESTA CARRERA. EL PLAN DE ESTUDIOS COMPRENDIA 40 MATERIAS, OCHO EN CADA AÑO, CON UN TOTAL DE 3,420 HORAS CLASE Y 1,950 HORAS LABORATORIO, HABIENDO INSCRIPCIONES UNICAMENTE EN EL MES DE SEPTIEMBRE.

EL 14 DE SEPTIEMBRE DE 1968 SE INCORPORA AL PLAN DE ESTUDIOS LA ORIENTACION EN GANADERIA, ASI COMO TAMBIEN SE INICIARON LAS ESPECIALIDADES DE FITOTECNIA, EXTENSION AGRICOLA E INDUSTRIAS AGROPECUARIAS.

EL 2 DE OCTUBRE DE 1967 LA ESCUELA DE AGRICULTURA CAMBIO SUS INSTALACIONES AL PREDIO DE LOS BELENES, MUNICIPIO DE ZAPOPAN; DONDE FUE INAGURADA OFICIALMENTE HASTA AGOSTO DE 1968 POR EL C. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA LICENCIADO GUSTAVO DIAZ ORDAZ; CON DOTACION DE 40 HECTAREAS DE TEMPORAL PARA LA EXPERIMENTACION DE LA PROPIA ESCUELA.

EL 2 DE MAYO DE 1969 LA ESCUELA DE AGRICULTURA TUVO LA SEDE DE LA REUNION DE DIRECTORES DE ESCUELAS SUPERIORES DE AGRICULTURA DE MEXICO, DONDE TUVO LOS SIGUIENTES OBJETIVOS:

- DIFUNDIR LOS PROPOSITOS DE LA ASOCIACION LATINO-AMERICANA DE EDUCACION AGRICOLA SUPERIOR (ALEAS) Y LOS BENEFICIOS DE AFILIACION A ESTA ASOCIACION LATINO-AMERICANA.
- CANALIZAR LA COLABORACION NECESARIA PARA EFECTUAR CON TODAS LAS ENTIDADES DE EDUCACION AGRICOLA SUPERIOR DEL PAIS, LA IV CONFERENCIA LATINO-AMERICANA DE EDUCACION AGRICOLA SUPERIOR EN MAYO DE 1970.

EN ESTE MISMO AÑO LA ESCUELA DE AGRICULTURA OBTUVO 90 HECTAREAS EN LA HUERTA, JALISCO, PARA SUS PRACTICAS EXPERIMENTALES Y 91 HECTAREAS EN SAN JOSE DE CASAS CAIDAS, MUNICIPIO DE LA BARCA, JALISCO.

EN 1969 EGRESO LA PRIMERA GENERACION DE INGENIEROS AGRONOMOS CON 42 EGRESADOS Y TUVIERON COMO PADRINO DE GENERACION AL EX-PRESIDENTE DE MEXICO, GENERAL LAZARO CARDENAS DEL RIO, Y LA POBLACION TOTAL YA ASCENDIA A 767 ALUMNOS.

PARA 1974 LA ESCUELA FUE SEDE DE LA PRIMERA REUNION NACIONAL DE DIRECTORES DE LA ASOCIACION MEXICANA DE LA EDUCACION AGRICOLA SUPERIOR (AMEAS), Y SE CONTO CON LA ASISTENCIA DE 30 DIRECTORES. ESTE EVENTO FUE INAGURADO POR EL DOCTOR OSCAR BRAVER HERRERA, SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA (SAG), TAMBIEN EN ESTE AÑO SE INCORPORO A LA CURRICULA LA ORIENTACION EN SUELOS, LA CUAL ESTABLECIA UN TOTAL DE 7956 HORAS DIVIDIDAS EN CINCO AÑOS, 4173 HORAS PARA TEORIA Y 3783 HORAS PARA PRACTICAS.

EN 1976 LA ESCUELA DE AGRICULTURA CAMBIO SUS ASIENOS AL PREDIO LAS AGUJAS, MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO.

EN EL AÑO DE 1977 LA ESCUELA SUFRIO UN CAMBIO, YA QUE EN ESTE AÑO, ADEMAS DE INGRESAR EN SEPTIEMBRE, TAMBIEN ABRE INSCRIPCIONES EN EL MES DE MARZO, TENIENDO DOS FECHAS DE INSCRIPCION POR AÑO.

EL 17 DE SEPTIEMBRE DE 1980 SE CREO DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS LA CARRERA DE INGENIERO AGRONOMO, ORIENTACION EN BOSQUES.

EN EL AÑO DE 1984 LA ESCUELA TUVO DOS GRANDES ACONTECIMIENTOS; EL 30 DE JULIO CAMBIO SU NOMINACION DE ESCUELA DE AGRICULTURA A FACULTAD DE AGRICULTURA, Y EL OTRO QUE EL 17 DE SEPTIEMBRE CUMPLIO 20 AÑOS DE SU FUNDACION.

EN EL TRANSCURSO DE LOS AÑOS, LA FACULTAD DE AGRONOMIA VIO INCREMENTADA SU POBLACION EN CADA CICLO ESCOLAR. AL AUMENTAR LA POBLACION ESTUDIANTIL, TAMBIEN SE INCREMENTA EL TRABAJO ADMINISTRATIVO, POR LO CUAL ES MAS LENTO EL FLUJO DE LA INFORMACION ESCOLAR, LO QUE CAUSA MUCHAS MOLESTIAS A LOS ESTUDIANTES Y ADEMAS, LAS PERSONAS ENCARGADAS DE MANEJAR TODA LA INFORMACION ESCOLAR ESTAN EXPUESTAS A SUFRIR EL EXTRAVIO DE DICHA INFORMACION O COMETER ERRORES DE ESCRITURA POR LO VOLUMINOSO DEL PAPELEO QUE TIENEN QUE MANEJAR.

ASI, TAMBIEN, EN EL TRANSCURSO DE LA VIDA DE ESTA INSTITUCION, HA SUFRIDO CAMBIOS EN LA ENSEÑANZA, SIEMPRE CON LA TENDENCIA A MODERNIZARSE Y AJUSTARSE A LAS NECESIDADES QUE EL CAMPO REQUIERE; CON EL PRESENTE TRABAJO SE PRETENDE QUE LO QUE ES AHORA LA FACULTAD DE AGRONOMIA, SE MODERNICE EN LA ORGANIZACION DE LA INFORMACION ESCOLAR, AUTOMATIZANDOLA PARA FACILITAR SU MANEJO Y EL ACCESO A ELLA.



## **2. OBJETIVOS**

LOS SISTEMAS DE INFORMACION COMPUTARIZADOS (INFORMATICA) SON HOY EN DIA UNA HERRAMIENTA UTIL Y VERSATIL, YA QUE TIENEN APLICACIONES MULTIPLES.

CONSIDERANDO LAS CARACTERISTICAS DE LA FACULTAD DE AGRONOMIA Y DE LOS SISTEMAS COMPUTARIZADOS, SE PLANTEO EL PRESENTE TRABAJO, PARA LLEVAR A CABO LA AUTOMATIZACION DEL MANEJO DE LA INFORMACION ESCOLAR Y CONSTA DE LOS SIGUIENTES OBJETIVOS:

- 1.- MANEJAR TODA LA INFORMACION ESCOLAR POR COMPUTADORA PARA AGILIZAR EL FLUJO DE LA INFORMACION Y OCUPAR MENOS ESPACIO EN EL ALMACENAMIENTO DE DICHA INFORMACION.
- 2.- OBTENER LOS DIFERENTES TIPOS DE REPORTES CORRECTOS Y OPOTUNAMENTE, EVITANDO PERDIDA DE TIEMPO Y MOLESTIAS PARA LOS ALUMNOS.
- 3.- HACER CONSULTAS VISUALES DE INFORMACION MAS FACIL Y RAPIDAMENTE.

### **3. MATERIALES Y METODOS**

#### **3.1. MATERIALES**

LOS MATERIALES QUE SE UTILIZARON PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR POR COMPUTADORA, FUERON LOS SIGUIENTES:

- COMPUTADORA IBM/PC O COMPATIBLE.
- DISKETTES DOBLE LADO, DOBLE DENSIDAD DE 5 1/4 DE PULGADA.
- IMPRESORA DE MATRIZ (ENTEIA S15/200).
- HOJAS CONTINUAS DE 8 1/2 DE PULGADA POR 11 PULGADAS.

#### **3.2. METODOS**

LA METODOLOGIA QUE SE SIGUIO PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR POR COMPUTADORA, FUE LA DE HACER PROGRAMAS INDIVIDUALES PARA FACILITAR EL MANEJO DEL SISTEMA. EL SISTEMA CONSTA DE TREINTA Y DOS PROGRAMAS, DE LOS CUALES OCHO SON PARA MENUS Y VEINTICUATRO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.

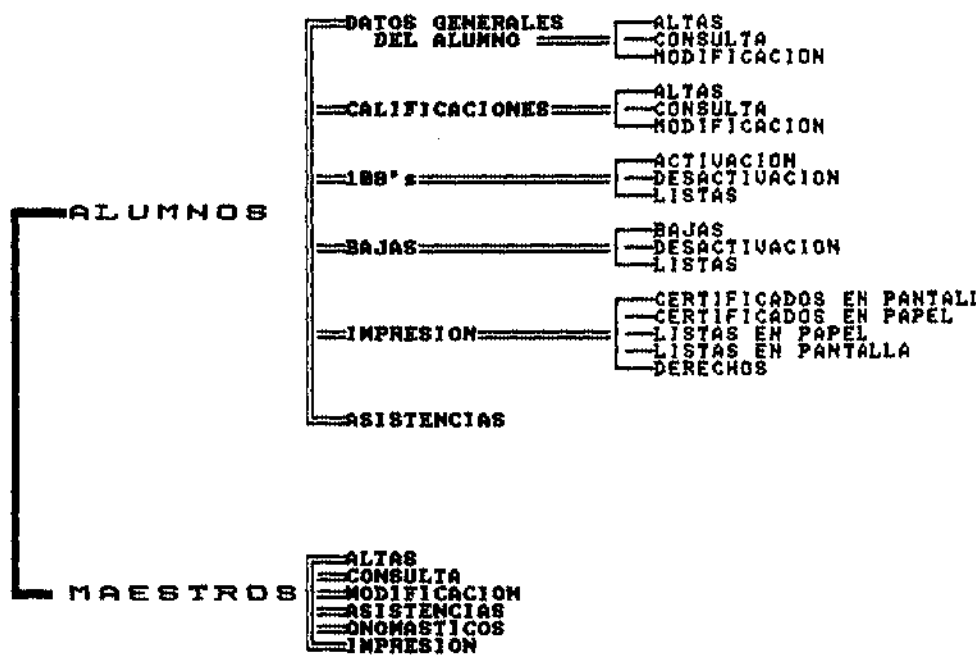
EL USO DEL SISTEMA SE BASA EN UN MENU PRINCIPAL, EL CUAL SE DIVIDE EN DOS SUB-MENUS, QUE SON EL DE ALUMNOS Y MAESTROS.

EL SUB-MENU DE ALUMNOS TAMBIEN SE DIVIDE EN OTROS SUB-MENUS (5), QUE A SU VEZ SE DIVIDEN EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS (18) CON LOS QUE SE MANEJA TODA LA INFORMACION ESCOLAR ACERCA DE TODOS LOS ALUMNOS DE LA FACULTAD DE AGRONOMIA.

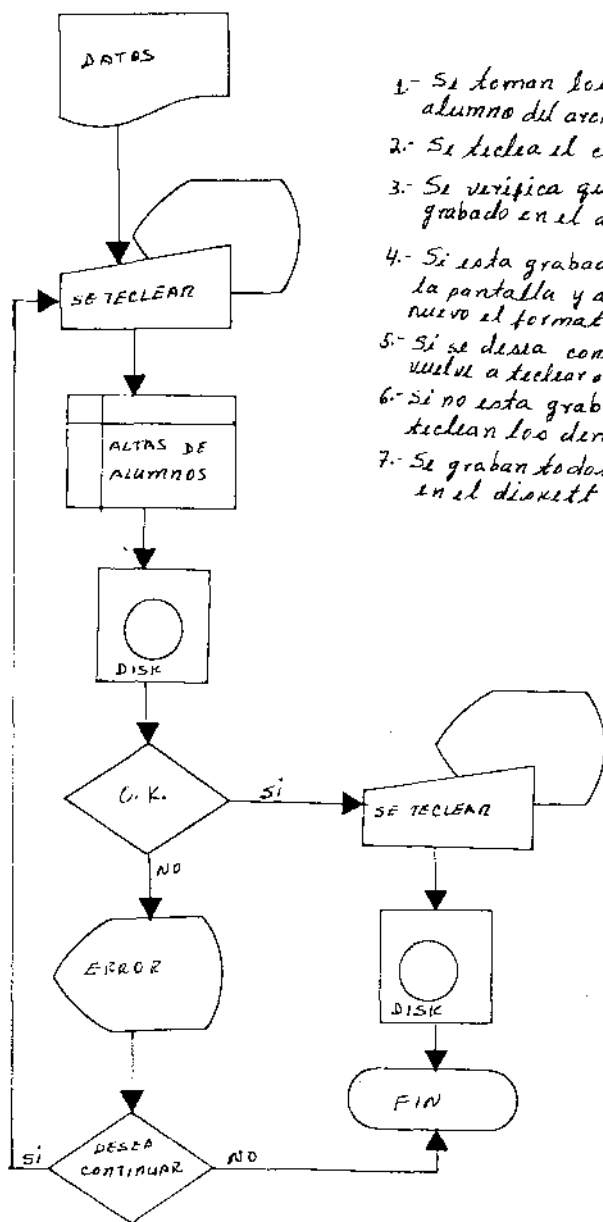
EL SUB-MENU DE MAESTROS SE DIVIDE EN SEIS PROGRAMAS QUE SON LOS QUE MANEJAN TODOS LOS DATOS REFERENTES A LOS MAESTROS DE LA FACULTAD.

POR LO CONSIGUIENTE, A CONTINUACION SE MUESTRA UN DIAGRAMA GENERAL DE TODO EL SISTEMA, ASI COMO LOS DIAGRAMAS DE BLOQUE PARA LA UTILIZACION Y CREACION DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS.

EMZD AR-ZO-AGA

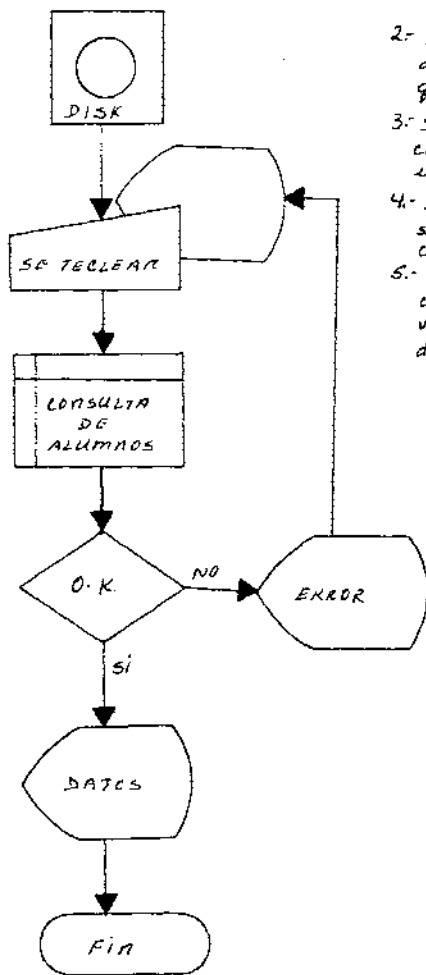


# DIAGRAMA DE BLOQUE PARA ALTA DE ALUMNOS



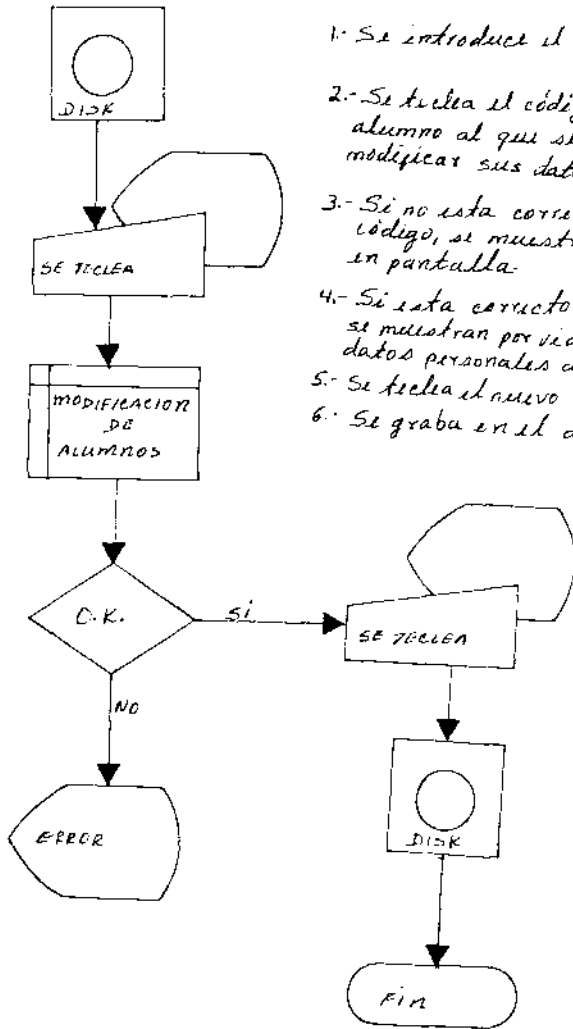
- 1- Se toman los datos del alumno del archivo general
- 2- Se tecllea el código
- 3- Se verifica que no este grabado en el diskett
- 4- Si esta grabado, se borra la pantalla y aparece de nuevo el formato inicial
- 5- Si se desea continuar, se vuelve a tecllear otro código.
- 6- Si no esta grabado, se tecllean los demas datos.
- 7- Se graban todos los datos en el diskett

# DIAGRAMA DE BLOQUE PARA CONSULTA DE ALUMNOS



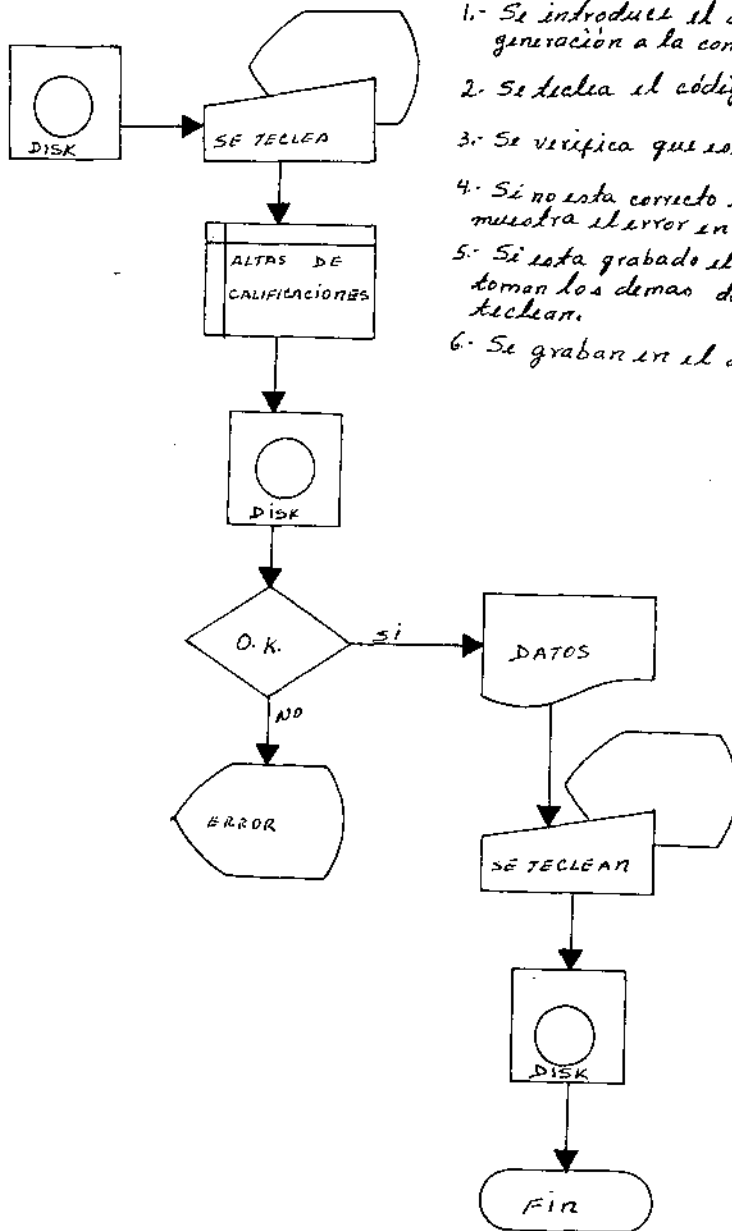
- 1.- Se introduce el *diskett*
- 2.- Se tecllea el código del alumno al que se quiere consultar.
- 3.- Si no esta correcto el código, se muestra el error en pantalla
- 4.- Si se quiere continuar, se vuelve a tecllear el código
- 5.- Si esta correcto el código, se muestra por video los datos generales del alumno.

# DIAGRAMA DE BLOQUE PARA MODIFICACION DE ALUMNOS



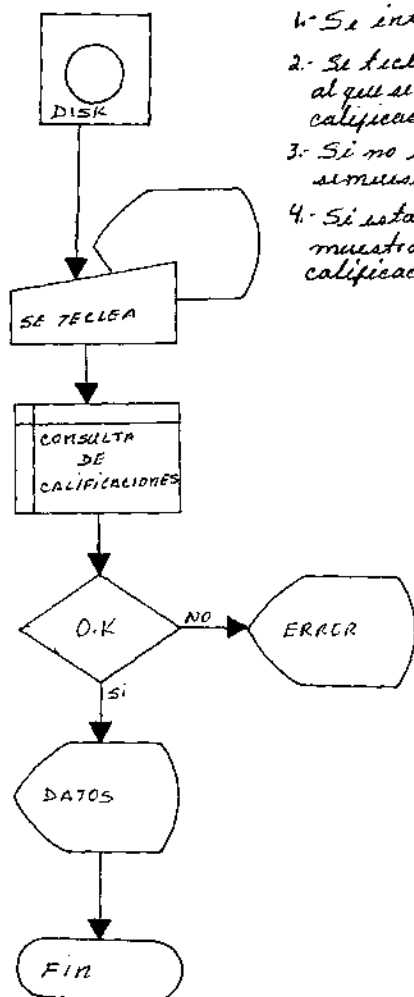
- 1.- Se introduce el diskett
- 2.- Se teclea el código del alumno al que se le quieren modificar sus datos personales
- 3.- Si no está correcto el código, se muestra el error en pantalla.
- 4.- Si está correcto el código, se muestran por video los datos personales del alumno.
- 5.- Se teclea el nuevo dato
- 6.- Se graba en el diskett

# DIAGRAMA DE BLOQUE PARA ALTAS DE CALIFICACIONES



- 1.- Se introduce el disquete de la generacion a la computadora
- 2.- Se teclea el código
- 3.- Se verifica que este grabado
- 4.- Si no esta correcto el código, se muestra el error en pantalla.
- 5.- Si esta grabado el código, se toman los demas datos y se teclean.
- 6.- Se graban en el disquete

# DIAGRAMA DE BLOQUE PARA CONSULTA DE CALIFICACIONES



1. Se introduce el diskette
2. Se teclea el código del alumno al que se le quiere consultar sus calificaciones
3. Si no está correcto el código, se muestra el error en pantalla
4. Si está correcto el código, se muestran por video (pantalla) las calificaciones del alumno.



# DIABRAMA DE BLOQUE PARA MODIFICACIÓN DE CALIFICACIONES

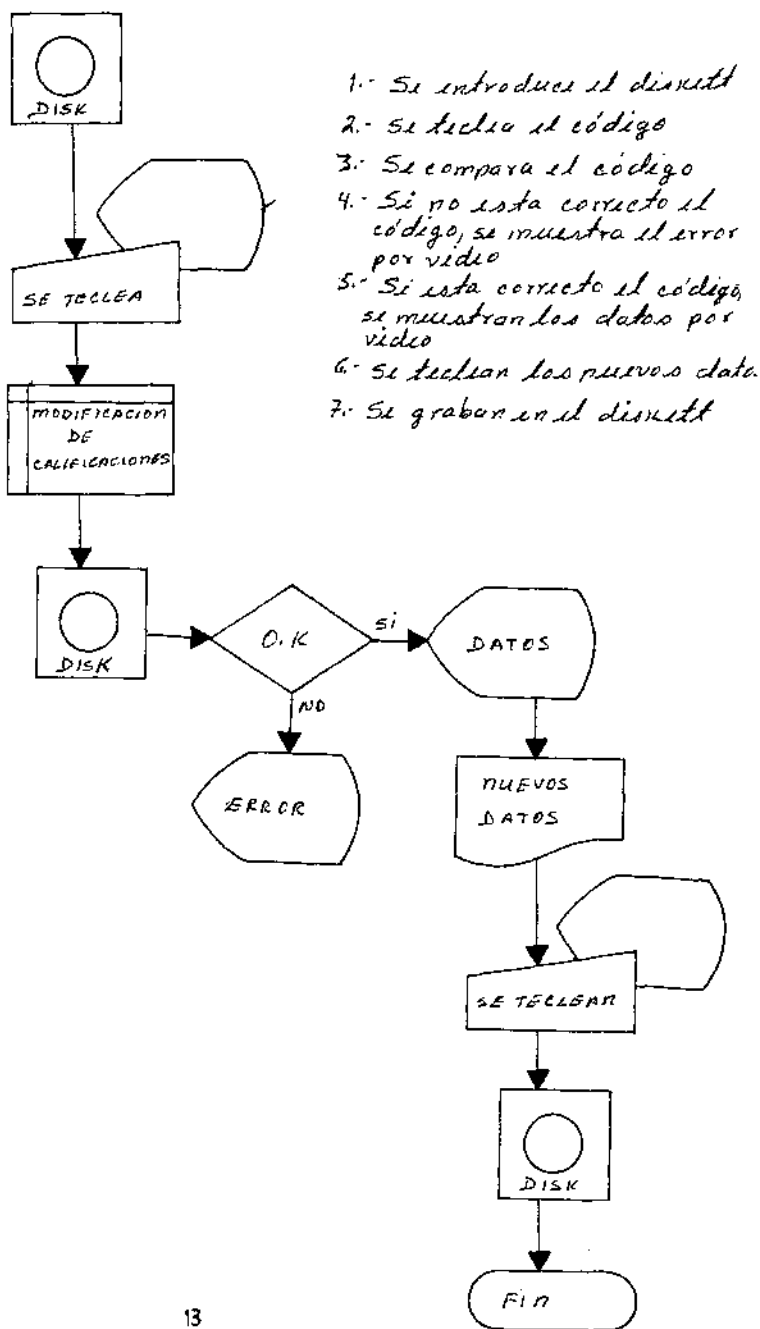
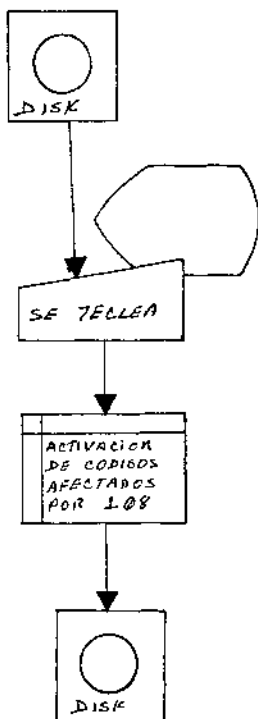
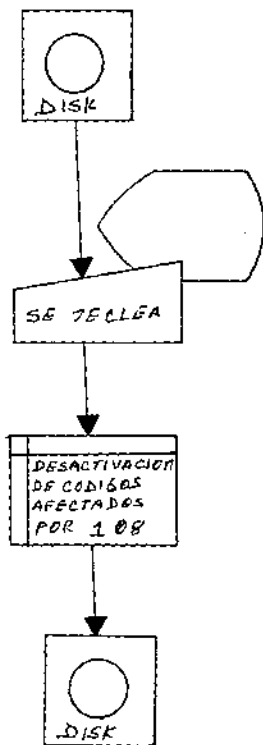


DIAGRAMA DE BLOQUE PARA ACTIVACION DE  
CODIGOS AFECTADOS POR 108



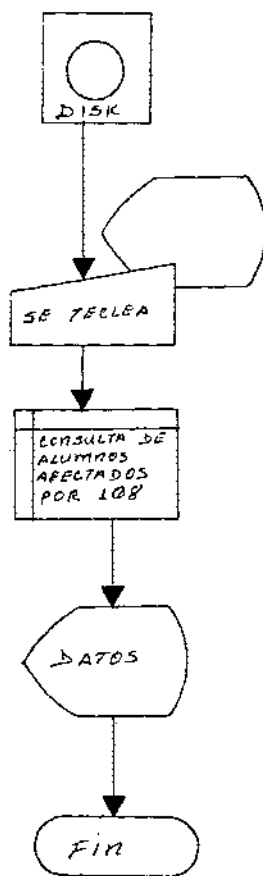
- 1.- Se introduce el disquete
- 2.- Se teclea el código del alumno que tiene problemas de 108
- 3.- Se graba como afectado por 108

DIAGRAMA DE BLOQUE PARA DESACTIVACION DE  
CODIGOS AFECTADOS POR 108



1. Se introduce el disquete
2. Se teclea el código del alumno
3. Se graba como desactivado

# DIAGRAMA DE BLOQUE PARA CONSULTA DE LA LISTA DE LOS ALUMNOS AFECTADOS POR IOR

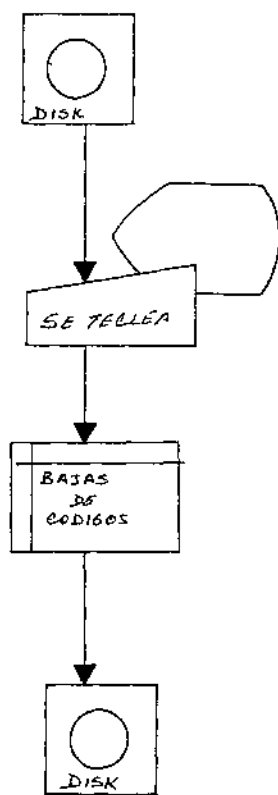


- 1.- Se introduce el *disquete*
- 2.- Se teclea la instrucción
- 3.- Se muestra en pantalla una lista de todos los alumnos con problema de IOR.



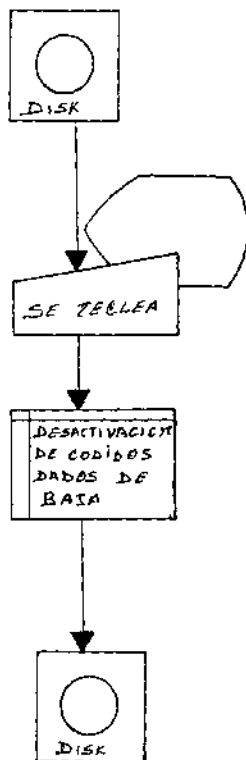
ESCUELA DE AGRICULTURA  
BIBLIOTECA

DIAGRAMA DE BLOQUE PARA DAR DE BAJA CODIGOS



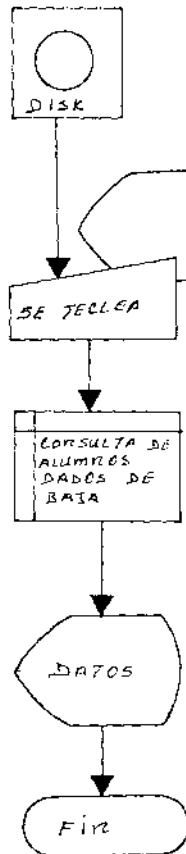
- 1- Se introduce el diskett
- 2- Se teclea el código del alumno que se va a dar de baja
- 3- Se graba como dato de baja

DIAGRAMA DE BLOQUE PARA DESACTIVAR  
CODIGOS DADOS DE BAJA



- 1.- Se introduce el diskett
- 2.- Se lee el código del alumno que nuevamente sera dado de alta.
- 3.- Se graba y queda nuevamente dado de alta.

DIAGRAMA DE BLOQUE PARA CONSULTA DE LA  
LISTA DE LOS ALUMNOS DADOS DE BAJA.

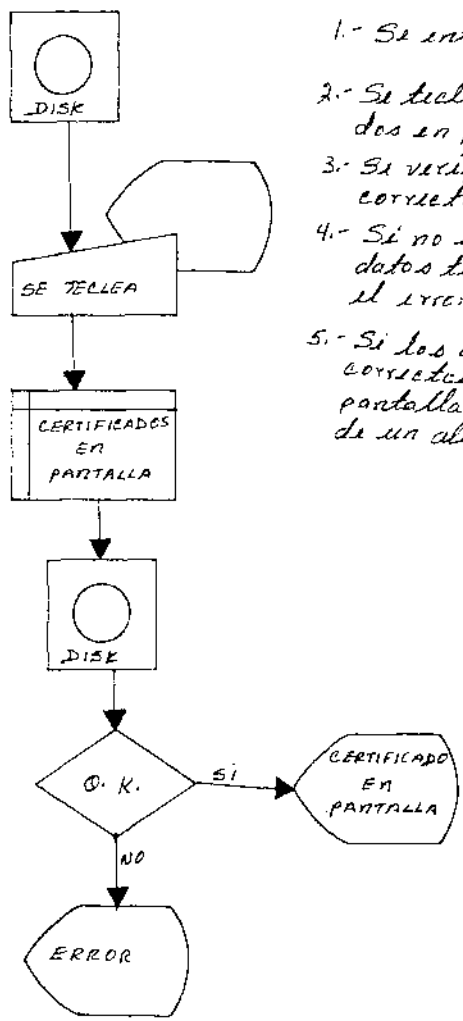


1- Se introduce el disco

2- Se teclsea la instruccion

3- Se muestra en pantalla una lista de todos los alumnos dados de baja

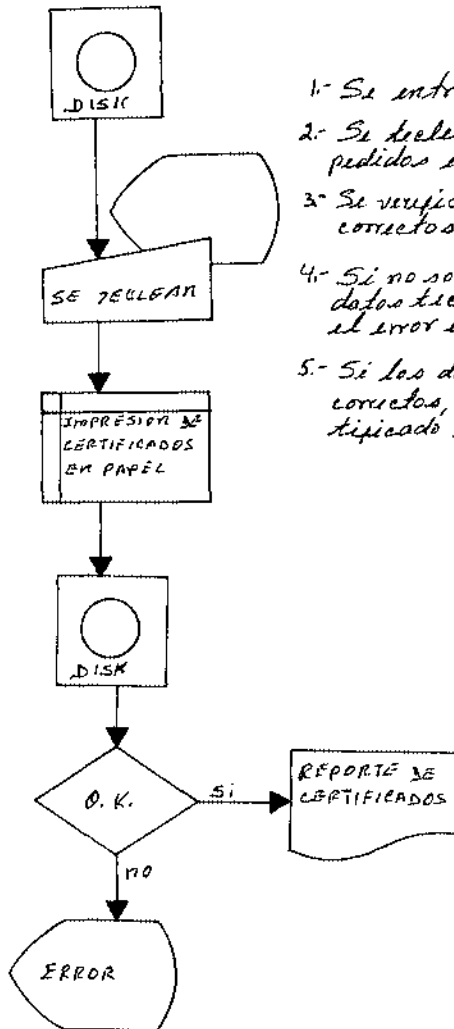
DIAGRAMA DE BLOQUE PARA CERTIFICADOS EN PANTALLA



- 1.- Se introduce el disquett
- 2.- Se tecllean los datos pedidos en pantalla.
- 3.- Se verifica que esten correctos
- 4.- Si no son correctos los datos teclleados, se muestra el error en pantalla.
- 5.- Si los datos teclleados son correctos, se muestra en pantalla un certificado de un alumno determinado.

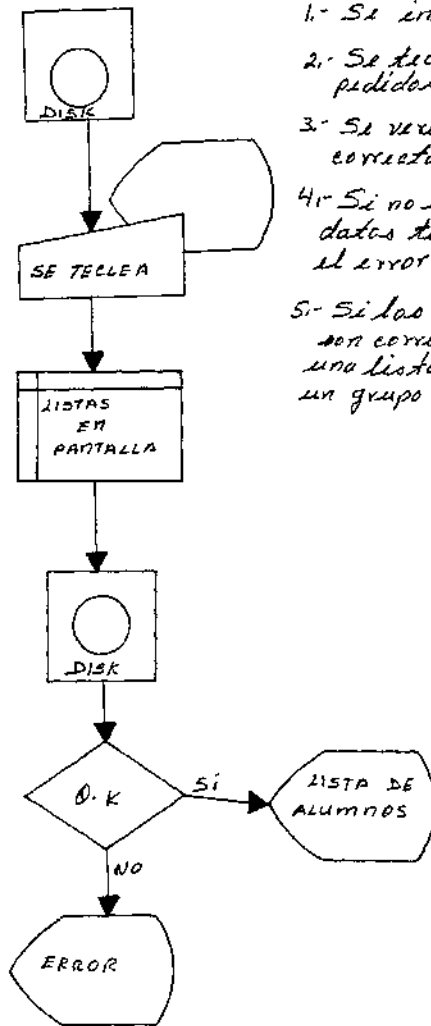


DIAGRAMA DE BLOQUE PARA IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS EN PAPEL



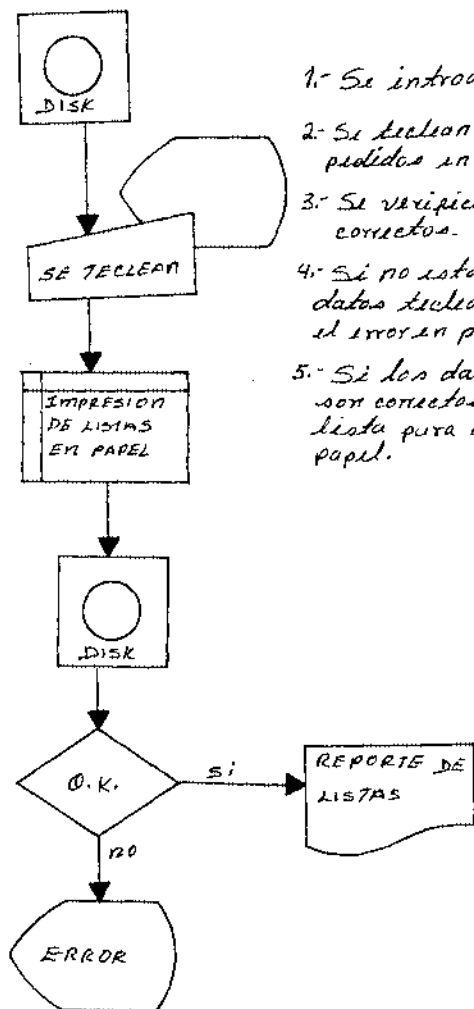
- 1.- Se introduce el diskett
- 2.- Se tecllean los datos pedidos en la pantalla.
- 3.- Se verifica que estén correctos.
- 4.- Si no son correctos los datos teclleados, se muestra el error en pantalla.
- 5.- Si los datos teclleados se correctos, se obtiene un certificado en papel.

# DIABRAMA DE BLOQUE PARA LISTAS EN PANTALLA



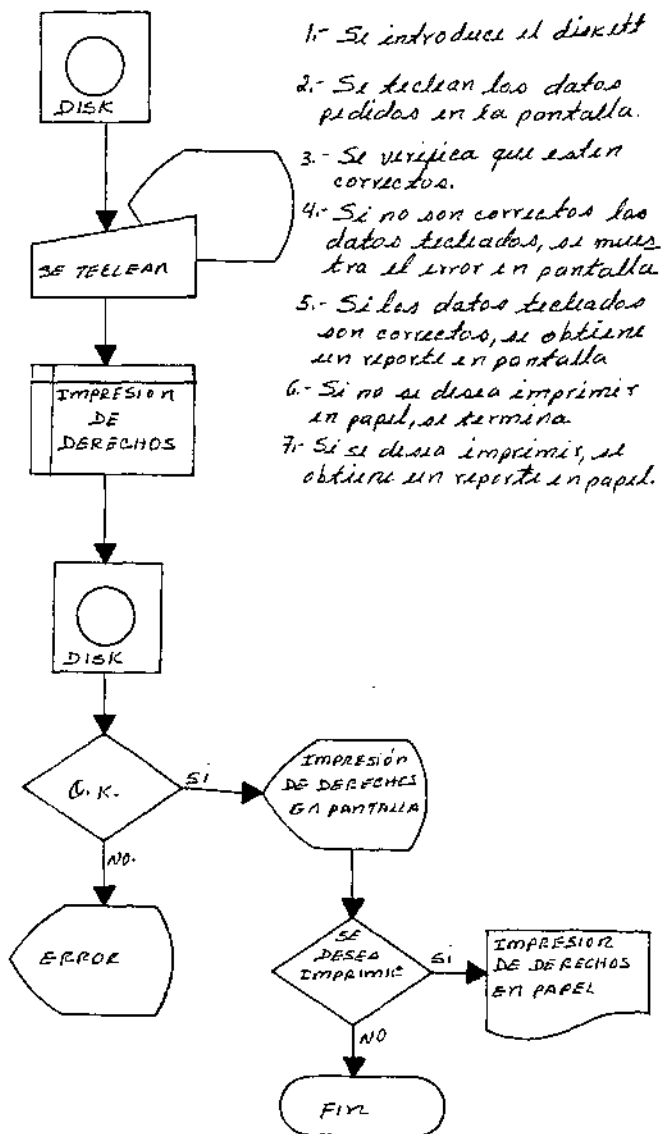
- 1.- Se introduce el disquete
- 2.- Se teclean los datos pedidos en la pantalla.
- 3.- Se verifica que esten correctos.
- 4.- Si no son correctas las datos tecleados, se muestra el error en pantalla.
- 5.- Si los datos tecleados son correctos, se muestra una lista de alumnos de un grupo determinado.

DIAGRAMA DE BLOQUE PARA IMPRESIÓN DE LISTAS  
EN PAPEL



- 1.- Se introduce el diskett
- 2.- Se teclan los datos pedidos en la pantalla.
- 3.- Se verifica que estén correctos.
- 4.- Si no están correctos y datos teclados, se muestra el error en pantalla.
- 5.- Si los datos teclados son correctos, se obtiene en lista para asistencia en papel.

DIAGRAMA DE BLOQUE PARA LA IMPRESION DE DERECHOS



- 1.- Se introduce el diskett
- 2.- Se telean los datos pedidos en la pantalla.
- 3.- Se verifica que esten correctos.
- 4.- Si no son correctos los datos teleanados, se muestra el error en pantalla.
- 5.- Si los datos teleanados son correctos, se obtiene un reporte en pantalla.
- 6.- Si no se desea imprimir en papel, se termina.
- 7.- Si se desea imprimir, se obtiene un reporte en papel.

# DIAGRAMA DE BLOQUE PARA CAPTURA DE ASISTENCIAS

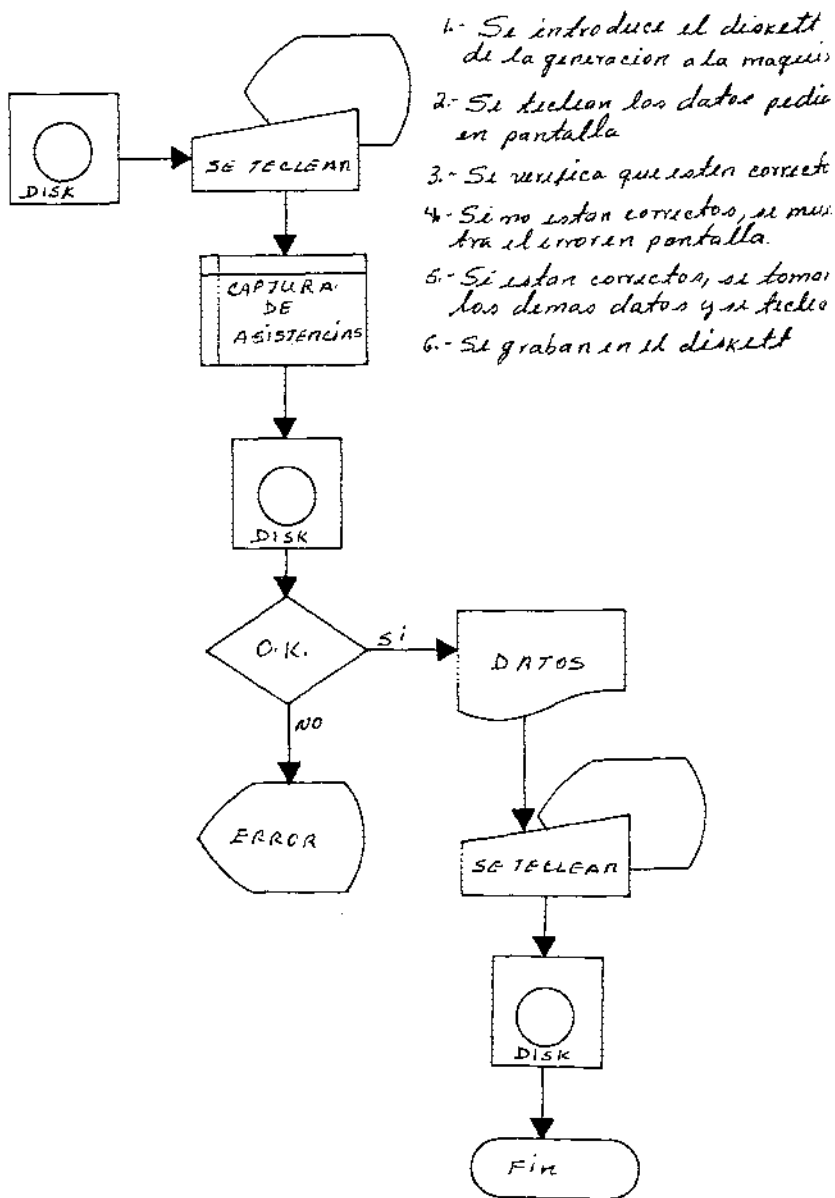
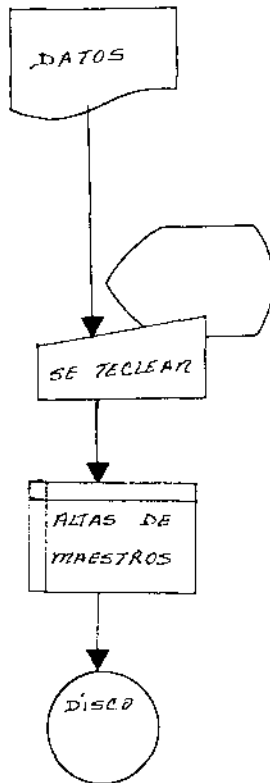
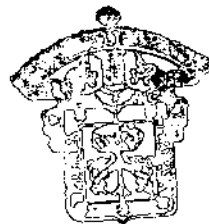


DIAGRAMA DE BLOQUE PARA ALTAS DE MAESTROS

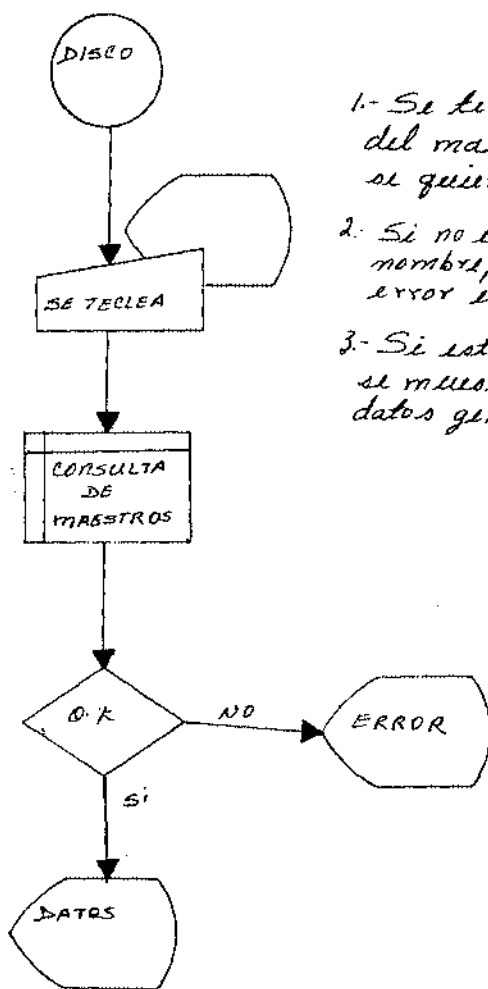


- 1.- Se toman los datos personales del maestro del archivo
- 2.- Se teclan los datos
- 3.- Se graban en el disco duro.



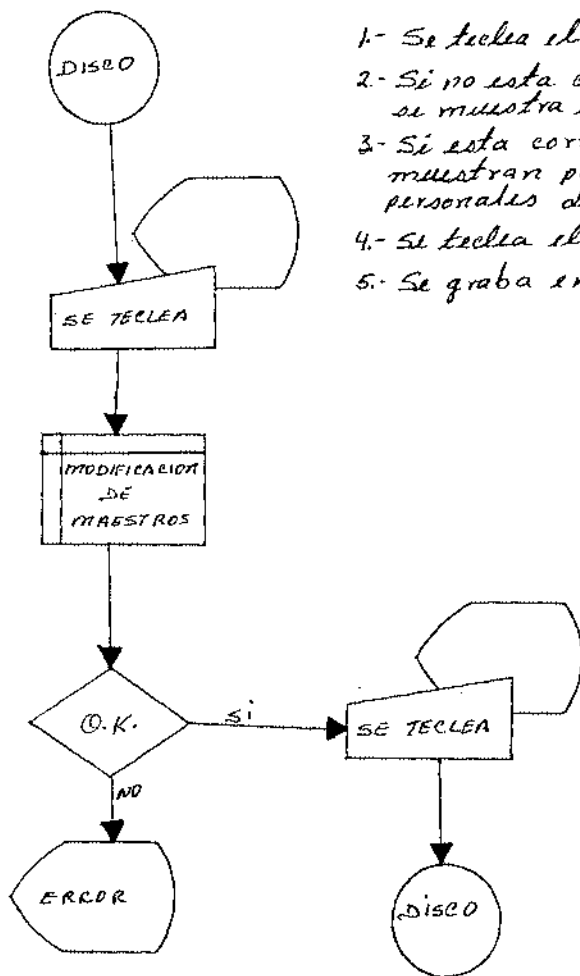
ESCUELA DE AGRÓNOMOS  
BIBLIOTECA

DIAGRAMA DE BLOQUE PARA CONSULTA DE MAESTROS



- 1.- Se tecllea el nombre del maestro al que se quiere consultar.
- 2.- Si no esta correcto el nombre, se muestra el error en pantalla.
- 3.- Si esta correcto el nomb se muestra por video lo datos generales del maestro.

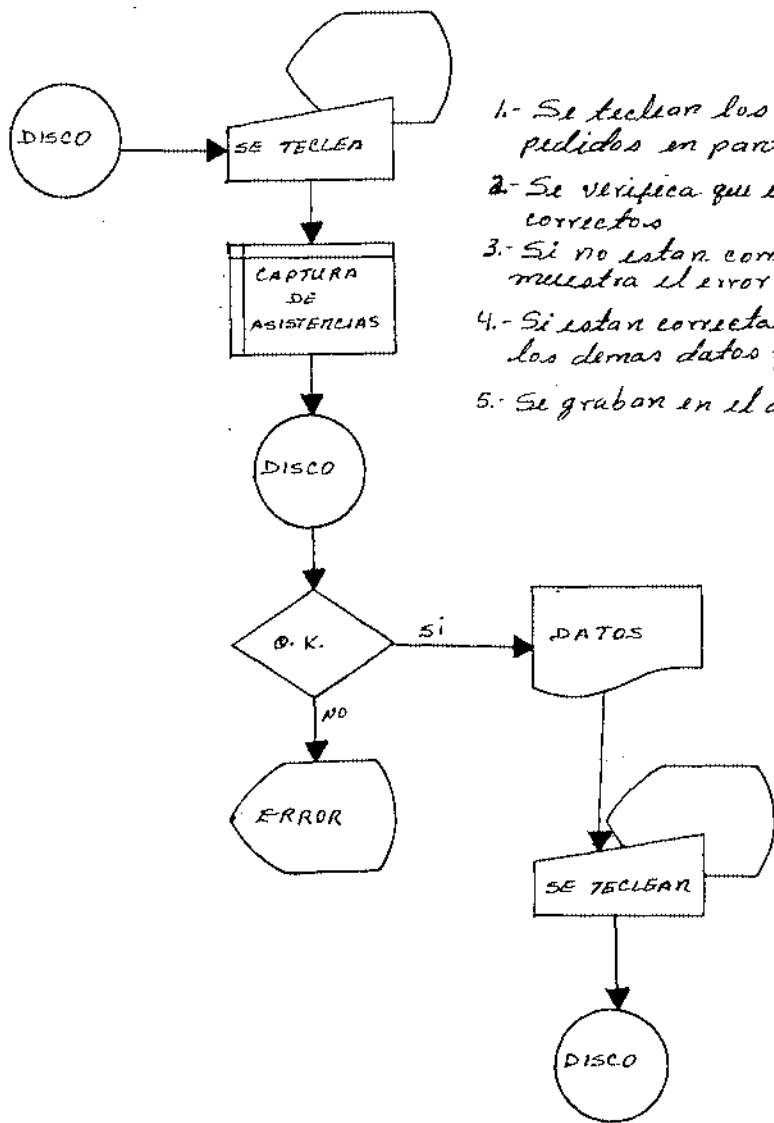
DIAGRAMA DE BLOQUE PARA MODIFICACION DE MAESTROS



- 1- Se teclea el nombre del maestro
- 2- Si no esta correcto el nombre, se muestra el error en pantalla.
- 3- Si esta correcto el nombre, se muestran por video las datos personales del maestro.
- 4- Se teclea el nuevo dato
- 5- Se graba en el disco.

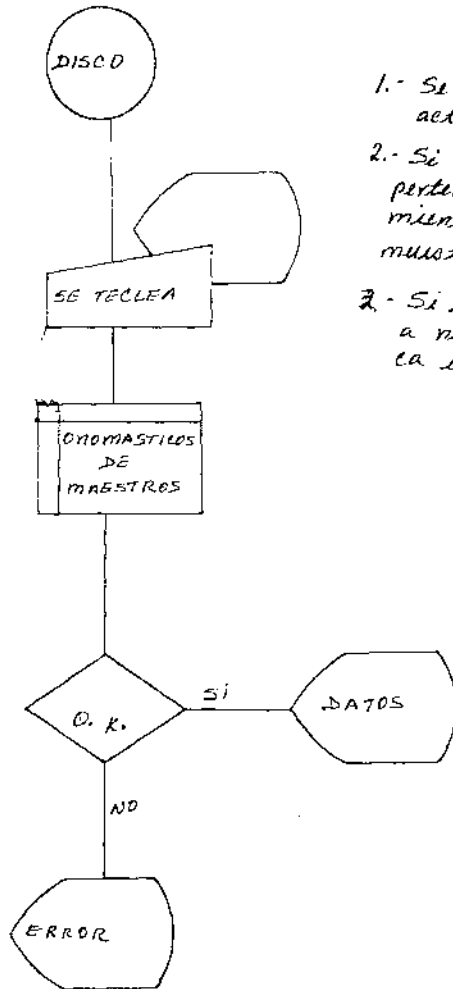


# DIAGRAMA DE BLOQUE PARA CAPTURA DE ASISTENCIAS



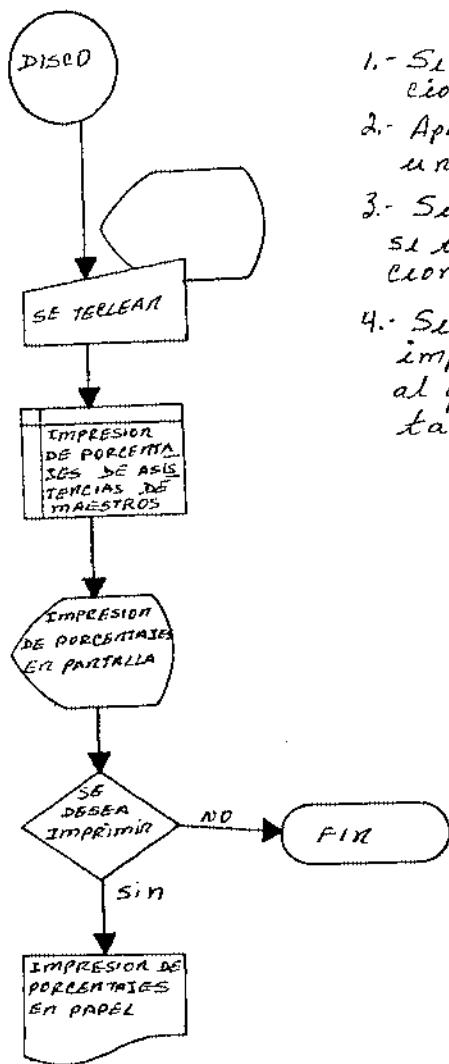
- 1.- Se teclan los datos pedidos en pantalla
- 2.- Se verifica que estén correctos
- 3.- Si no están correctos, se muestra el error en pantalla
- 4.- Si están correctos, se toman los demás datos y se teclan
- 5.- Se graban en el disco

DIAGRAMA DE BLOQUE PARA CROMASTILOS DE MAESTROS



- 1.- Se teclea la fecha actual.
- 2.- Si el día y el mes tecleado, pertenece a la fecha de nacimiento de algún maestro, se muestra el nombre en pantalla
- 3.- Si la fecha no pertenece a ningún maestro, se indica en video.

# DIAGRAMA DE BLOQUE PARA IMPRESIÓN DE PORCENTAJES DE ASISTENCIAS DE MAESTROS



- 1.- Se teclan las instrucciones.
- 2.- Aparece en pantalla un reporte
- 3.- Si se desea imprimir, se teclan las instrucciones.
- 4.- Se obtiene un reporte impreso en papel igual al que apareció en pantalla.

#### 4. MENU PRINCIPAL

EL PRESENTE SISTEMA PRETENDE AGILIZAR EL MANEJO DE INFORMACION, ASI COMO LA FACILIDAD EN EL USO DEL MISMO, POR PERSONAL INEXPERTO EN EL MANEJO DE COMPUTADORAS. A CONTINUACION SE EXPLICA EL MANEJO DEL SISTEMA EN UNA FORMA DETALLADA.

PARA PODER ENTRAR AL SISTEMA, SE INTRODUCE EN EL DRIVE "A" EL DISCO-PROGRAMA Y EN EL DRIVE "B" EL DISCO-ARCHIVO. SE PRENDE LA MAQUINA (COMPUTADORA) CUANDO TERMINA LA COMPUTADORA DE LEER LOS DISCOS (DISKETTES), SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN LA MISMA EL "MENU PRINCIPAL".

EL MENU PRINCIPAL CONSTA DE CUATRO OPCIONES DIFERENTES, LAS DOS PRIMERAS SON LAS QUE MANEJAN TODA LA INFORMACION DE ALUMNOS Y MAESTROS. LA OPCION QUE CORRESPONDE A "MISCELANEAS", SOLO PUEDE MANEJARLA PERSONAL AUTORIZADO POR LA DIRECCION DE LA FACULTAD.

CUANDO SE TECLEA CUALQUIERA DE LAS OPCIONES, DEBE SER SIEMPRE CON LETRA MAYUSCULA, YA QUE DE LO CONTRARIO SE EMITIRA UN SONIDO "BEEP" SEÑALANDO EL ERROR, LO MISMO SUCEDE SI LA LETRA QUE SE TECLEA ES DIFERENTE A LAS DEL MENU.

EL OPERADOR DEBE RECORDAR QUE SE DEBE TECLEAR LA LETRA QUE LE CORRESPONDA A LA OPCION QUE SE VA REQUIRIENDO CUANDO APARECEN EN PANTALLA LOS DIFERENTES MENUS (SUB-MENUS). CUANDO SE TERMINA DE TRABAJAR, YA SEA CON ALUMNOS O MAESTROS, SE DEBE REGRESAR SIEMPRE EL MANDO AL MENU PRINCIPAL.

CUANDO EL MANDO ESTA EN EL MENU PRINCIPAL, Y YA NO SE DESEA TRABAJAR CON EL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR, SE TECLEA LA LETRA QUE LE CORRESPONDA A "FIN DE PROCESO" Y EL MANDO SE SALE DEL SISTEMA.

UNA VEZ QUE EL MANDO ESTA FUERA DEL SISTEMA, SE PROCEDE A SACAR LOS DISCOS (DISKETTES), YA QUE DE NO SER ASI, LA INFORMACION GUARDADA EN ELLOS PUEDE SER DAÑADA (ALTERADA).

SI EL MANDO ESTA FUERA DEL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR, Y NO SE VA A SEGUIR UTILIZANDO LA COMPUTADORA, SE PROCEDE A APAGARLA, EMPEZANDO POR EL MONITOR, EN SEGUIDA CON EL CPU Y POR ULTIMO EL REGULADOR.

##### 4.1. MENU DE ALUMNOS

ESTE PROGRAMA ES UN SUB-PROGRAMA DEL MENU PRINCIPAL, DONDE MUESTRA POR PANTALLA TODO LO QUE ES CAPAZ DE HACER, CUANDO EL OPERADOR ELIGE EN EL MENU PRINCIPAL LA OPCION "A" QUE CORRESPONDE A "ALUMNOS".

EN ESTE PROGRAMA EL OPERADOR PUEDE MANEJAR TODA LA INFORMACION REFERENTE A LOS ALUMNOS, QUE LA SECRETARIA DE LA FACULTAD NECESITA, PARA TENER UN CONTROL ADECUADO DEL DESARROLLO ESCOLAR DE TODOS LOS ALUMNOS, DURANTE SU PERMANENCIA EN LA

## FACULTAD.

AL ENTRAR EN EJECUCION ESTE PROGRAMA, SE BORRA DE LA PANTALLA EL MENU PRINCIPAL, EN SEGUIDA APARECE UN SUB-MENU QUE SE PRESENTA COMO EL "MENU DE ALUMNOS"; ESTE MENU MANEJA CINCO SUB-MENUS DIFERENTES, EN LOS QUE SE MANEJA TODA LA INFORMACION REFERENTE A LOS ALUMNOS.

LA INFORMACION QUE SE MANEJA EN ESTE PROGRAMA, ES LA REFERENTE A LOS DATOS GENERALES DEL ALUMNO, CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS, ALUMNOS CON PROBLEMAS DE 108, ALUMNOS DADOS DE BAJA E IMPRESIONES DE REPORTES; PARA CAPTURAR LAS ASISTENCIAS DE LOS ALUMNOS, SE ENTRA DIRECTAMENTE AL PROGRAMA DEL MENU DE ALUMNOS, SIN TENER QUE PASAR POR UN SUB-MENU.

CUANDO EL MANDO ESTA EN EL MENU DE ALUMNOS, Y NO SE QUIERE TRABAJAR CON ESTE PROGRAMA, PARA REGRESAR AL MENU PRINCIPAL, SOLO SE NECESITA OPRIMIR LA TECLA DE LA LETRA QUE LE CORRESPONDA A "FIN".

ES NECESARIO, QUE LAS LETRAS DE LAS DIFERENTES OPCIONES SE TECLEEN CON MAYUSCULA, YA QUE DE NO SER ASI, SE EMITIRA UN SONIDO "BEEP" SEÑALANDO EL ERROR, LO MISMO SUCEDE SI SE TECLEA UNA LETRA DIFERENTE A LAS DEL MENU DE ALUMNOS.

### 4.1.1. DATOS GENERALES DEL ALUMNO

ESTE PROGRAMA ES UN SUB-MENU DEL MENU DE ALUMNOS, DONDE SE MUESTRA POR LA PANTALLA TODO LO QUE PUEDE HACER AL HABER SIDO ELEGIDA ESTA OPCION POR EL OPERADOR EN EL MENU DE ALUMNOS (VER HOJA DE PANTALLA 3 DEL APENDICE).

EN ESTA OPCION, EL OPERADOR MANEJARA TODOS LOS DATOS PERSONALES DEL ALUMNO, DESDE CAPTURARLOS PARA DARLO DE ALTA, CONSULTAR SUS DATOS O SIMPLEMENTE CAMBIAR ALGUN DATO.

AL APARECER EN LA PANTALLA, EL MENU DE DATOS GENERALES DEL ALUMNO, EL OPERADOR PUEDE ELEGIR CUALQUIERA DE LAS CUATRO OPCIONES DIFERENTES QUE AHI SE PRESENTAN, TENIENDO EN CUENTA QUE LA ELECCION SE TECLEA CON LETRA MAYUSCULA, Y QUE CORRESPONDA A LA OPCION ELEGIDA; YA QUE SI LA LETRA QUE SE TECLEA ES MINUSCULA O NO CORRESPONDE A LAS DEL MENU, LA COMPUTADORA EMITIRA UN SONIDO "BEEP" INDICANDO EL ERROR.

SI EL OPERADOR YA TERMINO DE TRABAJAR CON LOS DATOS DEL ALUMNO O NO DESEA TRABAJAR CON EL PROGRAMA, PARA SALIRSE DEL PROGRAMA SOLO TIENE QUE TECLEAR LA LETRA QUE LE CORRESPONDA A LA OPCION "FIN" Y AUTOMATICAMENTE EL MANDO SE TRANSFIERE AL MENU DE ALUMNOS.

#### 4.1.1.1. ALTAS DE ALUMNOS

SI EL OPERADOR HA OPTADO POR ELEGIR LA OPCION "A" DEL MENU DE DATOS GENERALES DEL ALUMNO, QUE CORRESPONDE A "ALTAS", SE ENCUENTRA EN POSICION DE CAPTURAR LOS DATOS PERSONALES DE UN NUEVO ALUMNO QUE HA INGRESADO A LA FACULTAD DE AGRONOMIA.

AL TECLEAR LA LETRA [A] AUTOMATICAMENTE SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EL FORMATO INICIAL DE LA SIGUIENTE MANERA: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA INDICA LAS FUNCIONES QUE REALIZA EL PROGRAMA "ALTAS DE ALUMNOS" Y EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA SEÑALA LA FORMA DE SALIR DEL PROGRAMA Y REGRESAR AL MENU, "PRESIONE [F2] PARA SALIR".

UNA VEZ QUE APARECE EN LA PANTALLA LO ANTERIOR, SE OPRIME LA TECLA [ENTER] Y EL PROGRAMA PIDE EL PRIMER DATO (CODIGO), SEGUIDO DE UN ESPACIO ILUMINADO. EN EL ESPACIO ILUMINADO (MANCHON) SE TECLEA EL CODIGO DEL ALUMNO QUE DEBE SER FORSOZAMENTE DE NUEVE DIGITOS; SI EL CODIGO YA HA SIDO CAPTURADO, SE BORRA DE LA PANTALLA LO DE CODIGO Y SOLO QUEDA EL FORMATO INICIAL; PERO SI EL CODIGO NO HA SIDO CAPTURADO, AL TECLEAR LOS NUEVE DIGITOS APARECE EL SIGUIENTE DATO QUE SE HA DE CAPTURAR CON SU ESPACIO ILUMINADO RESPECTIVO, Y ASI SUCESIVAMENTE VAN APARECIENDO CADA UNO DE LOS DATOS PERSONALES DEL ALUMNO QUE SE NECESITAN CAPTURAR Y TODOS CON SU MANCHON CORRESPONDIENTE (HOJA DE PANTALLA 4 DEL APENDICE).

CUANDO EL NUMERO DE CARACTERES TECLEADOS ES MENOR AL ESPACIO QUE TIENE EL MANCHON, SE OPRIME [ENTER] PARA QUE SE PIDA EL DATO SIGUIENTE. LA FORMA COMO VAN APARECIENDO LOS DATOS EN LA PANTALLA DEL MONITOR, ES DE ARRIBA HACIA ABAJO Y DE IZQUIERDA A DERECHA; Y EL TAMAÑO DEL ESPACIO ILUMINADO DETERMINA EL NUMERO DE CARACTERES PARA CADA DATO.

YA QUE SE TERMINO DE TECLEAR EL ULTIMO DATO, AUTOMATICAMENTE SE GRABAN LOS DATOS EN EL DISKETTE, SE BORRA LA PANTALLA Y SOLO QUEDA EL FORMATO INICIAL. AQUI EL OPERADOR TOMARA UNA DE LAS DOS DECISIONES; SI QUIERE CAPTURAR LOS DATOS DE OTRO ALUMNO, DEBE SEGUIR LOS PASOS ANTERIORES; Y SI YA NO LO DESEA, SOLO TIENE QUE OPRIMIR LA TECLA [F2] PARA VOLVER AL MENU DE DATOS GENERALES DEL ALUMNO.

#### 4.1.1.2. CONSULTA DE ALUMNOS

ESTE PROGRAMA EMPIEZA A TRABAJAR AL HABER SELECCIONADO EL OPERADOR, LA OPCION "B" DEL MENU DE DATOS GENERALES DEL ALUMNO, QUE CORRESPONDE A "CONSULTA". EL USO DE ESTE PROGRAMA, ES EXCLUSIVAMENTE PARA CONSULTAR LOS DATOS PERSONALES DE UN ALUMNO, CAPTURADOS CUANDO FUE DADO DE ALTA Y ADEMAS, PARA VERIFICAR QUE ESTEN CORRECTOS.

AL HACER ESTA SELECCION DEL MENU, SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EL FORMATO INICIAL, EL CUAL SE PRESENTA DE LA SIGUIENTE FORMA: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA INDICA "CONSULTA DE ALUMNOS" Y EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA "PRESIONE [F2] PARA

SALIR". AL ESTAR EL PROGRAMA EN ESTA SITUACION, PARA PODER HACER LA CONSULTA QUE SE QUIERE, SE PULSA LA TECLA [ENTER] Y APARECE TRES RENGLONES ABAJO DEL FORMATO INICIAL "DAME EL NUMERO DE CODIGO:" (HOJA DE PANTALLA 5 DEL APENDICE). EL GUION ES LA POSICION DEL CURSOR, DONDE SE TECLEA EL CODIGO DEL ALUMNO QUE SE DESEA CONSULTAR, EL CUAL DEBE SER DE NUEVE DIGITOS.

EN CASO DE QUE EL NUMERO DE DIGITOS SEA DIFERENTE DE NUEVE O EL CODIGO NO ESTA DADO DE ALTA, AL OPRIMIR LA TECLA [ENTER] SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO DE LA MISMA "ESE CODIGO NO EXISTE, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR", AL PULSAR CUALQUIER TECLA SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL PARA EMPEZAR DE NUEVO.

CUANDO SE TECLEA EL CODIGO CORRECTAMENTE, AL PRESIONAR LA TECLA [ENTER] APARECEN EN LA PANTALLA TODOS LOS DATOS PERSONALES DEL ALUMNO (HOJA DE PANTALLA 6 DEL APENDICE).

AL TERMINO DE LA CONSULTA, SE PULSA CUALQUIER TECLA PARA REGRESAR AL FORMATO INICIAL. SI SE DESEA HACER OTRA CONSULTA, SE SIGUEN LOS PASOS ANTERIORES, EN CASO CONTRARIO, SE OPRIME LA TECLA [F2] PARA REGRESAR AL MENU DE DATOS GENERALES DEL ALUMNO.

#### 4.1.1.3. MODIFICACION DE ALUMNOS

AL OPRIMIR EL OPERADOR LA TECLA [C], QUE EN EL MENU DE DATOS GENERALES DEL ALUMNO CORRESPONDE A "MODIFICACION", ES CUANDO ENTRA EN ACCION ESTE PROGRAMA, QUE SIRVE PARA HACER CAMBIOS O CORRECCIONES A LOS DATOS PERSONALES DE UN ALUMNO.

DESPUES DE PULSAR LA TECLA [C], SE BORRA DE LA PANTALLA EL MENU, PARA DAR LUGAR A QUE APAREZCA EL FORMATO INICIAL, QUE ES COMO SIGUE: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DICE "MODIFICACION DE ALUMNOS" Y EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA "PRESIONE [F2] PARA SALIR".

PARA CONTINUAR CON EL DESARROLLO DEL PROGRAMA, SE OPRIME LA TECLA [ENTER] Y TRES RENGLONES ABAJO APARECE LA SIGUIENTE FRASE "DAME EL NUMERO DE CODIGO:"; SE TECLEA EL CODIGO DEL ALUMNO QUE SE QUIERE MODIFICAR, QUE DEBE CONSTAR DE NUEVE DIGITOS. SI EL CODIGO QUE SE TECLEA ES MENOR O MAYOR DE LOS NUEVE DIGITOS, O EL CODIGO NO ESTA DADO DE ALTA, AL PULSAR [ENTER] SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE LA FRASE SIGUIENTE "ESE CODIGO NO EXISTE, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR", SE OPRIME CUALQUIER TECLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL.

SI EL CODIGO ES CORRECTO, AL PRESIONAR [ENTER] APARECEN TODOS LOS DATOS DEL ALUMNO Y SOLO ESTAN NUMERADOS AQUELLOS QUE SE PUEDEN MODIFICAR; EN LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA APARECE "CUAL ES EL NUMERO QUE DESEA CAMBIAR:", AQUI SE TECLEA EL NUMERO QUE LE CORRESPONDA AL DATO QUE SE QUIERE CORREGIR, QUE ES CUALQUIERA ENTRE UNO Y VEINTE (HOJA DE PANTALLA 7 DEL APENDICE).

EN SEGUIDA DE QUE SE TECLEA EL NUMERO SE OPRIME [ENTER], SE BORRA EL DATO ANTERIOR Y SE PONE UN ESPACIO ILUMINADO PARA DAR LUGAR A INTRODUCIR EL NUEVO DATO. AL TERMINAR DE TECLEAR EL NUEVO DATO, SE GRABA, SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EL FORMATO INICIAL. SI EL NUEVO DATO NO OCUPA TODO EL ESPACIO ILUMINADO, SE DA [ENTER] PARA QUE SE GRABE Y SE REGRESE EL MANDO AL FORMATO INICIAL.

CUANDO EL MANDO SE ENCUENTRA EN EL FORMATO INICIAL, SI SE DESEA HACER OTRA MODIFICACION, SE SIGUEN LOS PASOS ANTERIORES; PERO SI LO QUE SE QUIERE ES REGRESAR AL MENU DE DATOS GENERALES DEL ALUMNO, BASTA CON OPRIMIR LA TECLA [F2].

#### 4.1.2. CALIFICACIONES GENERALES DEL ALUMNO

ESTE PROGRAMA ES UN SUB-MENU DEL MENU DE ALUMNOS, EN DONDE SE MUESTRA POR PANTALLA TODO LO QUE PUEDE HACER CON RESPECTO A LAS CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS, AL SER ELEGIDA POR EL OPERADOR LA OPCION "B" DEL MENU DE ALUMNOS. EN ESTE PROGRAMA, EL OPERADOR PUEDE MANEJAR TODAS LAS CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS, DESDE CAPTURARLAS PARA DAR DE ALTA LAS CALIFICACIONES, CONSULTAR LAS CALIFICACIONES O SIMPLEMENTE CAMBIAR ALGUN DATO O CALIFICACION (HOJA DE PANTALLA 8 DEL APENDICE).

AL APARECER EN LA PANTALLA EL MENU DE CALIFICACIONES GENERALES DEL ALUMNO, EL OPERADOR PUEDE ELEGIR CUALQUIERA DE LAS CUATRO OPCIONES DIFERENTES QUE AHI SE PRESENTAN, TENIENDO EN CUENTA QUE LA ELECCION SE TECLEA OPRIMIENDO LA TECLA DE LA LETRA EN MAYUSCULA QUE LE CORRESPONDA A LA OPCION ELEGIDA; YA QUE SI LA LETRA ES MINUSCULA O NO CORRESPONDE A LAS DEL MENU, LA COMPUTADORA EMITIRA UN SONIDO "BEEP" INDICANDO EL ERROR.

SI EL OPERADOR YA TERMINO DE TRABAJAR CON LAS CALIFICACIONES DEL ALUMNO O NO DESEA TRABAJAR CON EL PROGRAMA; PARA SALIR DE ESTE, SOLO TIENE QUE TECLEAR LA LETRA QUE LE CORRESPONDA A "FIN" Y AUTOMATICAMENTE EL MANDO SE TRANSFIERE AL MENU DE ALUMNOS.

##### 4.1.2.1. ALTAS DE CALIFICACIONES

EL PROGRAMA ES EXCLUSIVAMENTE PARA USARLO CUANDO SE QUIEREN CAPTURAR LAS CALIFICACIONES DE UN ALUMNO Y DE UN SEMESTRE DETERMINADO. ESTE PROGRAMA EMPIEZA A CORRER DESDE QUE SE SELECCIONA Y SE TECLEA LA LETRA "A". AL HABER HECHO ESTA SELECCION, SE BORRA LA PANTALLA PARA DAR LUGAR A QUE SE PRESENTE EN LA PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA EL FORMATO INICIAL; EL CUAL PRESENTA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA LO QUE HACE EL PROGRAMA "ALTAS DE CALIFICACIONES" Y EN LA PARTE DERECHA LA FORMA DE SALIR DEL PROGRAMA "PRESIONE [F2] PARA SALIR".

SI EL OPERADOR NO DESEA SEGUIR CON LA EJECUCION DEL PROGRAMA, DEBE OPRIMIR LA TECLA [F2]; PERO SI QUIERE SEGUIR CON LA EJECUCION DEL PROGRAMA, SE DA [ENTER]; DESPUES DE HABER HECHO ESTO, EL PROGRAMA PIDE AL OPERADOR EL CODIGO DEL ALUMNO AL QUE SE



LE VAN A DAR DE ALTA LAS CALIFICACIONES "DAME EL NUMERO DE CODIGO:". EN EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA EL CURSOR SE EMPIEZA A TECLEAR EL CODIGO, QUE DEBE SER DE NUEVE DIGITOS.

CUANDO EL CODIGO NO ES DE LA DIMENSION ANTERIOR O NO ESTA DADO DE ALTA ESE CODIGO, DESPUES DE PULSAR LA TECLA [ENTER], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO DE LA MISMA "ESE CODIGO NO EXISTE, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR"; AL APRETAR CUALQUIER TECLA, SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL PARA EMPEZAR DE NUEVO LA EJECUCION DEL PROGRAMA.

YA QUE SE TECLEA EL CODIGO, SE OPRIME [ENTER] Y APARECE EN EL RENGLON SIGUIENTE OTRA PETICION: " DAME EL SEMESTRE:". DONDE SE POSICIONA EL CURSOR, SE TECLEA EL NUMERO DE SEMESTRE AL QUE SE LE VAN A DAR DE ALTA LAS CALIFICACIONES DEL ALUMNO. EL NUMERO DE SEMESTRE QUE SE TECLEE DEBE SER ENTRE UNO Y DIEZ, YA QUE SI ES DIFERENTE DE ESTE RANGO LA MAQUINA EMITIRA UN SONIDO "BEEP" SEÑALANDO EL ERROR. SI EL NUMERO DE SEMESTRE ES MAYOR A CUATRO, DEBE ASEGURARSE EL OPERADOR DE QUE SE CAMBIE EN EL MENU DE DATOS GENERALES DEL ALUMNO A LA CARRERA QUE EL ALUMNO HA DECIDIDO SEGUIR (HOJA DE PANTALLA 9 DEL APENDICE).

UNA VEZ QUE SE TECLEA EL SEMESTRE Y SE DA [ENTER], EN EL RENGLON DE ABAJO APARECE MOMENTANEAMENTE "ORIENTACION:" Y LA LETRA INICIAL DE LA ORIENTACION A QUE PERTENECE EL ALUMNO; INMEDIATAMENTE DESPUES, SE BORRA LA PANTALLA Y SE MUESTRA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA MISMA EL CODIGO Y EL NOMBRE DEL ALUMNO; UN POCO MAS ABAJO Y DEL LADO IZQUIERDO DICE "MATERIA" Y DEL LADO DERECHO "CAL, TIPO Y FECHA" (HOJA DE PANTALLA 10 DEL APENDICE).

EN EL SIGUIENTE RENGLON APARECE EL NOMBRE DE LA PRIMERA MATERIA Y DEBAJO DE "CAL" HAY UN ESPACIO ILUMINADO, DONDE SE TECLEA LA CALIFICACION QUE HAYA OBTENIDO EN ESA MATERIA EL ALUMNO. AL LLENAR EL MANCHON ILUMINADO U OPRINIR [ENTER], EL ESPACIO ILUMINADO SE CAMBIA A ABAJO DE "TIPO", EN DONDE SE TECLEA LA CLASE DE EXAMEN QUE REALIZO Y QUE PUDO SER "ORD., EXT., ORD.REG Y EXT.REG". AL TERMINAR DE TECLEAR LO ANTERIOR, EL MANCHON ILUMINADO SE CAMBIA A "FECHA", Y SE TECLEA LA FECHA EN QUE SE REALIZO EL EXAMEN DE LA SIGUIENTE MANERA: DOS NUMEROS PARA EL DIA, TRES LETRAS PARA EL MES Y DOS NUMEROS PARA EL AÑO (DD/MM/AA).

CUANDO SE TERMINA DE TECLEAR LA FECHA, INMEDIATAMENTE APARECE EN EL RENGLON SIGUIENTE LA SIGUIENTE MATERIA Y EL MANCHON ILUMINADO EN "CAL"; EL RENGLON SE LLENA DE LA MISMA FORMA QUE EL ANTERIOR Y ASI SUCESIVAMENTE TODOS LOS DEMAS, HASTA QUE SE TECLEA LA FECHA DE LA ULTIMA MATERIA, AUTOMATICAMENTE SE GRABA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL.

SI SE DESEA DEJAR EN LIMPIO UNA MATERIA Y PASAR A LA SIGUIENTE, SE OPRIME UNA VEZ LA BARRA ESPACIADORA Y SE PULSA [ENTER] EN LAS TRES PARTES DONDE APARECE EL MANCHON ILUMINADO, YA QUE DE NO HACRLO ASI EL MANCHON NO SE MOVERA DE DONDE SE ENCUENTRE.

YA QUE SE TERMINO DE GRABAR, SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL, SI SE QUIERE SEGUIR CAPTURANDO MAS CALIFICACIONES, SE SIGUE EL PROCEDIMIENTO ANTERIOR; PERO SI NO SE DESEA CAPTURAR MAS CALIFICACIONES, SE PULSA LA TECLA (F2) PARA REGRESAR AL MENU.

#### 4.1.2.2. CONSULTA DE CALIFICACIONES

ESTE PROGRAMA FUE CREADO CON EL FIN DE CONSULTAR LAS CALIFICACIONES DE UN ALUMNO Y DE UN SEMESTRE DETERMINADO. EL PROGRAMA EMPIEZA A CORRER DESDE QUE SE OPRIME LA TECLA (B), INMEDIATAMENTE DESPUES SE BORRA LA PANTALLA PARA QUE APAREZCA EL FORMATO INICIAL, EL CUAL SE PRESENTA DE LA SIGUIENTE FORMA: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA APARECE "CONSULTA DE CALIFICACIONES" Y DEL LADO DERECHO "PRESIONE (F2) PARA SALIR", QUE INDICA CUAL TECLA HAY QUE PULSAR PARA SALIR DE ESTE PROGRAMA Y REGRESAR AL MENU.

PARA CONTINUAR CON LA EJECUCION DEL PROGRAMA, SE DA (ENTER), CON LO QUE SE PIDE EL CODIGO DEL ALUMNO AL QUE SE LE VAN A CONSULTAR LAS CALIFICACIONES "DANE EL NUMERO DE CODIGO:". SE TECLEA EL CODIGO QUE DEBE CONSTAR DE NUEVE DIGITOS; EN CASO DE QUE EL CODIGO QUE SE TECLEA NO CORRESPONDA AL RANGO ANTERIOR O EL CODIGO NO EXISTE EN LA MEMORIA DE LA MAGUINA, SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO "ESE CODIGO NO EXISTE, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR", SE OPRIME CUALQUIER TECLA PARA REGRESAR AL FORMATO INICIAL Y ENPEZAR DE NUEVO, COMO SE INDICO ANTERIORMENTE.

CUANDO SE TECLEA EL CODIGO CORRECTAMENTE Y ESTE SE ENCUENTRA EN LA MEMORIA DE LA MAGUINA, SE PULSA (ENTER) Y DEBAJO DE LA FRASE ANTERIOR, SE PIDE EL SEMESTRE QUE SE DESEA CONSULTAR "DANE EL SEMESTRE:": SE TECLEA EL NUMERO DE SEMESTRE QUE SE DESEA CONSULTAR, QUE NO DEBE SER MENOR DE UNO NI MAYOR DE DIEZ (HOJA DE PANTALLA 11 DEL APENDICE).

AL TECLEAR EL NUMERO DE SEMESTRE Y APRETAR (ENTER), SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN LA PARTE SUPERIOR EL CODIGO DEL ALUMNO Y EN EL RENGLON SIGUIENTE SU NOMBRE; UN POCO MAS ABAJO APARECEN LAS MATERIAS DEL SEMESTRE CON SU CALIFICACION CORRESPONDIENTE, EL TIPO DE EXAMEN QUE REALIZO Y LA FECHA EN GUE LO HIZO (HOJA DE PANTALLA 12 DEL APENDICE).

TRES RENGLONES DESPUES DE LA ULTIMA MATERIA, MUESTRA LA FORMA DE REGRESAR AL FORMATO INICIAL "CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR", SE PULSA CUALQUIER TECLA PARA REGRESAR AL FORMATO INICIAL. ANTES DE QUE APAREZCA LA FORMA DE REGRESAR AL FORMATO INICIAL, SI EL ALUMNO TIENE PROBLEMAS DE 108 O ESTA DADO DE BAJA, APARECERA EN LA PANTALLA INDICANDOLO.

ESTANDO EL MANDO EN EL FORMATO INICIAL, SI SE DESEA HACER OTRA CONSULTA, SE SIGUEN LOS PASOS SEALADOS ANTERIORMENTE, EN CASO CONTRARIO, SE OPRIME LA TECLA (F2) PARA REGRESAR AL MENU.

#### 4.1.2.3. MODIFICACION DE CALIFICACIONES

CUANDO SE ESTA EN EL MENU DE CALIFICACIONES Y SE QUIERE CORRER ESTE PROGRAMA, ES NECESARIO PULSAR LA TECLA (C), Y EN SEGUIDA APARECE EL FORMATO INICIAL, QUE INDICA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA LO QUE HACE EL PROGRAMA "MODIFICACION DE CALIFICACIONES" Y DEL LADO DERECHO LA FORMA DE REGRESAR AL MENU "PRESIONE (F2) PARA SALIR".

CONTINUANDO CON LA EJECUCION DEL PROGRAMA, SE DA [ENTER] PARA QUE SE PIDA EL CODIGO DEL ALUMNO AL QUE SE LE VAN A MODIFICAR LAS CALIFICACIONES "DAME EL NUMERO DE CODIGO"; EL CODIGO QUE SE TECLEE DEBE CONSTAR DE NUEVE DIGITOS, EN CASO DE QUE NO SEA ASI O EL CODIGO NO ESTE GUARDADO EN MEMORIA, AL APRETAR [ENTER], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO DE LA MISMA "ESE CODIGO NO EXISTE, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR"; SE OPRIME CUALQUIER TECLA Y APARECE NUEVAMENTE EL FORMATO INICIAL, PARA EMPEZAR DE NUEVO CON LA EJECUCION DEL PROGRAMA COMO SE INDICO ANTERIORMENTE, PERO SOLO SI SE QUIERE CONTINUAR CON LAS MODIFICACIONES.

YA QUE SE TECLEA EL CODIGO CORRECTAMENTE, AL PULSAR [ENTER] APARECE "DAME EL SEMESTRE"; SE TECLEA EL NUMERO DE SEMESTRE EN EL QUE SE DESEAN HACER LAS MODIFICACIONES, QUE PUEDE SER CUALQUIERA ENTRE UNO Y DIEZ (HOJA DE PANTALLA 13 DEL APENDICE); SE DA NUEVAMENTE [ENTER], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EL CODIGO DEL ALUMNO Y SU NOMBRE, ASI COMO TODAS LAS MATERIAS DEL SEMESTRE ESCOGIDO CON LAS CALIFICACIONES, TIPOS DE EXAMEN Y FECHAS CORRESPONDIENTES A CADA MATERIA.

DOS RENGLONES ABAJO DE LA ULTIMA MATERIA DICE "DAME EL NUMERO A MODIFICAR"; ESTE NUMERO SERA EL QUE LE CORRESPONDA A LA MATERIA A LA QUE SE LE VAN A MODIFICAR LOS DATOS. AL OPRIMIR [ENTER] PIDE LA CLAVE DE ACCESO PARA PODER HACER LAS MODIFICACIONES "DAME LA CLAVE DE ACCESO"; SI LA CLAVE NO ES CORRECTA, AUTOMATICAMENTE EL PROGRAMA BORRA TODO LO ANTERIOR Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL (HOJA DE PANTALLA 14 DEL APENDICE).

ANTES DE QUE SE PREGUNTE EL NUMERO DE MATERIA QUE SE DESEA MODIFICAR; CUANDO UN ALUMNO ESTA DADO DE BAJA, DESPUES DE LA LINEA PUNTEADA APARECE LA SIGUIENTE FRASE "CODIGO DADO DE BAJA, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR", AL PULSAR CUALQUIER TECLA SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL.

SI LA CLAVE ES CORRECTA, LA MAQUINA COLOCA EL ESPACIO ILUMINADO DONDE SE ENCUENTRA LA CALIFICACION DE LA MATERIA INDICADA, EL CAMBIO DE DATOS SE HACE IGUAL QUE CUANDO SE DIERON DE ALTA LAS CALIFICACIONES. AL TERMINAR DE TECLEAR TODOS LOS NUEVOS DATOS, AUTOMATICAMENTE SE GRABAN, SE BORRA LA PANTALLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL.

#### 4.1.3. ALUMNOS CON 108

ESTE PROGRAMA ES UN SUB-MENU DEL MENU DE ALUMNOS, EN DONDE SE MUESTRA POR PANTALLA TODO LO QUE PUEDE HACER EN LO QUE SE REFIERE

A LOS PROBLEMAS DE 108, AL HABER SIDO ELEGIDA LA OPCION "C" DEL MENU DE ALUMNOS. EN ESTE PROGRAMA EL OPERADOR PODRA ACTIVAR Y QUE QUEDE MARCADO EN LA MEMORIA DE LA COMPUTADORA EL CODIGO DE UN ALUMNO QUE TENGA PROBLEMAS DE 108; DESACTIVAR EL CODIGO QUE YA NO TENGA PROBLEMAS DE 108 O SIMPLEMENTE MOSTRAR EN LA PANTALLA UNA LISTA DE TODOS LOS ALUMNOS CON ESTE PROBLEMA (HOJA DE PANTALLA 15 DEL APENDICE).

AL APARECER EN LA PANTALLA EL MENU DE ALUMNOS CON PROBLEMAS DE 108, EL OPERADOR PUEDE ELEGIR CUALQUIERA DE LAS CUATRO OPCIONES QUE AHI SE PRESENTAN, TENIENDO EN CUENTA DE QUE LA ELECCION SE TECLEA OPRIMIENDO LA TECLA DE LA LETRA ELEGIDA EN MAYUSCULA; YA QUE SI LA LETRA QUE SE TECLEA ES MINUSCULA O NO CORRESPONDE A LAS DEL MENU, LA COMPUTADORA EMITIRA UN SONIDO "BEEP" INDICANDO EL ERROR.

COMPUTADORA (BUEN)

SI EL OPERADOR YA TERMINO DE TRABAJAR CON LOS ALUMNOS QUE TIENEN PROBLEMAS DE 108 O NO DESEA TRABAJAR CON EL PROGRAMA, PARA SALIR Y REGRESAR AL MENU DE ALUMNOS SOLO BASTARA CON TECLEAR LA LETRA QUE LE CORRESPONDA A "FIN".

#### 4.1.3.1. ACTIVACION

CUANDO SE HA SELECCIONADO LA LETRA "A" DEL MENU DE 108, ES QUE QUIERE DAR DE ALTA AL ALUMNO QUE SE ENCUENTRA EN ESTE CASO. AL PRESIONAR LA TECLA [A], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EL FORMATO INICIAL DE LA SIGUIENTE MANERA: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DICE "ACTIVACION DE 108'S" Y DEL LADO DERECHO "PRESIONE [F2] PARA SALIR".

AL PULSAR LA TECLA [ENTER], SE PIDE TECLEAR EL CODIGO QUE SE DESEA ACTIVAR CON 108 "DAHE EL NUMERO DE CODIGO:", SE TECLEA EL CODIGO DE UNA LONGITUD DE NUEVE DIGITOS. YA QUE SE TERMINO DE TECLEAR EL CODIGO SE PULSA [ENTER]; Y SI EL CODIGO ES CORRECTO, SE GRABA COMO ACTIVADO, SE BORRA LA PANTALLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL (HOJA DE PANTALLA 16 DEL APENDICE).

SI EL OPERADOR TECLEA UN CODIGO DIFERENTE DE NUEVE DIGITOS O EL CODIGO QUE SE TECLEA NO ESTA EN LA MEMORIA, AL DAR [ENTER], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO DE LA MISMA "ESE CODIGO NO EXISTE, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR"; SE PULSA CUALQUIER TECLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL.

UNA VEZ QUE SE ESTA EN EL FORMATO INICIAL, SI SE DESEA CONTINUAR ACTIVANDO CODIGOS CON 108, SE SIGUE EL MISMO PROCEDIMIENTO; CUANDO SE DA POR TERMINADA LA ACTIVACION DE CODIGOS, SE OPRIME LA TECLA [F2] PARA REGRESAR AL MENU.

#### 4.1.3.2. DESACTIVACION

CUANDO EL OPERADOR DESEA DESACTIVAR UN CODIGO AFECTADO POR 108 Y EL MANDO SE ENCUENTRA EN EL MENU DE 108'S, PARA EMPEZAR A CORRER EL PROGRAMA SE OPRIME LA TECLA [B], INMEDIATAMENTE DESPUES

APARECE EL FORMATO INICIAL DE LA SIGUIENTE MANERA: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DICE "DESACTIVACION DE 108'S" Y EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA "PRESIONE [F2] PARA SALIR".

EN SEGUIDA DE QUE APARECE EL FORMATO INICIAL, SE DA [ENTER], PARA QUE SE PIDA EL CODIGO QUE SE DESEA DESACTIVAR "DANE EL NUMERO DE CODIGO"; SE TECLEA EL CODIGO CON UNA DIMENSION DE NUEVE DIGITOS. AL TERMINAR DE TECLEAR EL CODIGO SE OPRIME [ENTER]; SI FUE TECLEADO CORRECTAMENTE EL CODIGO, SE BORRA DE LA MEMORIA ESE CODIGO COMO AFECTADO POR 108, SE BORRA LA PANTALLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL (HOJA DE PANTALLA 17 DEL APENDICE).

SI AL TECLEAR EL CODIGO, ES MENOR O MAYOR DE NUEVE DIGITOS, O EL CODIGO NO EXISTE EN LA MEMORIA DE LA MAQUINA, AL APRETAR [ENTER], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO "ESE CODIGO NO EXISTE, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR"; SE PULSA CUALQUIER TECLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL.

CUANDO EL MANDO DEL PROGRAMA SE ENCUENTRA EN EL FORMATO INICIAL, SI SE DESEA CONTINUAR EN LA DESACTIVACION DE CODIGOS AFECTADOS POR 108, SE SIGUE EL MISMO PROCEDIMIENTO; PERO SI LO QUE SE DESEA ES REGRESAR AL MENU, SOLO SE OPRIME LA TECLA [F2], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EL MENU DE 108'S.

#### 4.1.3.3. LISTA DE ALUMNOS AFECTADOS POR 108'S

AL HACER USO DE ESTE PROGRAMA, SE MOSTRARA EN PANTALLA UNA LISTA DE TODOS LOS ALUMNOS AFECTADOS POR 108 CON EL CODIGO Y GRUPO A QUE PERTENECEN.

PARA PODER ENTRAR A ESTE PROGRAMA SE SELECCIONA Y SE OPRIME LA TECLA [C]; DESPUES DE REALIZAR LO ANTERIOR, SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO DE LA PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA "ALUMNOS CON PROBLEMAS DE 108"; UN POCO MAS ABAJO APARECE LA LISTA DE TODOS LOS ALUMNOS QUE TIENEN PROBLEMAS DE 108. LA LISTA APARECE DE LA SIGUIENTE MANERA: GRUPO, CODIGO, NOMBRE (HOJA DE PANTALLA 18 DEL APENDICE).

CUANDO SE TERMINA DE CONSULTAR LA LISTA, SE OPRIME CUALQUIER TECLA Y SE REGRESA EL MANDO AL MENU.

#### 4.1.4. ALUMNOS DADOS DE BAJA

ESTE PROGRAMA ES UN SUB-MENU DEL MENU DE ALUMNOS EN DONDE SE MUESTRA POR PANTALLA TODO LO QUE ES CAPAZ DE HACER EN LO QUE SE REFIERE A LAS BAJAS DE ALUMNOS DENTRO DE LA FACULTAD DE AGRONOMIA, CUANDO ES ELEGIDA LA OPCION "D" DEL MENU DE ALUMNOS. EN ESTE PROGRAMA EL OPERADOR PUEDE DAR DE BAJA Y DEJAR MARCADO EN LA MEMORIA DE LA COMPUTADORA EL CODIGO DE UN ALUMNO, DESACTIVAR EL CODIGO CUANDO NUEVAMENTE HA SIDO DADO DE ALTA O SIMPLEMENTE MOSTRAR EN PANTALLA UNA LISTA DE TODOS LOS ALUMNOS QUE ESTAN DADOS DE BAJA (HOJA DE PANTALLA 19 DEL APENDICE).

AL APARECER EN PANTALLA EL MENU DE ALUMNOS DADOS DE BAJA, EL OPERADOR PUEDE ELEGIR CUALQUIERA DE LAS CUATRO OPCIONES QUE AHI SE PRESENTAN, TENIENDO EN CUENTA DE QUE LA ELECCION SE TECLEA OPRIMIENDO LA LETRA EN MAYUSCULA QUE LE CORRESPONDA A LA OPCION ELEGIDA; YA QUE SI LA LETRA QUE SE ELIGE ES MINUSCULA O NO CORRESPONDE A LAS DEL MENU, LA COMPUTADORA EMITIRA UN SONIDO "BEEP" INDICANDO EL ERROR.

SI EL OPERADOR YA TERMINO DE TRABAJAR CON EL PROGRAMA DE ALUMNOS DADOS DE BAJA O NO DESEA TRABAJAR CON EL PROGRAMA, PARA SALIR DE ESTE, SOLO TIENE QUE PRESIONAR LA TECLA DE LA LETRA QUE LE CORRESPONDA A "FIN" Y AUTOMATICAMENTE EL MANDO SE TRANSFIERE AL MENU DE ALUMNOS.

#### 4.1.4.1. BAJAS DE ALUMNOS

CUANDO SE HA SELECCIONADO LA LETRA "A" DEL MENU DE BAJAS, ES PARA DAR DE BAJA A UN ALUMNO QUE NO CONTINUARA SUS ESTUDIOS EN ESTA FACULTAD. AL OPRIMIR LA TECLA [A], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EL FORMATO INICIAL DE LA SIGUIENTE MANERA: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DE LA PANTALLA DICE "BAJAS DE ALUMNOS" Y EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA "PRESIONE [F2] PARA SALIR".

PARA CONTINUAR, SE PULSA LA TECLA [ENTER] Y AHORA SE PIDE EL CODIGO QUE SE QUIERE DAR DE BAJA "DAME EL NUMERO DE CODIGO:": SE TECLEA EL CODIGO CON UNA LONGITUD DE NUEVE DIGITOS. UNA VEZ QUE SE INTRODUCIDO EL CODIGO, SE VERIFICA QUE ESTE GUARDADO EN LA MEMORIA DE LA COMPUTADORA; SI ESTA GUARDADO EN MEMORIA, SE GRABA COMO DADO DE BAJA, SE BORRA LA PANTALLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL (HOJA DE PANTALLA 20 DEL APENDICE).

SI EL OPERADOR TECLEA UN CODIGO QUE NO ESTE GUARDADO EN LA MEMORIA DE LA COMPUTADORA, AL PULSAR [ENTER], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO DE ELLA "ESE CODIGO NO EXISTE, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR", SE OPRIME CUALQUIER TECLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL.

CUANDO EL MANDO ESTA EN EL FORMATO INICIAL, SI SE DESEA CONTINUAR DANDO DE BAJA CODIGOS, SE SIGUE EL MISMO PROCEDIMIENTO; EN CASO CONTRARIO, SE PRESIONA LA TECLA [F2] PARA REGRESAR AL MENU DE BAJAS.

#### 4.1.4.2. DESACTIVACION DE CODIGOS DADOS DE BAJA

SI EL OPERADOR DESEA DAR NUEVAMENTE DE ALTA UN CODIGO DADO DE BAJA, PARA EMPEZAR A CORRER EL PROGRAMA QUE HACE LO ANTERIOR, SE OPRIME LA TECLA [B] EN EL MENU DE BAJAS, INMEDIATAMENTE SE BORRA LA PANTALLA PARA DAR LUGAR A QUE APAREZCA EL FORMATO INICIAL DE LA FORMA SIGUIENTE: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA APARECE LO QUE HACE EL PROGRAMA "DESACTIVACION DE CODIGOS DADOS DE BAJA" Y EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA LA FORMA DE REGRESAR AL MENU DE BAJAS "PRESIONE [F2] PARA SALIR".

EN SEGUIDA DE QUE APARECE EL FORMATO INICIAL, SE PULSA [ENTER] PARA QUE SE PIDA EL CODIGO QUE SE DESEA DESACTIVAR "DAME EL NUMERO DE CODIGO:", SE TECLEA EL CODIGO DEL ALUMNO A DESACTIVAR CON UNA LONGITUD DE NUEVE DIGITOS (HOJA DE PANTALLA 21 DEL APENDICE).

AL TERMINAR DE TECLEAR EL CODIGO, SE PRESIONA NUEVAMENTE LA TECLA [ENTER] Y LA COMPUTADORA BORRA DE SU MEMORIA ESE CODIGO COMO DADO DE BAJA, SE BORRA LA PANTALLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL. PERO SI EL CODIGO TECLEADO ES MAYOR O MENOR DE LOS NUEVE DIGITOS O NO ESTA EN LA MEMORIA DE LA COMPUTADORA, AL DAR [ENTER] SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN CENTRO DE LA MISMA "ESE CODIGO NO EXISTE, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR"; SE PRESIONA CUALQUIER TECLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL.

CUANDO EL MANDO DEL PROGRAMA SE ENCUENTRA EN EL FORMATO INICIAL, SI SE DESEA CONTINUAR CON LA DESACTIVACION DE CODIGOS DADOS DE BAJA, SE SIGUE EL MISMO PROCEDIMIENTO; PERO SI LO QUE SE DESEA ES REGRESAR AL MENU DE BAJAS, SOLO SE OPRIME LA TECLA [F2].

#### 4.1.4.3. LISTA DE ALUMNOS DADOS DE BAJA

EL USO DE ESTE PROGRAMA ES EXCLUSIVAMENTE PARA QUE SE MUESTRE EN LA PANTALLA UNA LISTA DE TODOS LOS ALUMNOS QUE ESTAN DADOS DE BAJA CON SU CODIGO Y GRUPO A QUE PERTENECEN.

PARA PODER ENTRAR A ESTE PROGRAMA SE OPRIME LA TECLA [C] EN EL MENU DE BAJAS; DESPUES DE REALIZAR LO ANTERIOR APARECE EN EL CENTRO DE LA PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA "ALUMNOS DADOS DE BAJA", UN POCO MAS ABAJO APARECE LA LISTA DE TODOS LOS ALUMNOS QUE ESTAN DADOS DE BAJA EN LA FORMA SIGUIENTE: GRUPO, CODIGO Y NOMBRE DEL ALUMNO (HOJA DE PANTALLA 22 DEL APENDICE).

CUANDO SE TERMINA DE CONSULTAR LA LISTA, SE PRESIONA CUALQUIER TECLA PARA REGRESAR AL MENU DE BAJAS.

#### 4.1.5. IMPRESIONES

ESTE PROGRAMA ES UN SUB-MENU DEL MENU PRINCIPAL, EN DONDE SE MUESTRA POR PANTALLA TODO LO QUE PUEDE HACER EN LO QUE SE REFIERE A LA IMPRESION, YA SEA EN PANTALLA O EN PAPEL, UNA VEZ QUE SE HAYA OPRIMIDO LA TECLA [E] EN EL MENU DE ALUMNOS. EN ESTE PROGRAMA, EL OPERADOR MANEJARA TODO LO REFERENTE A LA IMPRESION EN PANTALLA DE CERTIFICADOS, LISTAS DE GRUPOS Y DERECHOS A EXAMENES FINALES, ASI COMO TAMBIEN SU IMPRESION EN PAPEL.

AL APARECER EN PANTALLA EL MENU DE IMPRESION, EL OPERADOR PUEDE ELEGIR CUALQUIERA DE LAS SEIS OPCIONES DIFERENTES QUE AHI SE PRESENTAN, TENIENDO EN CUENTA DE QUE LA ELECCION SE EJECUTA PRESIONANDO LA TECLA DE LA LETRA EN MAYUSCULA QUE LE CORRESPONDA A LA OPCION ELEGIDA; YA QUE SI LA LETRA QUE SE TECLEA ES MINUSCULA O NO CORRESPONDE A LAS DEL MENU, LA COMPUTADORA EMITIRA UN SONIDO "BEEP" INDICANDO EL ERROR (HOJA DE PANTALLA 23 DEL

## APENDICE).

SI EL OPERDAOR YA TERMINO DE TRABAJAR CON EL PROGRAMA DE IMPRESIONES O NO DESEA TRABAJAR CON EL, PARA PODER SALIR Y REGRESAR AL MENU DE ALUMNOS, SOLO TIENE QUE OPRIMIR LA TECLA DE LA LETRA QUE LE CORRESPONDA A "FIN" Y AUTOMATICAMENTE EL MANDO SE TRANSFIERE AL MENU DE ALUMNOS.

### 4.1.5.1. CERTIFICADOS EN PANTALLA

CUANDO ESTA EN PANTALLA EL MENU DE IMPRESION Y EL OPERADOR SOLO QUIERE OBSERVAR LAS CALIFICACIONES EN EL MONITOR (CERTIFICADO EN PANTALLA) DE UN ALUMNO HASTA EL SEMESTRE QUE TERMINO DE CURSAR, NECESITA PULSAR LA TECLA [A] PARA QUE LA COMPUTADORA ESTE EN POSICION DE EJECUTAR EL ANTERIOR DESEO.

AL OPRIMIR LA TECLA [A], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EL FORMATO INICIAL DE LA SIGUIENTE FORMA; DEL LADO SUPERIOR IZQUIERDO DICE "CERTIFICADOS EN PANTALLA" Y DEL LADO SUPERIOR DERECHO "PRESIONE [F2] PARA SALIR".

EN SEGUIDA DE QUE APARECE EL FORMATO INICIAL SE PRESIONA [ENTER] Y SE PIDE TECLEAR EL CODIGO DEL ALUMNO "DAME EL NUMERO DE CODIGO"; SE TECLEA EL CODIGO CON UNA LONGITUD DE NUEVE DIGITOS, SE OPRIME [ENTER] Y SI EL CODIGO NO SE ENCUENTRA EN MEMORIA, SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO DE LA MISMA "ESE CODIGO NO EXISTE, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR"; SE APRIETA CUALQUIER TECLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL PARA EMPEZAR DE NUEVO.

CUANDO SE TECLEA UN CODIGO QUE EXISTE EN MEMORIA, AL PULSAR [ENTER], SE PIDE TECLEAR EL SEMESTRE HASTA EL QUE SE QUIERE OBSERVAR "DAME EL SEMESTRE"; SE TECLEA EL SEMESTRE QUE DEBE SER CUALQUIERA ENTRE UNO Y DIEZ (HOJA DE PANTALLA 24 DEL APENDICE).

AL PRESIONAR [ENTER], SI EL SEMESTRE ES MAYOR A CUATRO Y EL ALUMNO EN SUS DATOS GENERALES TIENE EN ORIENTACION QUE PERTENECE A TRONCO COMUN (T), SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO "SOLO PUEDE IMPRIMIR EN PANTALLA HASTA CUARTO SEMESTRE, SI QUIERE UN NUMERO MAYOR CAMBIE LA ORIENTACION EN EL MENU DE DATOS GENERALES DEL ALUMNO" Y EN LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA "CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR", SE OPRIME CUALQUIER TECLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL PARA EMPEZAR DE NUEVO (HOJA DE PANTALLA 25 DEL APENDICE).

SI NO SE DA EL CASO ANTERIOR, DESPUES DE TECLEAR EL SEMESTRE Y PULSAR [ENTER], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN LA PARTE SUPERIOR EL CODIGO DEL ALUMNO, LA ORIENTACION A QUE PERTENECE Y EL NOMBRE, EN SEGUIDA APARECEN LAS MATERIAS CON SUS CALIFICACIONES, TIPO DE EXAMEN Y LA FECHA (HOAJ DE PANTALLA 26 DEL APENDICE).

DESPUES DE QUE APARECE LA ULTIMA MATERIA DE CADA SEMESTRE SE DETIENE LA COMPUTADORA, Y PARA CONTINUAR CON EL SIGUIENTE



SEMESTRE ES NECESARIO OPRIMIR CUALQUIER TECLA. EN SEGUIDA DE LA ULTIMA MATERIA DEL SEMESTRE HASTA EL QUE SE DESEA CONSULTAR, APARECE EN LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA "CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR", SE PULSA CUALQUIER TECLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL.

CUANDO NUEVAMENTE SE ESTA EN EL FORMATO INICIAL, SI SE QUIERE CONTINUAR CON OTRO ALUMNO SE SIGUE EL PROCEDIMIENTO ANTERIOR, PERO SI LO QUE SE QUIERE ES REGRESAR AL MENU DE IMPRESION, SE DEBE OPRIMIR LA TECLA [F2].

#### 4.1.5.2. IMPRESION DE CERTIFICADOS EN PAPEL

AL ESTAR EN PANTALLA EL MENU DE IMPRESION Y SI EL OPERADOR DESEA OBTENER UN CERTIFICADO, YA SEA PARCIAL O TOTAL IMPRESO EN PAPEL, ES NECESARIO QUE PULSE LA TECLA [B], PARA QUE LA COMPUTADORA ESTE EN POSICION DE EJECUTAR EL PROGRAMA CON EL QUE SE OBTIENE DICHO CERTIFICADO.

AL OPRIMIR LA TECLA [B], SE BORRA DE LA PANTALLA EL MENU Y APARECE EL FORMATO INICIAL DE LA SIGUIENTE MANERA; DEL LADO SUPERIOR IZQUIERDO DICE "IMPRESION DE CERTIFICADOS" Y DEL LADO SUPERIOR DERECHO "PRESIONE [F2] PARA SALIR".

DESPUES DE QUE APARECE EL FORMATO INICIAL SE PRESIONA [ENTER], PARA QUE SE PIDA TECLEAR EL CODIGO "DAME EL CODIGO", SE TECLEA EL CODIGO CON UNA LONGITUD DE NUEVE DIGITOS, SE PULSA [ENTER] Y SI EL CODIGO NO SE ENCUENTRA GUARDADO EN MEMORIA, SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO DE LA MISMA "ESE CODIGO NO EXISTE, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR", SE OPRIME CUALQUIER TECLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL PARA EMPEZAR NUEVAMENTE.

SI EL CODIGO QUE SE TECLEA YA EXISTE EN LA MEMORIA DE LA COMPUTADORA, AL OPRIMIR [ENTER], SE PIDE EL SEMESTRE HASTA EL QUE SE QUIERE IMPRIMIR EL CERTIFICADO "DAME EL SEMESTRE"; SE TECLEA EL SEMESTRE QUE DEBE SER CUALQUIERA ENTRE UNO Y DIEZ, SE PULSA [ENTER] PARA QUE SE PIDA EL NUMERO DE RECIBO EN QUE SE PAGO EL DERECHO PARA OBTENER EL CERTIFICADO "DAME EL NUMERO DE RECIBO"; AL TECLEAR EL NUMERO DE RECIBO SE PRESIONA [ENTER] Y AHORA SE PIDE QUE EL OPERADOR INTRODUSCA LA FECHA EN QUE SE PAGO EL RECIBO "DAME LA FECHA DE PAGO EN TESORERIA", AL TECLEAR LA FECHA (DD/MMM/AAAA) Y OPRIMIR [ENTER].

\*\* (HOJA DE PANTALLA 27 DEL APENDICE). SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO DE LA MISMA CON LETRAS MAS GRANDES "PREPARE SU IMPRESORA, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR"; YA QUE SE TENGA LISTA LA IMPRESORA SE PRESIONA CUALQUIER TECLA Y SE INICIA LA IMPRESION DEL CERTIFICADO (HOJA DE PANTALLA 28 DEL APENDICE).

EN LA IMPRESION DE CERTIFICADOS, CADA HOJA SOLO TIENE CUPO PARA IMPRIMIR CUATRO SEMESTRES; ASI ES CUANDO SE QUIERE IMPRIMIR UN CERTIFICADO MAYOR DEL CUARTO O DEL OCTAVO SEMESTRE, AL TERMINAR DE IMPRIMIR EL CUARTO Y EL OCTAVO SEMESTRE, LA IMPRESORA SE PARA Y APARECE EN EL CENTRO DE LA PANTALLA "CAMBIE

DE HOJA, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR"; CUANDO SE HACE EL CAMBIO DE HOJA Y ESTA TODO LISTO PARA CONTINUAR CON LA IMPRESION, SE OPRIME CUALQUIER TECLA PARA QUE SE SIGAN IMPRIENDO LOS DEMAS SEMESTRES.

CUANDO SE TERMINA DE IMPRIMIR EL CERTIFICADO, APARECE DE NUEVO EN LA PANTALLA EL FORMATO INICIAL; SI SE QUIERE IMPRIMIR OTRO CERTIFICADO, SE SIGUE TODO EL PROCEDIMIENTO ANTERIOR, PERO SI LO QUE SE QUIERE ES REGRESAR AL MENU DE IMPRESION, SOLO BASTA CON PRESIONAR LA TECLA [F2].

#### 4.1.5.3. IMPRESION DE LISTAS EN PAPEL.

CUANDO EL MANDO DEL PROGRAMA SE ENCUENTRA EN EL MENU DE IMPRESION Y EL OPERADOR QUIERE OBTENER UNA LISTA IMPRESA EN PAPEL DE UN GRUPO, TIENE QUE OPRIMIR LA TECLA [C].

AL PULSAR ESTA TECLA, SE BORRA EL MENU DE LA PANTALLA PARA DAR LUGAR A QUE SE PRESENTE EL FORMATO INICIAL, QUE ES COMO SIGUE: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DICE "IMPRESION DE LISTAS" Y EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA "PRESIONE [F2] PARA SALIR", SE OPRIME [ENTER] PARA CONTINUAR CON LA EJECUCION DEL PROGRAMA, Y AHORA SE PIDE TECLEAR EL GRUPO QUE SE QUIERE IMPRIMIR "GRUPO:"; SE TECLEA SOLO UNA LETRA, QUE ES LA QUE LE PERTENECE AL GRUPO QUE SE DESEA IMPRIMIR.

ANTES DE TECLEAR EL GRUPO, EL OPERADOR SE DEBE ASEGURAR QUE LA IMPRESORA ESTE LISTA PARA IMPRIMIR (ON LINE); CUANDO ESTE LISTA LA IMPRESORA, SE TECLEA EL GRUPO Y SE DA [ENTER] PARA COMENZAR LA IMPRESION DE LA LISTA. CUANDO SE TERMINE DE IMPRIMIR LA LISTA, APARECE EN LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA "CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR", SE PRESIONA CUALQUIER TECLA PARA QUE DE NUEVO APAREZCA EL FORMATO INICIAL.

UNA VEZ QUE SE ESTA EN EL FORMATO INICIAL, SI SE QUIERE IMPRIMIR OTRA LISTA DE OTRO GRUPO, SE SIGUE EL MISMO PROCEDIMIENTO; SI NO ES ASI, SE OPRIME LA TECLA [F2] PARA REGRESAR AL MENU DE IMPRESION.

#### 4.1.5.4. LISTAS EN PANTALLA

CUANDO ESTA EN PANTALLA EL MENU DE IMPRESION Y SOLO SE QUIERE HACER UNA CONSULTA VISUAL DE LOS ALUMNOS QUE PERTENECEN A UN GRUPO DETERMINADO, SE OPRIME LA TECLA [D].

DESPUES, DE PRESIONAR LA TECLA [D], SE BORRA DE LA PANTALLA EL MENU DE IMPRESION PARA QUE SE PRESENTE EL FORMATO INICIAL EN PANTALLA, QUE ES COMO SIGUE: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA APARECE "LISTAS EN PANTALLA" Y EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA "PRESIONE [F2] PARA SALIR".

PARA CONTINUAR CON LA EJECUCION DEL PROGRAMA SE PULSA [ENTER] Y A CONTINUACION SE PIDE TECLEAR EL GRUPO QUE SE DESEA CONSULTAR "GRUPO:", AGUI SOLO SE TECLEA UNA LETRA, QUE DEBE SER LA QUE LE PERTENECE AL GRUPO AL QUE SE LE DESEA HACER LA CONSULTA

EN PANTALLA. AL PULSAR [ENTER] APARECE LA LISTA DE TODOS LOS ALUMNOS QUE PERTENECEN AL GRUPO CITADO; DESPUES DEL ULTIMO ALUMNO, EN LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA APARECE LA SIGUIENTE FRASE "CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR"; AL OPRIMIR CUALQUIER TECLA, SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE DE NUEVO EL FORMATO INICIAL (HOJA DE PANTALLA 29 DEL APENDICE).

UNA VEZ QUE EL MANDO ESTA EN EL FORMATO INICIAL, SI SE QUIERE CONSULTAR A OTRO GRUPO, SE SIGUE EL MISMO PROCEDIMIENTO; SI NO ES ASI, SE PRESIONA LA TECLA [F2] PARA REGRESAR AL MENU DE IMPRESION.

#### 4.1.5.5. IMPRESION DE DERECHOS

EL PROGRAMA PARA IMPRIMIR DERECHOS, ENTRA EN ACCION, CUANDO EL MENU DE IMPRESION SE ENCUENTRA EN LA PANTALLA Y SE OPRIME LA TECLA [E]. ESTE PROGRAMA SIRVE PARA IMPRIMIR LOS DERECHOS POR GRUPOS, PRIMERO EN PANTALLA Y DESPUES EN PAPEL.

DESPUES DE PULSAR LA TECLA [E], SE BORRA LA PANTALLA Y EN SEGUIDA APARECE EL FORMATO INICIAL DE LA SIGUIENTE FORMA: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DICE "DERECHOS DE ALUMNOS" Y EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA "PRESIONE [F2] PARA SALIR".

CONTINUANDO CON LA EJECUCION DEL PROGRAMA, SE PRESIONA [ENTER] Y A CONTINUACION SE PIDE TECLEAR EL SEMESTRE QUE SE QUIERE IMPRIMIR "DAME EL SEMESTRE"; EL SEMESTRE QUE SE TECLEE, DEBE SER CUALQUIERA ENTRE UNO Y DIEZ. DESPUES DE TECLEAR EL SEMESTRE, SE PULSA [ENTER] PARA QUE AHORA SE PIDA EL GRUPO "DAME EL GRUPO:"; SE TECLEA EL GRUPO, SI EL ALUMNO PERTENECE A UN SEMESTRE MAYOR DEL CUARTO, EN EL GRUPO SE TECLEA LA LETRA DE LA ORIENTACION A QUE PERTENESCA (F-FITOTECNIA, B-FORESTAL, E-ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS Y Z-ZOOTECNISTA).

EN SEGUIDA DE TECLEAR EL GRUPO, SE DA [ENTER] Y APARECE UNA LISTA NUMERADA DE LAS MATERIAS QUE SE CURSAN EN EL SEMESTRE, DESPUES DE LA ULTIMA MATERIA APARECE LA FRASE SIGUIENTE "DAME EL NUMERO DE MATERIA:" (HOJA DE PANTALLA 30 DEL APENDICE); SE TECLEA EL NUMERO QUE LE CORRESPONDA A LA MATERIA EN LA QUE SE QUIERE OBTENER EL PORCENTAJE FINAL DE ASISTENCIAS; SE PULSA [ENTER] Y EN SEGUIDA APARECE UNA LISTA EN PANTALLA DE TODOS LOS ALUMNOS QUE PERTENECEN AL GRUPO CON SUS PORCENTAJES EN CADA BIMESTRE, ASI COMO TAMBIEN SU PORCENTAJE FINAL (HOJA DE PANTALLA 31 DEL APENDICE).

ABAJO DEL ULTIMO ALUMNO APARECE UNA FRASE "DESEA IMPRIMIR (S/N)"; SI LA DECISION CORRESPONDE A "NO", SE PULSA [N] Y EL MANDO SE REGRESA AL FORMATO INICIAL. EN CAMBIO, SI LA DECISION ES "SI", SE OPRIME LA TECLA [S] Y EMPEZARA LA IMPRESION DE LA MISMA FORMA COMO APARECIO EN PANTALLA. ANTES DE PULSAR [S], EL OPERADOR DEBE ASEGURARSE DE QUE TODO ESTE LISTO PARA IMPRIMIR.

UNA VEZ, QUE SE TERMINA DE IMPRIMIR, APARECE EN LA PANTALLA "CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR"; SE OPRIME CUALQUIER TECLA Y SE PRESENTA DE NUEVO EL FORMATO INICIAL. SI SE QUIERE CONTINUAR CON

LA IMPRESION DE MAS DERECHOS, SE SIGUEN LOS PASOS ANTERIORES; PERO SI NO ES ASI, SE PULSA LA TECLA [F2] PARA REGRESAR AL MENU DE IMPRESION.

#### 4.1.6. ASISTENCIAS DE ALUMNOS

ESTE PROGRAMA ENTRA EN EJECUCION DIRECTAMENTE DEL MENU DE ALUMNOS, CUANDO SE PRESIONA LA TECLA [F], QUE ES LA QUE CORRESPONDE A "ASISTENCIAS". ESTE PROGRAMA SOLO SIRVE PARA CAPTURAR LAS ASISTENCIAS DE LOS ALUMNOS POR GRUPO Y SOLO PARA UNA DETERMINADA MATERIA.

AL OPRIMIR LA TECLA [F], SE BORRA DE LA PANTALLA EL MENU PRINCIPAL Y APARECE EL FORMATO INICIAL DE LA SIGUIENTE MANERA: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DICE "ASISTENCIAS DE ALUMNOS" Y EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA "PRESIONE [F2] PARA SALIR". PARA CONTINUAR LA EJECUCION DEL PROGRAMA, SE DA [ENTER], Y EN SEGUIDA SE PIDE TECLEAR EL SEMESTRE A QUE PERTENECEN LOS ALUMNOS "DAME EL SEMESTRE", EL SEMESTRE QUE SE TECLEE PUEDE SER CUALQUIERA ENTRE UNO Y DIEZ.

DESPUES DE TECLEAR EL SEMESTRE, SE PULSA [ENTER] PARA QUE SE PIDA TECLEAR EL GRUPO "DAME EL GRUPO:", SE TECLEA EL GRUPO; SI EL SEMESTRE ES MAYOR DEL CUARTO, EN EL GRUPO SE TECLEA LA LETRA DE LA ORIENTACION (F-FITOTECNIA, B-FORESTAL, E-ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS Y Z-ZOOTECNIA); DESPUES DE OPRIMIR [ENTER] APARECE UNA LISTA NUMERADA DE LAS MATERIAS QUE SE CURSAN EN EL SEMESTRE, EN SEGUIDA DE LA ULTIMA MATERIA APARECE LA FRASE SIGUIENTE "DAME EL NUMERO DE MATERIA:", SE TECLEA EL NUMERO QUE LE CORRESPONDA A LA MATERIA A LA QUE SE LE QUIEREN CAPTURAR LAS ASISTENCIAS DE LOS ALUMNOS; SE PRESIONA [ENTER], PARA QUE SE PIDA TECLEAR EL BIMESTRE "DAME EL BIMESTRE", SE TECLEA EL BIMESTRE (1 O 2), SE DA [ENTER] Y AHORA SE PIDE TECLEAR EL NUMERO DE CLASES QUE SE IMPARTIERON EN ESA MATERIA "DAME EL NUMERO DE CLASES IMPARTIDAS" (HOJA DE PANTALLA 32 DEL APENDICE).

CUANDO SE TERMINA DE TECLEAR EL NUMERO DE CLASES IMPARTIDAS Y PRESIONAR [ENTER], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN LA PARTE SUPERIOR LA MATERIA A LA QUE SE LE VAN A CAPTURAR LOS DERECHOS, EL GRUPO, EL SEMESTRE Y EL BIMESTRE; DESPUES DE ESTO APARECE EL NOMBRE DEL PRIMER ALUMNO CON EL CURSOR EN ESPERA DE QUE SE TECLEE EL NUMERO DE CLASES QUE ASISTIO EL ALUMNO EN EL BIMESTRE, SE TECLEA EL NUMERO DE CLASES ASISTIDAS, SE OPRIME [ENTER] Y APARECE EL SIGUIENTE NOMBRE; SE SIGUEN LOS MISMOS PASOS QUE EN EL PRIMER NOMBRE Y ASI SUCESIVAMENTE EN CADA UNO DE LOS NOMBRES HASTA EL ULTIMO.

UNA VEZ, QUE SE CAPTURAN LAS ASISTENCIAS DEL ULTIMO ALUMNO, SE PULSA [ENTER] PARA QUE SE GRABE LA INFORMACION EN LA MEMORIA DE LA COMPUTADORA, DESPUES APARECE LA SIGUIENTE FRASE "CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR", SE PRESIONA CUALQUIER TECLA Y APARECE DE NUEVO EL FORMATO INICIAL (HOJA DE PANTALLA 33 DEL APENDICE).

YA QUE APARECE EL FORMATO INICIAL; SI SE VAN A CAPTURAR MAS ASISTENCIAS, SE DEBEN SEGUIR TODOS LOS PASOS ANTERIORES; PERO SI SE QUIERE REGRESAR AL MENU DE ALUMNOS, SOLO SE DEBE OPRIMIR LA TECLA [F2].

#### 4.2. MENU DE MAESTROS

ESTE PROGRAMA ES UN SUB-PROGRAMA DEL MENU PRINCIPAL (HOJA DE PANTALLA 1 DEL APENDICE), EN DONDE SE MUESTRA POR PANTALLA TODO LO QUE ES CAPAZ DE HACER AL HABER SIDO ELEGIDA POR EL OPERADOR EN EL MENU PRINCIPAL LA OPCION "B", QUE CORRESPONDE A "MAESTROS".

EN ESTE PROGRAMA, EL OPERADOR PUEDE MANEJAR TODOS LOS DATOS PERSONALES Y DE TRABAJO DE LOS MAESTROS; DESDE CAPTURARLOS PARA DAR DE ALTA A UN MAESTRO, CONSULTAR O MODIFICAR SUS DATOS PERSONALES, CONOCER EL ONOMASTICO DE UN DETERMINADO MAESTRO O HASTA CAPTURAR SUS ASISTENCIAS E IMPRIMIR SUS PORCENTAJES (HOJA DE PANTALLA 34 DEL APENDICE).

AL APARECER EN PANTALLA EL MENU DE DATOS GENERALES DEL MAESTRO, EL OPERADOR PUEDE ELEGIR CUALQUIERA DE LAS SIETE OPCIONES DIFERENTES QUE SE PRESENTAN, TENIENDO EN CUENTA, QUE LA ELECCION SE TECLEA CON LA LETRA MAYUSCULA QUE LE CORRESPONDA A LA OPCION ELEGIDA; YA QUE SI LA LETRA QUE SE TECLEA ES MINUSCULA O NO CORRESPONDE A LAS DEL MENU, LA COMPUTADORA EMITIRA UN SONIDO "BEEP" INDICANDO EL ERROR.

SI EL OPERADOR TERMINA DE TRABAJAR CON LOS DATOS DE LOS MAESTROS O NO DESEA TRABAJAR CON ESTE PROGRAMA, PARA SALIR, SOLO TIENE QUE TECLEAR LA LETRA QUE LE CORRESPONDA A LA OPCION "FIN" Y AUTOMATICAMENTE EL MANDO SE TRANSFIERE AL MENU PRINCIPAL.

##### 4.2.1. ALTAS A MAESTROS

SI EL OPERADOR HA OPTADO POR ELEGIR LA OPCION "A" DEL MENU DE DATOS GENERALES DEL MAESTRO, QUE CORRESPONDE A "ALTAS", ES PARA CAPTURAR LOS DATOS PERSONALES DE UN MAESTRO DE LA FACULTAD DE AGRONOMIA.

AL TECLEAR LA LETRA [A] MAYUSCULA, AUTOMATICAMENTE SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EL FORMATO INICIAL DE LA SIGUIENTE MANERA: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA APARECE "ALTAS A MAESTROS" Y EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA "PRESIONE [F2] PARA SALIR". UNA VEZ QUE APARECE LO ANTERIOR EN LA PANTALLA, SE OPRIME LA TECLA [ENTER] Y EN LA PARTE IZQUIERDA APARECE "NOMBRE:" Y UN MANCHON ILUMINADO. EN EL MANCHON SE TECLEA EL NOMBRE DEL MAESTRO QUE SE VA A DAR DE ALTA.

SI AL TECLEAR EL NOMBRE DEL MAESTRO SE OCUPA TODO EL MANCHON, AUTOMATICAMENTE LA MAQUINA PIDE EL SIGUIENTE DATO; PERO SI NO OCUPA TODO EL MANCHON, BASTA CON OPRIMIR [ENTER] PARA QUE APAREZCA EL NUEVO DATO A TECLEAR. EN LA PANTALLA VAN APARECIENDO LOS DATOS QUE SE DESEAN CAPTURAR DE UNO EN UNO Y CADA DATO CON SU ESPACIO ILUMINADO CORRESPONDIENTE; CUANDO NO SE DESEA TECLEAR

NADA EN EL MANCHON, ES NECESARIO PRESIONAR UNA VEZ LA BARRA ESPACIADORA Y PULSAR [ENTER] PARA QUE SE PIDA TECLEAR LA INFORMACION QUE LE CORRESPONDE AL DATO SIGUIENTE. EL LLENADO DE LOS MANCHONES ES COMO SE MENCIONO CUANDO SE CAPTURE EL NOMBRE DEL MAESTRO (HOJA DE PANTALLA 35 DEL APENDICE).

AL TERMINAR DE TECLEAR EL ULTIMO DATO, SE GRABAN TODOS LOS DATOS AUTOMATICAMENTE Y, SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE NUEVAMENTE EL FORMATO INICIAL. AQUI EL OPERADOR TOMARA UNA DECISION; SI QUIERE CAPTURAR LOS DATOS DE OTRO MAESTRO, DEBE SEGUIR EL PROCEDIMIENTO ANTERIOR; Y SI NO LO DESEA, BASTA CON OPRIMIR LA TECLA [F2] PARA REGRESAR AL MENU DE DATOS GENERALES DEL MAESTRO.

#### 4.2.2. CONSULTA DE MAESTROS

ESTE PROGRAMA EMPIEZA A TRABAJAR AL OPRIMIR LA TECLA [B], CUANDO ESTA EN PANTALLA EL MENU DE DATOS GENERALES DEL MAESTRO, Y QUE CORRESPONDE A "CONSULTA". EL USO DE ESTE PROGRAMA ES EXCLUSIVAMENTE PARA CONSULTAR LOS DATOS PERSONALES DE UN MAESTRO DETERMINADO, CAPTURADOS CUNADO FUE DADO DE ALTA Y ADEMAS PARA VERIFICAR QUE SEAN CORRECTOS.

AL HACER ESTA SELECCION, SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EL FORMATO INICIAL, EL CUAL SE PRESENTA DE LA SIGUIENTE MANERA: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA APARECE LO QUE HACE EL PROGRAMA "CONSULTA A MAESTROS" Y EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA LA FORMA DE REGRESAR AL MENU "PRESIONE [F2] PARA SALIR". AL ESTAR LA MAQUINA EN ESTA SITUACION, PARA PODER HACER LA CONSULTA, SE PULSA [ENTER] Y RENGLONES MAS ABAJO DEL FORMATO INICIAL SE PIDE TECLEAR EL NOMBRE DEL MAESTRO QUE SE DESEA CONSULTAR "DAME EL NOMBRE DEL MAESTRO:" (VER HOJA DE PANTALLA 36 DEL APENDICE).

UNA VEZ QUE SE TECLEA EL NOMBRE DEL MAESTRO, SE OPRIME LA TECLA [ENTER], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECEN TODOS LOS DATOS PERSONALES DEL MAESTRO AL QUE SE LE HACE LA CONSULTA (VER HOJA DE PANTALLA 37 DEL APENDICE). EN CASO DE QUE NO SE TECLEE EL NOMBRE CORRECTAMENTE, AL OPRIMIR LA TECLA [ENTER], SE BORRA EL VIDEO Y APARECE EN EL CENTRO DE LA MISMA "ESE NOMBRE NO EXISTE, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR". AL PRESIONAR CUALQUIER TECLA SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL; SI SE QUIERE CONTINUAR CON LA CONSULTA, SE SIGAN LOS PASOS ANTERIORMENTE SEÑALADOS.

CUANDO SE TERMINE DE HACER LA CONSULTA, SE PULSA CUALQUIER TECLA PARA REGRESAR AL FORMATO INICIAL. SI SE DESEA HACER OTRA CONSULTA, SE SIGUEN LOS PASOS ANTERIORES; PERO EN CASO CONTRARIO, SE PULSA LA TECLA [F2] PARA REGRESAR AL MENU DE DATOS GENERALES DEL MAESTRO.

#### 4.2.3. MODIFICACION A LOS DATOS DEL MAESTRO.

AL OPRIMIR EL OPERADOR LA TECLA [C], QUE EN EL MENU DE DATOS GENERALES DEL MAESTRO CORRESPONDE A "MODIFICACION", ES CUANDO ENTRA EN ACCION ESTE PROGRAMA, QUE SIRVE PARA HACER CAMBIOS O CORRECCIONES A LOS DATOS PERSONALES DE LOS MAESTROS.

DESPUES DE OPRIMIR LA TECLA [C], SE BORRA DE LA PANTALLA EL MENU Y APARECE EL FORMATO INICIAL DE LA FORMA SIGUIENTE: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA APARECE "MODIFICACION DE MAESTROS" Y EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA "PRESIONE [F2] PARA SALIR".

PARA CONTINUAR CON EL DESARROLLO DEL PROGRAMA SE DA [ENTER], Y APARECE LA SIGUIENTE FRASE "DAHE EL NOMBRE DEL MAESTRO:". EN EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA EL CURSOR SE TECLEA EL NOMBRE DEL MAESTRO AL QUE SE LE QUIEREN CORREGIR SUS DATOS PERSONALES. SI EL NOMBRE QUE SE TECLEA NO ES CORRECTO, AL OPRIMIR [ENTER], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO "ESE NOMBRE NO EXISTE , CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR"; AL PULSAR CUALQUIER TECLA SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL.

CUANDO EL NOMBRE SE TECLEA CORRECTAMENTE, AL PRESIONAR [ENTER], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECEN NUMERADOS TODOS LOS DATOS PERSONALES DEL MAESTRO; EN LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA APARECE LA SIGUIENTE FRASE "CUAL ES EL NUMERO QUE DESEA CAMBIAR?"; AQUI SE TECLEA EL NUMERO QUE LE CORRESPONDE AL DATO QUE SE DESEA CAMBIAR, SE OPRIME [ENTER], SE BORRA EL DATO ANTERIOR Y SE PONE UN MANCHON ILUMINADO, AHI SE TECLEA EL NUEVO DATO, SE GRABA, SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE DE NUEVO EL FORMATO INICIAL (HOJA DE PANTALLA 38 DEL APENDICE).

SI EL MANDO ESTA EN EL FORMATO INICIAL; SI SE QUIERE HACER OTRA MODIFICACION, SE SIGUEN LOS PASOS ANTERIORES; PERO SI LO QUE SE DESEA ES REGRESAR AL MENU DE DATOS GENERALES DEL MAESTRO, SOLO SE NECESITA PULSAR LA TECLA [F2].

#### 4.2.4. ASISTENCIAS DE MAESTROS

CUANDO EL OPERADOR SE ENCUENTRA EN EL MENU DE DATOS GENERALES DEL MAESTRO Y PRESIONA LA TECLA [D] CON MAYUSCULA, ES QUE DESEA CAPTURAR LAS ASISTENCIAS DE LOS MAESTROS DE UNA QUINCENA DETERMINADA.

UNA VEZ QUE SE PRESIONA LA TECLA [D], SE BORRA EL MENU DE LA PANTALLA Y APARECE EL FORMATO INICIAL, QUE ES COMO SIGUE: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA INDICA LO QUE HACE EL PROGRAMA "ASISTENCIAS DE MAESTROS" Y EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA LA FORMA DE REGRESAR AL MENU EN ESE MOMENTO "PREISONE [F2] PARA SALIR".

PARA CONTINUAR CON LA EJECUCION DEL PROGRAMA, SE DA [ENTER] Y A CONTINUACION SE PIDE TECLEAR EL NUMERO DE LA QUINCENA A CAPTURAR CON LA SIGUIENTE FRASE "NUMERO DE QUINCENA A CAPTURAR?"; AQUI LA FORMA EN QUE SE CAPTURAN LAS QUINCENAS ES DEL UNO AL OCHO EN FORMA ASCENDENTE; YA QUE SI NO SE HACE DE ESTA MANERA, SE BORRAN DE LA MEMORIA LAS ASISTENCIAS ANTERIORMENTE CAPTURADAS. POR EJEMPLO, SI SE CAPTURAN LA QUINCENA 1,2,3,4,7 Y LUEGO LA 6, SE BORRA DE LA MEMORIA DE LA MAQUINA LA INFORMACION CAPTURADA DE LA QUINCENA UNO A LA CINCO Y SOLO SE GUARDA EN LA MEMORIA DE LA QUINCENA SEIS EN ADELANTE.

SIGUIENDO CON LA EJECUCION DEL PROGRAMA, DESPUES DE TECLEAR EL NUMERO DE QUINCENA , SE OPRIME [ENTER], APARECE EL PRIMER NOMBRE Y DEBAJO DE EL LA FRASE SIGUIENTE "NUMERO DE CLASES IMPARTIDAS"; AGUI SE TECLEA EL NUMERO DE CLASES QUE IMPARTIO EN LA QUINCENA, SE PULSA [ENTER] Y DEBAJO DE LO ANTERIOR APARECE OTRA FRASE "NUMERO DE CLASES QUE DEBIO IMPARTIR"; EN ESTE LUGAR SE TECLEA EL NUMERO DE CLASES QUE DEBIO IMPARTIR DURANTE LA QUINCENA, SE PRESIONE LA TECLA [ENTER] Y APARECE EL SIGUIENTE NOMBRE (HOJA DE PANTALLA 39 DEL APENDICE).

EL PROCEDIMIENTO SE REPITE SUCESIVAMENTE HASTA QUE SE CAPTURA AL ULTIMO MAESTRO; AL TERMINAR DE CAPTURAR LOS DATOS DEL ULTIMO MAESTRO, SE GRABAN AUTOMATICAMENTE TODOS LOS DATOS EN LA MEMORIA DE LA MAGUINA Y EL MANDO SE REGRESA AL FORMATO INICIAL.

SI EL MANDO ESTA EN EL FORMATO INICIAL; SI SE QUIERE CAPTURAR OTRA QUINCENA, SE SIGUE EL PROCEDIMIENTO ANTERIOR; PERO SI LO QUE SE DESEA ES REGRESAR AL MENU DE DATOS GENERALES DEL MAESTRO, SOLO SE NECESITA PRESIONAR LA TECLA [F2].

#### 4.2.5. ONOMASTICOS DE MAESTROS

CUANDO LA MAGUINA MUESTRA EN PANTALLA EL MENU DE DATOS GENERALES DEL MAESTRO Y SE QUIERE SABER SI LA FECHA DEL DIA ES ONOMASTICO DE ALGUN MAESTRO, BASTA CON OPRIMIR LA TECLA [E] MAYUSCULA Y EMPIEZA LA EJECUCION DEL PROGRAMA PARA ONOMASTICOS.

DESPUES DE QUE SE PRESIONA LA TECLA [E] SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EL FORMATO INICIAL DE LA MANERA SIGUIENTE: EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DE LA PANTALLA DICE "ONOMASTICOS DE MAESTROS" Y DEL LADO DERECHO "PRESIONE [F2] PARA SALIR".

PARA SEGUIR CON LA EJECUCION DEL PROGRAMA, SE PULSA LA TECLA [ENTER] Y EN SEGUIDA SE PIDE EL AÑO ACTUAL CON ESTA FRASE "DAME EL AÑO"; SE TECLEA EL AÑO, SE DA [ENTER] PARA QUE SE PIDA TECLEAR LA FECHA DEL DIA "DAME LA FECHA DE HOY:MM/DD/"; LA FECHA SE TECLEA CON DOS DIGITOS PARA EL MES, DIAGONAL, DOS DIGITOS PARA EL DIA Y LA DIAGONAL (HOJA DE PANTALLA 40 DEL APENDICE).

CONTINUANDO CON EL PROGRAMA, SE OPRIME [ENTER], SE BORRA LA PANTALLA Y AL SUCEDER ESTO PUEDEN PASAR DOS COSAS; UNA QUE SI LA FECHA TECLEADA NO ES ONOMASTICO DE NINGUN MAESTRO, AL BORRARSE LA PANTALLA APARECE EN EL CENTRO DE LA MISHA "NO ES ONOMASTICO DE NINGUN MAESTRO, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR"; SE PRESIONA CUALQUIER TECLA Y SE REGRESA EL MANDO AL FORMATO INICIAL.

LA OTRA COSA QUE PUEDE SUCEDER AL BORRARSE LA PANTALLA ES QUE LA FECHA SEA ONOMASTICO DE ALGUN MAESTRO, Y SI ASI ES, APARECE EN LA PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA "LA FECHA DE HOY:MM/DD/AAAA", EN SEGUIDA APARECE ESTA FRASE "EL ONOMASTICO PERTENECE A :", APARECE EN EL MISMO RENGLON EL NOMBRE DEL MAESTRO Y DESPUES LA FECHA DE SU NACIMIENTO. EN LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA APARECE LA FRASE QUE INDICA COMO REGRESAR AL FORMATO INICIAL, "CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR", SE OPRIME CUALQUIER TECLA Y SE BORRA LA PANTALLA PARA QUE VUELVA A APARECER EL FORMATO INICIAL



(HOJA DE PANTALLA 41 DEL APENDICE).

UNA VEZ QUE SE ESTA EN EL FORMATO INICIAL; SI SE QUIERE PROBAR CON OTRA FECHA, PARA VER SI ES ONOMASTICO DE ALGUN MAESTRO, SE SIGUE EL PROCEDIMIENTO ANTERIORMENTE SEÑALADO; PERO SI EL DESEO ES SALIR DEL PROGRAMA, SE PULSA LA TECLA [F2] Y EL EL MANDO SE TRANSFIERE AL MENU DE DATOS GENERALES DEL MAESTRO.

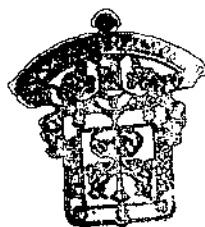
#### 4.2.6. IMPRESION DE PORCENTAJES DE ASISTENCIAS

CUANDO SE ESTA EN EL MENU DE DATOS GENERALES DEL MAESTRO Y SE QUIERE VER EL PORCENTAJE DE ASISTENCIAS DE LOS MAESTROS, SE DEBE OPRIMIR LA TECLA [F].

INMEDIATAMENTE DESPUES DE QUE SE PRESIONA LA TECLA [F], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN LA MISMA UNA LISTA DE TODOS LOS MAESTROS, CADA UNO CON EL PORCENTAJE DE SUS ASISTENCIAS EN CADA QUINCENA Y SU PORCENTAJE TOTAL. DESPUES DEL ULTIMO MAESTRO, APARECE LA SIGUIENTE FRASE "DESEAS IMPRINIR (S/N)"; SI NO SE DESEA IMPRIMIR EL PORCENTAJE DE LOS MAESTROS, SE OPRIME LA TECLA [N] Y DE ESTA FORMA SE REGRESA EL MANDO AL MENU DE DATOS GENERALES DEL MAESTRO (HOJA DE PANTALLA 42 DEL APENDICE).

SI SE DESEA IMPRIMIR LOS PORCENTAJES DE ASISTENCIAS DE LOS MAESTROS, SE PRESIONA LA TECLA [S], SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO DE LA MISMA CON LETRAS MAS GRANDES "PREPARE SU IMPRESORA, CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR"; UNA VEZ QUE ESTE LISTA LA IMPRESORA, SE PULSA CUALQUIER TECLA PARA QUE SE IMPRIMAN LOS PORCENTAJES DE ASISTENCIAS DE LOS MAESTROS TAL Y COMO APARECIERON EN LA PANTALLA.

AL TERMINAR LA IMPRESION, SE BORRA LA PANTALLA Y APARECE EN EL CENTRO DE LA MISMA "CUALQUIER TECLA PARA REGRESAR AL MENU GENERAL DEL MAESTRO", SE OPRIME CUALQUIER TECLA Y SE REGRESA EL MANDO AL MENU DE DATOS GENERALES DEL MAESTRO.



ESCUELA DE AGRICULTURA  
BIBLIOTECA

## **5. CONCLUSIONES**

CON EL PRESENTE SISTEMA, SE CONCLUYEN LOS SIGUIENTES PUNTOS:

1.- SE HACE MAS EFICIENTE EL SERVICIO ADMINISTRATIVO QUE SE PRESTA A LOS ALUMNOS DE ESTA FACULTAD.

2.- SE APROVECHA AL MAXIMO LOS RECURSOS DESTINADOS AL CONTROL ESCOLAR.

3.- CON ESTE SISTEMA SE PUEDE CAPTURAR LA INFORMACION MAS FACILMENTE, Y SE OBTIENEN LOS REPORTES MAS RAPIDAMENTE.

4.- EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA EVITA EL COMETER ERRORES DE ESCRITURA, Y SI LOS HAY SE PUEDEN CORREGIR EN FORMA RAPIDA Y OPORTUNA.

5.- UNA VEZ QUE ENTRE EN FUNCIONAMIENTO EL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR POR COMPUTADORA, SOLO EL PERSONAL AUTORIZADO PUEDE HACER LAS CORRECCIONES A LA INFORMACION QUE LA FACULTAD CONSIDERA IMPORTANTE.



SISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA MENU DE ALUMNOS

COLUMNA

1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

LINEA

01

02

03

04

05

06 MENU DE ALUMNOS

07 \* \* \* \* \*

08 \* DATOS DE ALUMNOS [F1] \*

09 \* IR AL VENCIMIENTO [F2] \*

10 \* ALUMNOS QUE NO PAGA [F3] \*

11 \* IR A SALIR [F4] \*

12 \* IMPRIMIR [F5] \*

13 \* ASISTENCIA [F6] \*

14 \* IR A OTRA PANTALLA [F7] \*

15 \* \* \* \* \*

16 \* \* \* \* \*

17 \* \* \* \* \*

18

19

20

21

22

23

24

1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0



SISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA PROGRAMA PARA DAR DE ALTA A UN ALUMNO

COLUMNA

LINEA

	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	
01	ALUMNO DE ALUMNOS					PRESIONE [F2] PARA SALIR			
02									
03									
04	CÓDIGO: 99999999					DIFERENCIAL: X			
05	NOMBRE: XX					XXX			
06	DIRECCION: XXXX					XXX			
07	TELEFONO: 99999999								
08	FECHA NAC: 999999								
09	LUGAR NAC: XXX					XXX			
10	PROBLEMA: XXX					XXX			
11	FECHA INGRESO: 9999								
12	FECHA EGRESO: 9999								
13	NOMBRE DE PADRE: XXXXX					XXX			
14	DIRECCION DE PADRE: XXX					XXX			
15	TELEFONO: 99999999								
16	PROBLEMA: 999999								
17	FECHA EXA. TERCES: 999999								
18	FECHA EXA. PROFES: 999999								
19	CÓDIGO EXA. TERCES: 9999								
20	CÓDIGO EXA. PROFES: 9999								
21	CÓDIGO EXPED: 9999								
22	GRUPO: X								
23									
24									



SISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA PARA LA CONSULTA DE DATOS BRNIES. DEL ALUMNO

COLUMNA

	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	
01	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	
02	C.O. CONSULTA DE ALUMNOS						PRESIONES T.P. PARA BAJAR		
03									
04	C.O. D. I. O.: 999999999						ORIENTACION		
05	NOMBRE: XX						TUVO: 108		
06	DIRECCION: XXXX						TUVO: 108		
07	TEL. FONO: 9999999						DADO DE BAJA		
08	FECHA NAC: 999999								
09	LUGAR NAC: XX						XXX		
10	P.R. S. E. D. E. N. C. I. A. E. S. P. I. : XX						15 XXX		
11	FECHA E. G. R. I. S. D. I. : 9999								
12	NOMBRE DE PADRE E. I. N. T. E. R. V. : XXX						40 XXX		
13	DIRECCION: XXXX						40 XXX		
14	TEL. FONO: 9999999								
15	PROMEDIO: 999999								
16	FECHA EXA. I. T. E. S. I. S. : 999999								
17	FECHA EXA. P. R. O. F. I. : 999999								
18	CAL. P. EXA. I. T. E. S. I. S. : 9999								
19	CAL. P. EXA. P. R. O. F. I. : 9999								
20	NO. EXP. E. D. I. : 99999								
21	E. R. U. P. I. O. : X								
22									
23	CUALQUIER TERCIA PARA CONTINUAR								
24									

LINEA





SISTEMA \_\_\_\_\_ PROGRAMADOR

PROGRAMA PARA EL DIBUJO DE CALLEARIAS GRANES DEL PLUMBO

COLUMNA

	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
01	0123456789	0123456789	0123456789	0123456789	0123456789	0123456789	0123456789	0123456789
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	0123456789	0123456789	0123456789	0123456789	0123456789	0123456789	0123456789	0123456789











ISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA PARA MODIFICAR LAS CALIFICACIONES DE UN ALUMNO \_\_\_\_\_

COLUMNA

	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
0	9.9.9.9.9.9.9.9.9.9.							
1	NOMBRE: X.X.							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								



SISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA PARA EL MENÚ DE ALUMNOS CON PROBLEMAS DE I.O.R.

COLUMNA

	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
01								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
	1 10	11 20	21 30	31 40	41 50	51 60	61 70	71 80
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0



FECHA

SISTEMA

PROGRAMADOR

PROGRAMA PARA LA REACTIVACION DE CODIGOS QUE TIENEN IQR

COLUMNA

	11 02	11 03	11 04	11 05	11 06	11 07	11 08	11 09	11 10	11 11	11 12	11 13	11 14	11 15	11 16	11 17	11 18	11 19	11 20	11 21	11 22	11 23	11 24	11 25	11 26	11 27	11 28	11 29	11 30	11 31	11 32	11 33	11 34	11 35	11 36	11 37	11 38	11 39	11 40		
01	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
02	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
03	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
04	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
05	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
06	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
07	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
08	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
09	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
11	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
12	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
13	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
14	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
15	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
16	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
17	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
18	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
19	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
20	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
21	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
22	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
23	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
24	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0













FECHA

SISTEMA

PROGRAMADOR

PROGRAMA PARA EL MENU DE IMPRESION

COLUMNA

LINEA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	110	1120	2130	3140	4150	5160	6170	7180	8190	9200	0210	1220	2230	3240	4250	5260	6270	7280	8290	9300	0310	1320	2330	3340	4350
01	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4
02																									
03																									
04																									
05																									
06																									
07																									
08																									
09																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									

LINEA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	110	1120	2130	3140	4150	5160	6170	7180	8190	9200	0210	1220	2230	3240	4250	5260	6270	7280	8290	9300	0310	1320	2330	3340	4350
25	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4
26																									

FECHA

SISTEMA

PROGRAMADOR

PROGRAMA PARA SERBIENDOS EN PANTALLA

COLUMNA

	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
01	0	0	0	0	0	0	0	0
02	0	0	0	0	0	0	0	0
03	0	0	0	0	0	0	0	0
04	0	0	0	0	0	0	0	0
05	0	0	0	0	0	0	0	0
06	0	0	0	0	0	0	0	0
07	0	0	0	0	0	0	0	0
08	0	0	0	0	0	0	0	0
09	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	0	0
23	0	0	0	0	0	0	0	0
24	0	0	0	0	0	0	0	0
25	0	0	0	0	0	0	0	0
26	0	0	0	0	0	0	0	0
27	0	0	0	0	0	0	0	0
28	0	0	0	0	0	0	0	0
29	0	0	0	0	0	0	0	0
30	0	0	0	0	0	0	0	0
31	0	0	0	0	0	0	0	0
32	0	0	0	0	0	0	0	0
33	0	0	0	0	0	0	0	0
34	0	0	0	0	0	0	0	0
35	0	0	0	0	0	0	0	0
36	0	0	0	0	0	0	0	0
37	0	0	0	0	0	0	0	0
38	0	0	0	0	0	0	0	0
39	0	0	0	0	0	0	0	0
40	0	0	0	0	0	0	0	0
41	0	0	0	0	0	0	0	0
42	0	0	0	0	0	0	0	0
43	0	0	0	0	0	0	0	0
44	0	0	0	0	0	0	0	0
45	0	0	0	0	0	0	0	0
46	0	0	0	0	0	0	0	0
47	0	0	0	0	0	0	0	0
48	0	0	0	0	0	0	0	0
49	0	0	0	0	0	0	0	0
50	0	0	0	0	0	0	0	0
51	0	0	0	0	0	0	0	0
52	0	0	0	0	0	0	0	0
53	0	0	0	0	0	0	0	0
54	0	0	0	0	0	0	0	0
55	0	0	0	0	0	0	0	0
56	0	0	0	0	0	0	0	0
57	0	0	0	0	0	0	0	0
58	0	0	0	0	0	0	0	0
59	0	0	0	0	0	0	0	0
60	0	0	0	0	0	0	0	0
61	0	0	0	0	0	0	0	0
62	0	0	0	0	0	0	0	0
63	0	0	0	0	0	0	0	0
64	0	0	0	0	0	0	0	0
65	0	0	0	0	0	0	0	0
66	0	0	0	0	0	0	0	0
67	0	0	0	0	0	0	0	0
68	0	0	0	0	0	0	0	0
69	0	0	0	0	0	0	0	0
70	0	0	0	0	0	0	0	0
71	0	0	0	0	0	0	0	0
72	0	0	0	0	0	0	0	0
73	0	0	0	0	0	0	0	0
74	0	0	0	0	0	0	0	0
75	0	0	0	0	0	0	0	0
76	0	0	0	0	0	0	0	0
77	0	0	0	0	0	0	0	0
78	0	0	0	0	0	0	0	0
79	0	0	0	0	0	0	0	0
80	0	0	0	0	0	0	0	0
81	0	0	0	0	0	0	0	0
82	0	0	0	0	0	0	0	0
83	0	0	0	0	0	0	0	0
84	0	0	0	0	0	0	0	0
85	0	0	0	0	0	0	0	0
86	0	0	0	0	0	0	0	0
87	0	0	0	0	0	0	0	0
88	0	0	0	0	0	0	0	0
89	0	0	0	0	0	0	0	0
90	0	0	0	0	0	0	0	0
91	0	0	0	0	0	0	0	0
92	0	0	0	0	0	0	0	0
93	0	0	0	0	0	0	0	0
94	0	0	0	0	0	0	0	0
95	0	0	0	0	0	0	0	0
96	0	0	0	0	0	0	0	0
97	0	0	0	0	0	0	0	0
98	0	0	0	0	0	0	0	0
99	0	0	0	0	0	0	0	0
100	0	0	0	0	0	0	0	0



SISTEMA

PROGRAMADOR

PROGRAMA PARA CERTIFICADOS EN PAUTILLA

COLUMNA

	11 35	41 50	51 60	61 70	71 80
01	9999999999999999	9999999999999999	9999999999999999	9999999999999999	9999999999999999
02	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
03	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
04	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
05	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
06	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
07	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
08	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
09	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
11	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
12	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
13	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
14	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
15	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
16	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
17	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
18	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
19	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
20	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
21	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
22	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
23	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
24	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

SISTEMA

PROGRAMADOR

PROGRAMA PARA LA IMPRESION DE CERTIFICADOS EN PAPEL

COLUMNA

	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
01	11234567890	11234567890	11234567890	11234567890	11234567890	11234567890	11234567890	11234567890
02	PROGRAMA PARA LA IMPRESION DE CERTIFICADOS EN PAPEL	PROGRAMA PARA LA IMPRESION DE CERTIFICADOS EN PAPEL	PROGRAMA PARA LA IMPRESION DE CERTIFICADOS EN PAPEL	PROGRAMA PARA LA IMPRESION DE CERTIFICADOS EN PAPEL	PROGRAMA PARA LA IMPRESION DE CERTIFICADOS EN PAPEL	PROGRAMA PARA LA IMPRESION DE CERTIFICADOS EN PAPEL	PROGRAMA PARA LA IMPRESION DE CERTIFICADOS EN PAPEL	PROGRAMA PARA LA IMPRESION DE CERTIFICADOS EN PAPEL
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	10	11 20	21 30	31 40	41 50	51 60	61 70	71 80

SISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA PARA LA IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS EN PAPEL

COLUMNA

LÍNEA

	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
01	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10	P	R	E	P	A	R	E	S
11	S	N	I	M	P	R	E	D
12	P	A	R	A	C	O	M	T
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								







SISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA PARA IMPRESION DE DERECHOS \_\_\_\_\_

COLUMNA

LINEA	1-10					11-20					21-30					31-40					41-50					51-60					61-70					71-80													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	MATEMÁTICAS: 9.91 - XXXXX																																																
02																																																	
03	GRUPO: X										SEMESTRE: 9.91										BIMESTRES										TOTAL																		
04																																																	
05																																																	
06																																																	
07	MEMBRES																																																
08	XXX										50										XXX										9.99																		
09	XXX										50										XXX										9.99																		
10	XXX										50										XXX										9.99																		
11																																																	
12																																																	
13	DISEÑOS IMPRIMIR (S/N): X																																																
14																																																	
15																																																	
16																																																	
17																																																	
18																																																	
19																																																	
20																																																	
21																																																	
22																																																	
23																																																	
24																																																	

SISTEMA

PROGRAMADOR

PROGRAMA PARA CAPTURAR ASISTENCIAS DE ALUMNOS

COLUMNA

	1	10	11	20	21	30	31	40	41	50	51	60	61	70	71	80	
01	C	O	D	O	S	A	S	T	R	A	S	I	S	T	E	N	C
02	A	S	I	S	T	E	N	C	I	A	S	I	S	T	E	N	C
03	P	A	R	A	M	E	V	E	L	A	S	I	S	T	E	N	C
04	P	A	R	A	M	E	V	E	L	A	S	I	S	T	E	N	C
05																	
06																	
07																	
08																	
09																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	

SISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA PARA CAPTURAR ASISTENCIAS DE ALUMNOS \_\_\_\_\_

COLUMNA

	1 10	11 20	21 30	31 40	41 50	51 60	61 70	71 80
01	MATERIA: 99	XXXXXX			XXXXXX			
02								
03	GRUPO: X		SEMESTRE: 99		SEMESTRE: 99		CLASES IMPARTE. PAS: 999	
04								
05								
06		MEMBRE					ASISTENCIAS	
07	9. - XXXXXX		50		XXXXX		999	
08	9. - XXXXXX		50		XXXXX		999	
09	9. - XXXXXX		50		XXXXX		999	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

LINEA



SISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA PARA DAR DE ALTA A UN MAESTRO \_\_\_\_\_

COLUMNAS

	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	
01	ALTA DE MAESTROS						PRESIONE [F2] PARA SALIR		
02									
03									
04	NOMBRE: XX			30			XXX		
05	DIRECCION: XX			40			XX		
06	TEL.FONO: 99999999								
07	FECHA NAC: 99/99/9999								
08	DEPART. ESC: XX			20			XX		
09	MATERIAS: XXXXX						80		
10	XX								
11	GRUPOS: XX			30			XXX		
12	FECHA RES. MEMBRAMIENTOS: 99/99/99								
13	NUMERO DE MEMBRAMIENTOS: 99								
14	TIPOS DE MEMBRAMIENTOS: XX						40		
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

SISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA PARA CONSULTA A UN MAESTRO \_\_\_\_\_

COLUMNA

	1:10	11:20	21:30	31:40	41:50	51:60	61:70	71:80
01	1:10	11:20	21:30	31:40	41:50	51:60	61:70	71:80
02	CONSULTA A MAESTROS						PRE SU ODE [ P.A. ]	PA.GA. 5 ALU B
03								
04								
05	DAME EL NOMBRE DEL MAESTRO							
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
	1:10	11:20	21:30	31:40	41:50	51:60	61:70	71:80
	1:10	11:20	21:30	31:40	41:50	51:60	61:70	71:80

SISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA PARA CONSULTA A MAESTROS

COLUMNA

LINEA	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	
01	CONSULTA A MAESTROS					PRESIONE LEY PARA SALIR			
02									
03									
04	NOMBRES: XX		30		XXX				
05	DIRECCION: XXX		40		XXX				
06	TELEFONO: 9999999								
07	FECHA NASC: 99/99/9999								
08	DEPART. ESC: XX		20		XXX				
09	MATERIAS: XXXXX		20				XXXXX		
10	XX								
11	DIRECCION: XX		30		XXX				
12	FECHA DE NOMBRAMIENTO: 99/99/99								
13	NUMERO DE NOMBRAMIENTO: 99								
14	TIPOS DE NOMBRAMIENTO: XX		40		XXX				
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23	CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR								
24									

SISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA PARA MODIFICACIONES A LOS DATOS DEL MAESTRO \_\_\_\_\_

COLUMNA

LINEA

	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
01	MODIFICACION A MAESTROS				PRESIDENCIA [F2] PARA SALIR			
02								
03								
04	NOMBRE: XX		30		XX			
05	DIRECCION: XXX		/0		XXX			
06	TELEFONO: 9999999							
07	FECHA NAC: 99/99/9999							
08	DEPART. ESC: XXX		20		XXX			
09	MATERIAS: XXXXX		80				XXXXX	
10	XX		XX					
11	GRUPOS: XX		30		XX			
12	FECHA DE NOMBRAMIENTO: 99/99/99							
13	NUMERO DE NOMBRAMIENTOS: 99							
14	TIPOS DE NOMBRAMIENTOS: XXX		/0		XXX			
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	DAME EL NUMERO A MODIFICAR: 99							



SISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA PARA CAPTURAR LAS ASISTENCIAS DE MAESTROS

COLUMNA

LINEA	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80																																																																																		
01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
02	ASISTENCIAS DE MAESTROS										PRESENTE DEL DIA PARA SER CUR																																																																															
03	NUMERO DE QUINCENA A CAPTURAR: 9																																																																																									
04	<del>XX</del> NOMBRE <del>XX</del>																																																																																									
05	NUMERO DE CLASES IMPARTIDAS: 999																																																																																									
06	NUMERO DE CLASES QUE DEBIO IMPARTIR: 999																																																																																									
07	<del>XX</del> NOMBRE <del>XX</del>																																																																																									
08	NUMERO DE CLASES IMPARTIDAS: 999																																																																																									
09	NUMERO DE CLASES QUE DEBIO IMPARTIR: 999																																																																																									
10																																																																																										
11																																																																																										
12																																																																																										
13																																																																																										
14																																																																																										
15																																																																																										
16																																																																																										
17																																																																																										
18																																																																																										
19																																																																																										
20																																																																																										
21																																																																																										
22																																																																																										
23																																																																																										
24																																																																																										



SISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA PARA DINAMISTICOS DE MAESTROS \_\_\_\_\_

COLUMNA

LINEA	1-10										11-20										21-30										31-40										41-50										51-60										61-70										71-80																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	FECHA DE N.D.: 99/99/9999																																																																																								
02																																																																																									
03	E. DINAMISTICO PERTENECE AL: XXIX DOBLES IX MM.LD./A.C.A.																																																																																								
04																																																																																									
05																																																																																									
06																																																																																									
07																																																																																									
08																																																																																									
09																																																																																									
10																																																																																									
11																																																																																									
12																																																																																									
13																																																																																									
14																																																																																									
15																																																																																									
16																																																																																									
17																																																																																									
18																																																																																									
19																																																																																									
20																																																																																									
21																																																																																									
22																																																																																									
23	REVALUACION VERDAD PARA DINTILIDAD																																																																																								
24																																																																																									

SISTEMA \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR \_\_\_\_\_

PROGRAMA PARA LA IMPRESION DE LAS ASISTENCIAS DE LOS MAESTROS

COLUMNA

LINEA	1-10					11-20					21-30					31-40					41-50					51-60					61-70					71-80													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	NOMBRE DEL MAESTRO					1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0				
02																																																	
03	XXX	NOMBRE				XXX	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999									
04	XXX	NOMBRE				XXX	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999									
05	XXX	NOMBRE				XXX	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999									
06																																																	
07																																																	
08	RESERVA IMPRIMIBLE (S/N) X																																																
09																																																	
10																																																	
11																																																	
12																																																	
13																																																	
14																																																	
15																																																	
16																																																	
17																																																	
18																																																	
19																																																	
20																																																	
21																																																	
22																																																	
23																																																	
24																																																	