

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

FACULTAD DE AGRICULTURA



**"IMPORTANCIA DE LA REESTRUCTURACION
DEL PROGRAMA DEL TALLER DE LOS AZUCARES I
EN LA FORMACION DE TECNICOS
EN PROCESOS AZUCAREROS EN EL CETIS No. 63
DE AMECA, JALISCO."**

TESIS PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
INGENIERO AGRONOMO
ORIENTACION EXTENSION AGRICOLA
P R E S E N T A

CAYETANO PALACIOS AGUIRRE

GUADALAJARA, JAL. 1988



Marzo 7 de 1988

ING. ANDRES RODRIGUEZ GARCIA
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE AGRICULTURA
DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
PRESENTE

Habiendo sido revisada la Tesis del (los) Pasante (es)
CAYETANO PALACIOS AGUIRRE

titulada:

" IMPORTANCIA DE LA REESTRUCTURACION DEL PROGRAMA DEL TALLER DE
LOS AZUCARES I EN LA FORMACION DE TECNICOS EN PROCESOS AZUCA-
REROS EN EL CETIS No. 63 DE AMECA, JALISCO "

Damos nuestra Aprobación para la Impresión de la misma.

DIRECTOR

ING. J. JESUS GODINEZ BERRERA

ASESOR

ING. SERGIO HUANACO ALVAREZ

ASESOR

ING. JOSE MA. AYALA RAMIREZ

srd'

Al contestar este oficio sírvase citar fecha y número

I N D I C E

	PAGS.
INTRODUCCION	1
HISTORIA DEL C.E.T.i.s.No.63	2
OBJETIVOS	5
AUTO DIAGNOSTICO	6
PROBLEMAS QUE INCIDEN EN EL AULA DESDE EL EJE INSTITUCIONAL	9
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL C.E.T.i.s. No.63 . .	12
POLITICAS GENERALES	14
ESTRUCTURA ORGANICA	15
POLITICA DE INTEGRACION ORGANICA	17
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	18
DEPARTAMENTO DE VINCULACION CON EL SEC. PRODUC.	18
DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y EVALUACION.	19
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS . . .	19
FUNCIONES DE LA DIRECCION	20
FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION TECNICA	21
FUNCIONES DEL DEPTO. DE PLANEACION Y EVALUACION.	22
FUNCIONES DEL DEPTO. DE SERV. DOCENTES.	23
FUNCIONES DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES . . .	26
FUNCIONES DEL DEPTO. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	32
PROBLEMAS DESDE PSICOLOGICO	36
PROBLEMAS QUE INCIDEN DESDE EL EJE SOCIAL	37

	PAGS.
PROBLEMAS QUE INCIDEN DESDE EL EJE DISCIPLINAR .	38
RECOMENDACION DE NUEVO PLAN DE ESTUDIOS DE LA -- MATERIA DE TALLER DE LOS AZUCARES I EN UNA CAR-- TA DESCRIPTIVA	43
RESUMEN	55
BIBLIOGRAFIA	56

A G R A D E C I M I E N T O

MI más sincero agradecimiento a todas las personas e instituciones que hicieron posible mi formación profesional.

I N T R O D U C I O N

El programa de taller de los azúcares I que en su contenido en sí describe el cultivo de la caña de azúcar según mi experiencia profesional después de haber prestado mi servicio social en el Ingenio San Francisco Ameca (200)hrs. y posteriormente en el I.M.P.A. Instituto para el mejoramiento de la producción de azúcar (300)hrs. y las últimas (400)hrs. en el Depto de Suelos de la Facultad de Agricultura de la Universidad de Guadalajara. En el año de 1977 ingresé a trabajar en ésta fecha en el Ingenio de San Francisco Ameca hasta el año de 1985, y estando laborando en el C.E.T.i.s. N° 63 desde el año de 1984 hasta la fecha por lo cual considero que dicho programa deberá ser modificado.

En su contenido por la importancia que tiene el cultivo de la caña de azúcar en nuestra región en donde se encuentra nuestro plantel. Y tomando en cuenta que la mayoría de nuestros alumnos son de las comunidades cercanas a nuestra ciudad.

HISTORIA CONDENSADA DEL CETIs 63

El C.E.T.i.s. No. 63 nace en octubre de 1980 como resultado de las acciones y gestiones realizadas por el Secretario General de la — Sección 2 del Sindicato Azucarero el SR. ROBERTO RUBIO ZARATE, ante la SEP y respaldadas ampliamente por el Comite Nacional del mismo Sindicato encabezado por el ahora extinto senador Don JOSE MARIA MARTINEZ.

La primera Plantilla de personal estuvo integrada por 19 trabajadores

- 1 DIRECTOR
- 4 DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS
- 5 DOCENTES
- 5 SECRETARIAS
- 4 INTENDENTES

Ingresaron el 1º año 294 alumnos de las que se formaron 6 grupos — compartidos en las carreras terminales de:

PRECESOS AZUCAREROS
MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
ELECTRICIDAD

El Plantel contaba entonces con 9 aulas, local para laboratorio así como una sala que se destinó a talleres.

Gracias al dinamismo que caracterizó a nuestro primer Director el — LIC. ANDRES NAVA REYES que en P.D. y sin dejar de tener el apoyo — del Sindicato Azucarero se autorizaron 2 etapas de ampliación

La Primera etapa consistió en la construcción de :

- 6 AULAS MAS
- 1 SALA DE DIBUJO
- 2 MODULOS PARA OFICINAS
- 1 CANCHA DE BASQUET BOL

y el suministro de algunos equipos para prácticas elementales de Laboratorio de Física-Química.

En la segunda etapa se construyeron:

- 3 AULAS MAS
- 1 TALLER ELECTROMECHANICO EL MEJOR EQUIPADA DE LA ZONA 10
- 1 TALLER DE ALIMENTOS.

Y se consiguió el terreno para la cancha de Fut-Bol.

Asi mismo el Secretario General de la Sección 2 hizo las gestiones necesarias ante las autoridades del Ingenio San Fco. para que nos donaran una buena cantidad de equipo eléctrico, como arrancadores y motores principalmente con las cuales cubrimos ampliamente nuestros programas de prácticas en la carrera de Electricidad.

Con las ampliaciones arriba mencionadas fué posible asegurar cabalmente la atención a la demanda estudiantil que en los 3 primeros años fué de 976 alumnos en total.

La Plantilla del personal se incrementó de 19 a 57 trabajadores de los cuales 32 eran docentes.

Un accidente le cortó la vida al LIC. NAVA REYES y la responsabilidad de la Dirección cayó en el LIC. FELIPE ROSAS SEGURA quien duró 3 años en el cargo y tuvo que soportar algunos errores de planeación que llevaron al plantel a una situación un poco crítica y por la falta de no tener carreras con bachillerato, esto originó que en septiembre de 1983 se abriera el Bachillerato Tecnológico con la especialidad en Máquinas-Herramientas.

Con la llegada como Director del ING. JOSE ALTAMIRANO ZUÑIGA el 12 de septiembre de 1985 se le dió fin al período crítico y se inició paulatinamente la recuperación gracias a las acciones tomadas tales como:

- a) Elegir el personal idoneo para la Subdirección y los diferentes Departamentos
- b) Reducir el número de maestros
- c) Proyectar el Plantel por medio de los servicios a la comunidad y la realización de eventos culturales y deportivos.
- d) La eliminación de 1 carrera: terminal: (Mantenimiento Industrial) y la apertura de la carrera bivalente Secretario Ejecutivo.
- e) El cambio de turno Vespertino a Matutino.
- f) Lograr que todas las carreras que se imparten aquí incluye el Bachillerato.
- g) La construcción de un Laboratorio multimodal
- h) El embellecimiento del Plantel reforestandolo y aumentando las areas verdes.

Al terminar su estancia como Director del C.E.T.i.s.No.63 el 3 de agosto de 1987 el ING. JOSE ALTAMIRANO dejó un plantel sano y en plena recuperación pues en este año tuvimos un aumento del 60% en los alumnos de primer ingreso y la plantilla del personal se redujo 421 horas de docente equivalentes a 10 plazas de tiempo completo.

Finalmente el 2 de septiembre del presente año toma a su cargo como Director del Plantel el LIC. ROBERTO RUBIO ROSAS a quien le corresponde continuar la línea ascendente para lograr la meta que nos hemos fijado de llevar el C.E.T.i.s. 63 a niveles de excelencia.

FORMACION INTEGRAL DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS.

Análisis situacional del personal Docente al 31 de Agosto de 1985.

CUADRO ANALISIS SITUACIONAL DOCENTE
AL 31 DE AGOSTO DE 1985

MATERIAS 52	ACADEMICAS	35			
	NO ACADEMICAS	17			
DOCENTES 32	TITULADOS	9	IMPARTEN		
				10 MAT. ACADEMICAS	= 28%
				4 MAT. NO ACADEMICAS	= 23%
	PASANTES	18			
			IMPARTEN		
				25 MAT. ACADEMICAS	= 72%
	TECNICOS	5			
				13 MAT. NO ACADEMICAS	= $\frac{77\%}{100\%}$ $\frac{100\%}{100\%}$

O B J E T I V O S

- 1.- DAR A CONOCER LA IMPORTANCIA QUE TIENE LA MATERIA DE TALLER DE LOS AZUCARES I EN LA FORMACION DE UN TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS -- AZUCAREROS.

- 2.- IMPORTANCIA DE LAS MEDIDAS TOMADAS POR LAS DIFERENTES DIRECCIONES DESDE LA FUNDACION DEL - C.E.T.i.s. No.63

- 3.- DAR A CONOCER LOS PROBLEMAS QUE INCIDEN EN EL AULA DESDE LO INSTITUCIONAL, PSICOLOGICO SOCIAL Y DISCIPLINAR.

AUTO DIAGNOSTICO/

México es un país subdesarrollado y una de las preocupaciones es llegar a la autoeficiencia alimentario por lo cual considero de suma importancia la carrera de Técnico Profesional en Procesos Azucareros, debido a que nuestro país no cuenta con personal calificado para llevar a cabo la industrialización de nuestros productos primarios, viéndose en la necesidad de exportar materia prima y posteriormente comprar el producto ya elaborado a un costo sumamente alto.

Para evitar esta fenómeno es necesario la creación de -- agroindustrias en donde hagamos producir más y con buena calidad además con un menor costo mas barato y con esto reducir los costos.

Por otra parte tenemos el problema de la baja producción en los cultivos. En el caso de la caña de azúcar la principales causas son las siguientes:

- 1) La falta de asesoría directo al productor.
- 2) Bajo nivel de preparación de los productores. Este factor es de mucha importancia pues la mayoría de los productores de caña de azúcar, desconocen las concentraciones de los fertilizantes así como el material activo o sea los elementos que lo forman así mismo los herbicidas e insecticidas y debido al bajo nivel de preparación resulta difícil asesorarlos.
- 3) La aplicación oportuna de los insumos, así como las prácticas agrícolas a su debido tiempo.

En cuanto a la aplicación de insumos principalmente de los herbicidas no se le entregan al productor a su debido tiempo motivo por el cual se tienen bastantes problemas con malezas, otro de los principales problemas es la maquinaria agrícola pues los tractores no son suficientes.

4) La tenencia de la tierra

Respecto a la distribución de la tenencia, el área cultivada de caña de azúcar está repartida de la siguiente manera: La superficie total es de 6454Has de éstas 5821 son ejidales y 633 corresponden a la pequeña propiedad.

La superficie ejidal esta ocupada 1754 Ejidatarios los cuales tienen una producción promedio de 72 Ton/ha.

En cuanto a la pequeña propiedad esta compuesta por pequeños propietarios con una producción promedio de 91 Ton/ha.

5) El paternalismo creado por los ingenios y el propio gobierno

A pesar de todos estos problemas el país ha alcanzado la autosuficiencia en la producción de azúcar en los últimos dos años debido principalmente a:

- a) El impulso que por parte del Gobierno Federal está recibiendo la industria azucarera.
- b) Las facilidades que dan para el cultivo, especialmente de tipo creditivo
- c) Los incrementos de precio que ha tenido en los últimos años

PRECIO TONELADA DE CAÑA
(INGENIO AMECA)

ZAFRA

1985-1986

1986-1987

PRECIO LIQUIDACION

6,770.96

14,274.37

- d) El aumento de superficie sembrado debido a lo anterior.

Esto no satisface completamente pues el aumento ha sido horizontal y lo que México requiere es un crecimiento vertical o -

sea elevar las cantidades de toneladas por hectárea y no la superficie sembrada

Esto se puede llevar a cabo mediante la capacitación de los productores de caña

Esto confirma mi postura en cuanto a tener gente preparada puesto que la mayoría de los estudiantes que curzan la carrera de Técnico Profesional en Procesos Azucareros son hijos de productores o tienen relación con ellos y estos posteriormente serán los propietarios por lo que es importante el conocimiento de dicho cultivo por lo que es necesario una restructuración de el programa de taller de los azúcares I el cual contiene algúnostemas que no son trascendentales para el futuro técnico profesional en procesos azucareros y limite algunos de mayor importancia.

Estos hechos no hacen pensar que existe la necesidad de un cambio en cuanto a la realización de programas que no limiten el conocimiento a los alumnos.

La Educación debe ser cambiante, ya que ningún sistema educativo esta aislada del sistema social del que forma parte



PROBLEMA DOCENTE: PROBLEMAS QUE INCIDEN EN EL AULA
DESDE TODOS LOS EJES.

La educación Tecnológica se desarrolla en nuestro país en los tipos de educación formal y no formal.

En el presente trabajo nos enfocaremos solo a la formal ya que el tema de estudio planteado surge en el seno de una Institución Oficial del Nivel Medio Superior. Y es ahí donde se realiza la indagación de la información que va a fundamentar el problema, siendo esta dependencia del Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios N° 63 (C.E.T.I.S.) en el cual se preparan Técnicos Profesionales en Procesos Azucareros, se reciben alumnos de ambos sexos para capacitarlos en esta disciplina y que los egresados se incorporen al mercado laboral.

Razón que hace necesario tener una visión amplia y global de la Institución y así poder ubicar el problema dentro de su contexto por lo cual se presenta un marco de referencia que conforman diversos ejes como son:

EJE INSTITUCIONAL, PSICOLOGICO, SOCIAL Y DICIPLINAR.

I.- Eje Institucional:

Finalidades y Objetivos.

- 1.- Fomentar la formación de Técnicos Profesionales para cubrir -- las necesidades reales del mercado de trabajo en México.
- 2.- Elevar la eficiencia de la Inversión Educativa en México, al reducir el número de años de estudio para tener un profesionista útil.
- 3.- Hacer accesible la Educación Profesional a todas las clases - sociales y acorde a las necesidades de la región.
- 4.- Propiciar y apoyar el desarrollo socio-económico del lugar o región, lo que se encuentra ubicado através de la impartición de las carreras adecuadas a las características del lugar.

R E C U R S O S:

MATERIALES:

550 butacas, 20 pizarrones, 15 aulas, 1 taller de mecanografía, 2 locales para oficinas, 1 biblioteca con 4000 textos, 2 almacenes, - 1 local de servicios médicos y de psicología, 1 taller mecánico y eléctrico, 1 laboratorio multi MODAL . , 1 laboratorio de análisis químicos, 1 aula de dibujo, 1 auditorio, una cafetería, 2 canchas de basket-ball, 1 cancha de foot-ball, 1 patio de actividades cívi cas, 1 hectárea de áreas verdes, 2 sanitarios para damas, 2 sanita rios para caballeros, 1 sala de maestros.

FINANCIEROS:

Se recibe subsidio de el Gobierno Federal cuotas de cooperación se mestral, ingresos propios del plantel generados por los alumnos - inscritos, inscripciones cuotas voluntarias por instituciones, por servicios prestados al personal obrero y servicios a la comunidad.

HUMANOS: EL PERSONAL QUE LABORA EN EL PLANTEL SON :

- 1.- Director
- 1.- Sub-Director
- 5.- Jefes de Departamento
- 12.- Personal Administrativo
- 23.- Docentes
- 7.- De Intendencia
- 2.- De Prefectura
- 1.- Trabajadora Social

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA: El Centro de Estudios Tecnológicos y de Servicios Nº 63; su organigrama es el siguiente:



ESCUELA DE AGRICULTURA
BIBLIOTECA

POLITICAS GENERALES

1. El desarrollo orgánico de un plantel escolar será en función de los objetivos educativos, metas, programas y actividades por atender, tanto - cuantitativamente como cuantitativamente, pues éstos son los factores - que condicionan dicho desarrollo.
2. Los planteles que se ajustan en totalidad a la organización tipo para - su operación, recibirán la denominación de planteles consolidados adm- nistrativamente, y se considerará en desarrollo los que por su nivel de crecimiento no se adapten la organización tipo.
3. El crecimiento de la estructura organizacional de un plantel escolar, - desde su creación hasta su consolidación, estará en función a la demanda del servicio educativo, a los cargos de trabajo que se incrementen y al volúmen de las actividades que lo requieran o existan proyectos de desa rrollo específicos aprobados por la DGETI.
4. Los planteles deberán adecuar su estructura organizacional en base al ma nual de organización tipo para CETIS y CBTIS emitido por la DGETI.
5. La aprobación de los manuales administrativos será dada conjuntamente - por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial DFETI. y ' la Dirección General de Asuntos Jurídicos y laborales, para efectos de' su distribución, implantación y control en el sistema.
6. El Manual de organización es indispensable para la asignación de recur- sos de cada plantel escolar, por lo que deberá se entregada en las fe- chas que para el efecto establezca la Dirección General de Educación Te- cnológica Industrial (DGETI).



ESCUELA DE AGRICULTURA
BIBLIOTECA

ESTRUCTURA ORGANICA

1.0 DIRECCION

- 1.0.1. CONSEJO TECNICO CONSULTIVO
- 1.0.2. COMITE CONSULTIVO DE ASESORAMIENTO TECNICO EMPRESARIAL
- 1.0.3. ASOCIACION CIVIL

1.1 SUBDIRECCION TECNICA

1.1.1. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES

- 1.1.1.1. COORDINACION DE TRONCO COMUN
- 1.1.1.2. COORDINACION DE CARRERAS O ESPECIALIDADES
- 1.1.1.3. COORDINACION DE EDUCACION EXTRA ESCOLAR
- 1.1.1.4. OFICINA DE MEDIOS Y METODOS EDUCATIVOS

1.1.2. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

- 1.1.2.1. COORDINACION DE DIFUSION CULTURAL Y PROMOCION DEPORTIVA
- 1.1.2.2. OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA
- 1.1.2.3. OFICINA DE PRACTICAS PROFESIONALES, SERVICIO SOCIAL Y TITULACION
- 1.1.2.4. OFICINA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
- 1.1.2.5. OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

1.1.3. DEPARTAMENTO DE VINCULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO

- 1.1.3.1. OFICINA DE APOYO Y DESARROLLO DE ESTUDIANTES Y EGRESADOS.
- 1.1.3.2. OFICINA DE SERVICIOS DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO DE TRABAJADORES
- 1.1.3.3. OFICINA DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS



ESCUELA DE AGRICULTURA
BIBLIOTECA

1.0.4 DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y EVALUACION

1.0.4.1 OFICINA DE DESARROLLO

1.0.4.2 OFICINA DE PROGRAMACION PRESUPUESTARIA

1.0.4.3 OFICINA DE MANTENIMIENTO Y AUTOEQUIPAMIENTO

1.0.4.4 OFICINA DE EVALUACION E INFORMATICA

1.0.5 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

1.0.5.1 OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS

1.0.5.2 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

1.0.5.3 OFICINA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

" POLITICAS DE INTEGRACION ORGANICA "

DIRECCION, SUBDIRECCION

Políticas:

La Dirección tiene línea de autoridad directa sobre las unidades orgánicas que presten servicios académicos y administrativos en el inicio de las operaciones del plantel.

- La Subdirección Técnica deberá establecerse desde el comienzo de actividades del 2º año de operación del plantel.
- La Dirección se apoyará en la Subdirección Técnica, para delegar las funciones correspondientes de acuerdo a los lineamientos de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (D.G.E.T.I.).
- El Consejo Técnico Consultivo, la Asociación Civil y el Comité Consultivo de Asesoramiento Técnico Empresarial serán creados en base a las necesidades del plantel, y de acuerdo a las disposiciones y normatividad emitida por la DGETI.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES

Políticas:

- El Departamento de Servicios Docentes crecerá en su estructura organizacional en función a los nuevos proyectos de investigación educativa, al incremento de alumnos y docentes que atienden.
- La creación de la Coordinación de Educación Extraescolar, se establecerá previa aprobación de la Dirección Técnica de la DGETI, y de acuerdo a la demanda de educación de esta modalidad, en la región donde se ubique el plantel.

- Ningún plantel podrá ofrecer una carrera o especialidad de Educación Extraescolar que no se está ofreciendo en el sistema escolarizado.
- La creación de puestos dentro de las coordinaciones (ayudantes de laboratorio, taller, dibujantes, fotógrafo y operador de audiovisuales) no podrá autorizarse mientras no existan las instalaciones y equipo correspondiente.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Políticas:

- El Departamento de Servicios Escolares, Crecerá en su organización de acuerdo al número de alumnos que atiende y los servicios que proporciona.
- La creación del puesto de (analista técnico) y auxiliar de analista técnico, será de acuerdo al incremento de alumnos por atender.
- La Oficina de Servicios bibliotecarios, tendrá la categoría como tal, cuando cumpla con los requisitos de instalaciones, volúmenes y recursos humanos especializado para la atención de la demanda.

DEPARTAMENTO DE VINCULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO

Políticas:

- El Departamento de Vinculación con el Sector Productivo crecerá en su estructura organizacional de acuerdo a los programas que se pongan en funcionamiento, tomando en consideración los servicios que proporciona, los objetivos y metas que persigan.
- La Creación del puesto de auxiliar de analista técnico, dependerá del incremento de alumnos y programas por atender.



- El Departamento de Vinculación con el Sector Productivo, se autorizará cuando se justifique de acuerdo al desarrollo industrial de la región.

DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y EVALUACION

Políticas:

- El Departamento de Planeación y Evaluación crecerá en su estructura organizacional, de acuerdo a la cargas de trabajo y a los proyectos Y/O-estudios para la planeación, programación y evaluación del plantel.
- La creación del puesto de auxiliar de analista técnico, será de acuerdo al volumen de estudios, reportes, proyectos e informes que se generan por los planes y programas en operación del plantel.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Políticas:

- El Departamento de servicios Administrativos, crecerá en su estructura organizacional, en función al volumen de recursos financieros, humanos, materiales y servicios del plantel.
- La creación del puesto de auxiliar de intendencia, vigilante y chofer, será de acuerdo al aumento de gargas de trabajo del plantel.
- La creación del puesto de prefecto, será en función del incremento de alumnos por turno del plantel.

DIRECCION

1. Planear, dirigir, controlar y evaluar las actividades académicas, de vinculación con el sector productivo y administrativas del plantel, de acuerdo con los objetivos, políticas educativas y lineamientos establecidos por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
2. Presentar el programa anual de operación del plantel a la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial para su aprobación.
3. Integrar los planes de desarrollo institucional a mediano y largo plazo y presentarlos a la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial para lo conducente.
4. Integrar el anteproyecto anual de presupuesto del plantel y presentarlo a la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial para su aprobación.
5. Dirigir la formulación del programa de inversión del plantel y someterlo a la aprobación de la Dirección General de Educación Tecnológica industrial.
6. Proponer a la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial la creación, cambio, modificación o cancelación de materias, carreras o especialidades en el plantel, conforme las necesidades de la región y a la demanda educativa.
7. Integrar y proponer a la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial la estructura educativa del plantel y una vez aprobada aplicarla.
8. Dirigir y controlar la obtención y aplicación de los recursos financieros del plantel, de acuerdo con las disposiciones vigentes.

SUBDIRECCION TECNICA.

1. Planear, dirigir y controlar los servicios docentes, escolares y las actividades de vinculación con el sector productivo que se realicen en el plantel, de conformidad con las normas y los lineamientos establecidos por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
2. Determinar las necesidades de recursos humanos, financieros y materiales de la subdirección y propone a la dirección del plantel las prioridades para su atención.
3. Formular en coordinación con el Departamento de Planeación y Evaluación y con la participación de los departamentos de la subdirección, el programa anual de operación del plantel.
4. Formular en coordinación con el Departamento de planeación y Evaluación, los planes y programas de desarrollo institucional a mediano y largo plazos.
5. Dirigir y controlar la integración y actualización del banco de programas de estudio de las asignaturas del plantel, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos emitidos por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
6. Establecer con la participación de los departamentos a su cargo, los programas y horarios de trabajo del personal docente y técnico de la Subdirección.
7. Vigilar que la aplicación de los planes y programas de estudio se apeguen a las normas y lineamientos para esta educación.

DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y EVALUACION

1. Planear, dirigir, controlar y supervisar las actividades de desarrollo institucional, programación presupuestaria, mantenimiento y autog equipamiento, y de evaluación e informática, de acuerdo con las disposiciones emitidas por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
2. Integrar el programa anual de operación del plantel y presentarlo a la dirección para lo condicente.
3. Presentar a la dirección del plantel el cuadro de necesidades de re-
4. Formular con la participación de la Subdirección Técnica, los planes y programas de desarrollo institucional a corto y mediano plazo, de acuerdo con las normas establecidas por la dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
5. Elaborar en coordinación con el Departamento de Servicios Docentes, la estructura educativa del plantel.
6. Participar en el establecimiento de políticas y objetivos del plantel, conforme a las disposiciones dictadas por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
7. Planear, organizar y coordinar la realización de estudios para determinar la oferta y demanda educativa y de profesionales, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
8. Organizar la evaluación programática presupuestal del plantel, de acuerdo con las disposiciones emitidas por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES

1. Organizar, dirigir, y supervisar la aplicación de los planes y programas de estudio y métodos educativos en el plantel, así como registrar y controlar los avances programáticos de las asignaturas del tronco común y de las carreras o especialidades.
2. Integrar el cuadro de necesidades de recursos humanos, financieros-materiales requeridos para el cumplimiento de las labores encomendadas al departamento y presentarlo a la Subdirección Técnica para lo conducente.
3. Apoyar a la Subdirección Técnica en la formulación del programa anual de operación.
4. Elaborar en coordinación con el Departamento de Planeación y Evaluación, la estructura educativa del plantel y presentarla a la Subdirección Técnica para su validación.
5. Integrar y actualizar el banco de programas de estudio por asignaturas del plantel.
6. Elaborar los programas y horarios de trabajo del personal docente y técnico del departamento y presentarlos a la Subdirección Técnica para su aprobación.
7. Orientar al personal docente en el uso de las técnicas de enseñanza y de los métodos educativos para el logro de los objetivos del proceso enseñanza-aprendizaje.
8. Coordinar y supervisar la integración y funcionamiento de las academias de maestros, de acuerdo con los planes y programas de estudio y horarios establecidos.

COORDINACION DE TRONCO COMUN

1. Aplicar los programas de estudio y métodos educativos de las asignaturas del tronco común, de acuerdo con la normatividad y los lineamientos emitidos por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
2. Formular el cuadro de necesidades de la coordinación y presentarlo al Departamento de Servicios Docentes para lo Conducente.
3. Apoyar a la oficina de Medios y métodos educativos, en el diseño y desarrollo de nuevos procesos metodológicos, así como en la elaboración del material didáctico y coordinar su aplicación.
4. Determinar con la participación de las academias, la bibliografía mínima requerida para las materias del tronco común.
5. Supervisar el avance de los programas de estudio de las asignaturas del tronco común. e informar de ello al Departamento de Servicios Docentes.
6. Integrar y participar en las academias de maestros de las asignaturas del tronco común, requeridas para el cumplimiento de los programas de estudios, de acuerdo con la normatividad establecida por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
7. Supervisar la realización de las prácticas de la boratorio de las materias del tronco común.
8. Elaborar con la participación de las academias respectivas, las propuestas de adecuación a los planes y programas de estudio del tronco común y presentarlas al Departamento de Servicios Docentes para lo conducente.

COORDINACION DE CARRERAS Y/O ESPECIALIDADES

1. Aplicar los programas de estudio y métodos educativos de las asignaturas de las carreras y/o especialidades, de acuerdo con las --normatividades y los lineamientos emitidos por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
2. Formular el cuadro de necesidades de la coordinación y presentarlo al Departamento de Servicios Docentes para lo conducente,
3. Apoyar a la oficina de Medios y Métodos Educativos, en el diseño y desarrollo de nuevos procesos metodológicos, así como en la elaboración de material didáctico y coordinar su aplicación.
4. Determinar, con la participación de las academias, la bibliografía mínima requerida para las materias de las carreras o especialidades del plantel.
5. Supervisar el avance de los programas de estudio de las asignaturas de las carreras o especialidades, e informar de ello al Departamento de Servicios Docentes.
6. Integrar y participar en las academias de maestros de las asignaturas de las carreras o especialidades requeridas para el cumplimiento de los programas de estudio, de acuerdo con la normatividad establecida por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
7. Supervisar la realización de las prácticas de laboratorio de las asignaturas de las carreras o especialidades.
8. Elaborar con la participación de las academias respectivas, las propuestas de adecuación a los planes y programas de estudio de las carreras o especialidades y presentarlas al Departamento de Servicios Docentes para lo conducente.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

1. Organizar, dirigir y supervisar las actividades de extensión educativa y de control escolar, de acuerdo con las normas y los lineamientos establecidos por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
2. Integrar el cuadro de necesidades de recursos humanos, financieros y materiales requeridos para el cumplimiento de las labores encomendadas al departamento y presentarlo a la Subdirección Técnica para lo conducente.
3. Apoyar a la Subdirección Técnica en la formulación del programa anual de operación.
4. Elaborar, en coordinación con el Departamento de Planeación y Evaluación, la estructura educativa del plantel y presentarla a la Subdirección Técnica para su validación.
5. Difundir los reglamentos, políticas y procedimientos emitidos por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial, para regular el funcionamiento del plantel y vigilar su cumplimiento.
6. Programar, coordinar y supervisar el desarrollo de actividades de promoción deportiva y difusión cultural que se realicen en el plantel.
7. Programar, coordinar y supervisar estudios orientados a identificar las causas que afecten el rendimiento y comportamiento escolar de los alumnos.
8. Programar, coordinar y supervisar la realización de prácticas profesionales y la presentación del servicio social de los alumnos del plantel.
9. Programar, coordinar y supervisar la realización de estudios socioeconómicos requeridos para el otorgamiento de becas a los alumnos.

OFICINA DE CONTROL ESCOLAR.

1. Desarrollar los procesos de inscripción, reinscripción, acreditación, certificación y titulación de los alumnos del plantel, de acuerdo con las normas y lineamientos emitidos por la Secretaría.
2. Formular el programa de actividades y cuadro de necesidades de la oficina y presentarlo al Departamento de Servicios Escolares.
3. Verificar que los documentos comprobatorios de los alumnos del plantel cumplen con los requisitos establecidos.
4. Integrar los expedientes de control escolar de los alumnos del plantel.
5. Elaborar y mantener actualizado el registro de alumnos y el resultado de sus evaluaciones, de acuerdo con los procedimientos de control escolar.
6. Elaborar los listados de materias y grupos y distribuirlos al personal docente del plantel.
7. Integrar la información relativa al registro y control escolar, en los términos y calendarios establecidos por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
8. Legalizar la documentación del alumnado que así los requiera, de acuerdo a las normas establecidas por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
9. Participar en la difusión de la convocatoria, entrega de solicitudes y control de la documentación para el otorgamiento de becas a los alumnos del plantel.

COORDINACION DE DIFUSION CULTURAL Y PROMOCION DEPORTIVA

- 1.- Realizar eventos deportivos, cívicos, culturales, artísticos y recreativos que condyven a al formación integral del alumno.
- 2.- Formular el programa de actividades y el cuadro de necesidades de la Coordinación y presentarlo al Departamento de Servicios' escolares para lo conducente.
- 3.- Promover la participación de la comunidad escolar de actividades culturales y deportivas organizadas por el plantel.
- 4.- Propiciar el intercambio cultural y deportivo entre el plantel la comunidad y otras instituciones de la región.
- 5.- Programar y controlar el uso de las instalaciones deportivas' y culturales del plantel.
- 6.- Organizar la integración y las actividades de los clubs. de -- desarrollo deportivo y culturales que son conformados en el - plantel
- 7.- Asesorar a los alimnos en la realización de las actividades -- culturales y deportivas que se efectúen en el plantel.
- 8.- Promover la participación de la comunidad escolar en las tare- as de mantenimiento, conservación y, en su caso, construcción - de instalaciones deportivas y culturales.
- 9.- Proporcionar, en los términos y plasos establecidos, la infor- mación que le sea requerida por el Departamento de Servicios - Escolares.

- 1.- Formular al programa de actividades y al cuadro de necesidades - de la oficina y presentarlo al Departamento de Servicios Escolares para lo conducente.
- 2.- Promover, en cordinación con el Departamento de vinculación con el Sector productivo los convenios para la realización de prácticas profesionales y la prestación del servicio social de los - alumnos.
- 3.- Coordinar y supervisar la realización de prácticas profesionales de alumnos.
- 4.- Elaborar los programas e instructivos para realizar las prácticas profesionales de los alumnos.
- 5.- Proporcionar a los alumnos los reglamentos de las empresas donde se realicen las prácticas profesionales.
- 6.- Programar y evaluar el desarrollo de las actividades de los docentes responsable de las prácticas profesionales, e informar de -- ello al Departamento de Servicios Escolares para lo conducente.
- 7.- Realizar las gestiones para las prestación del servicio social - de los alumnos, así como llenar su registro y control.
- 8.- Elaborar y expedir las constancias del servicio social, a los -- alumnos del plantel.
- 9.- Asesorar a los alumnos del plantel en la elección de las opciones de titulación y en la elección del tema de tesis.



OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

- 1.- Diseñar e implantar programas para mejorar la formación integral del alumno
- 2.- Formular el programa de actividades y el cuadro de necesidades de la oficina y presentarlo al Departamento de Servicios Escolares para lo conducente.
- 3.- Proporcionar a los alumnos orientación Psicológica, vocacional y de integración social, requerida para la consecución de los objetivos del proceso de enseñanza aprendizaje.
- 4.- Fomentar en los alumnos la adquisición de hábitos y métodos de estudio que faciliten el aprendizaje de los conocimientos.
- 5.- Realizar estudios orientados a identificar las causas que afectan el rendimiento y comportamiento escolar de los alumnos
- 6.- Desarrollar actividades de integración institucional entre la comunidad escolar y el plantel.
- 7.- Realizar estudios socio-económicos de los alumnos e integrar los expedientes respectivos para su seguimiento.
- 8.- Dictaminar el otorgamiento de becas con base en los estudios socioeconómicos de los alumnos.
- 9.- Proporcionar en los términos y plazos establecidos, la información que le sea requerida por el Departamento de Servicios Escolares.

OFICINA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

- 1.- Elaborar el programa de actividades y el cuadro de necesidades de la oficina y presentarlo al Departamento de Servicios Escolares para lo conducente.
- 2.- Proporcionar a los usuarios los servicios bibliotecarios del plantel, conforme a las disposiciones vigentes.
- 3.- Organizar, integrar y mantener actualizado el acervo bibliográfico y documental de la biblioteca.
- 4.- Mantener actualizados los sistemas de clasificación y catalogación de los materiales existentes.
- 5.- Investigar y determinar las fuentes de información y documentación necesarias para incrementar el acervo bibliográfico y documental de la biblioteca.
- 6.- Elaborar, difundir y mantener actualizado el reglamento interior de la biblioteca, de acuerdo con los lineamientos fijados por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
- 7.- Organizar y controlar los mecanismos de préstamos y recuperación del material documental bibliográfico.
- 8.- Establecer relaciones con otros centros de documentación para el intercambio de material bibliográfico.
- 9.- Orientar a los usuarios sobre las fuentes de documentación para el intercambio de material bibliográfico.
- 10.- Proponer mejoras a los servicios bibliotecarios de documentación e información.



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
=====

- 1.- Administrar los recursos humanos, materiales y financieros, así como la presentación de los servicios generales en el plantel, conforme a las normas y lineamientos emitidos por la Secretaría.
- 2.- Difundir y vigilar la observancia de los lineamientos y políticas que emita la Secretaría y, en particular la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial para la Administración de los recursos humanos, financieros y materiales, así como para la prestación de los servicios generales del plantel.
- 3.- Participar en la formación del programa anual de operación y en la estructura educativa del plantel.
- 4.- Integrar el cuadro anual de necesidades del plantel y presentarlo a la dirección del plantel para lo conducente.
- 5.- Coordinar y supervisar las actividades de reclutamiento, selección, contratación y control de personal de plantel.
- 6.- Gestionar ante las Unidades de Servicio Educativos a Descentralizar o Servicios coordinados de Educación Pública, previa aprobación de la dirección del plantel, los movimientos e incidentes del personal, el pago de remuneraciones y la prestación de los servicios al mismo.
- 7.- Proponer a la dirección del plantel las actividades de capacitación y actualización del personal no docente, así como coordinar y supervisar las que sean autorizadas.
- 8.- Organizar y supervisar la formulación del anteproyecto anual del presupuesto del plantel

Los docentes del Centro de Estudios Tecnológicos y de Servicios No. 63 de Ameca, Jal. Se caracterizan generalmente por ser egresados de la Universidad de Guadalajara de sus diferentes Facultades y Escuelas Técnicas.

Su preparación profesional es Industrial es muy buena por que encontramos Docentes que estuvieron laborando en la Industria de 7 a 14 años han recibido algunos cursos de pedagogía y didáctica, pero enseñan generalmente en base a la experiencia de la didáctica tradicional recibida de cuando alumnos. Adaptándose a arreglos y normatividades de la propia Institución Educativa.

Los alumnos de este centro de estudios Tecnológicos y de Servicios son generalmente hijos de obreros y campesinos de la Región; aunque no deja de haber algunos que son hijos de comerciantes pequeños propietarios, y gente adinerada de esta Institución - su competencia en cuanto a la captación de alumnos fue la preparatoria de la U. de G. que hay en Ameca, Jal., posteriormente el Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Serv. # 161 que se encuentra a 37 Km. en la Ciudad de Tala, Jal.

Esto ha probocado que los alumnos que ingresan a esta escuela no se les seleccione y que de alguna manera el docente no sea muy estricto al tratar de mejorar la calidad de los profesionistas egresados de esta escuela.

La comunidad Amequense es generalmente amable colaboradora con nuestra Institución. Le brinda amabilidad y respeto a los docentes y directivos. Le brinda algunos equipos para prácticas que por estar ubicada dentro de la Colonia Obrera de Trabajadores de Fomento Azucarero del Centro por medio del Sindicato se consiguen y sirven de consulta y prácticas en sus diferentes talleres,

El Centro de Estudios Tecnológicos y de Servicios N^o 63 está construido sencillamente con ladrillo al descubierto, enjarradas las oficinas por dentro, laboratorios, biblioteca y algunos talleres.

Está circulada con alambre y solo está bardeada la división con la Escuela Primaria que se encuentra al sur de ésta.

Inicialmente trabajaba el turno vespertino con algunas actividades por la mañana como culturales y el S.E.T.I.C.C., actualmente solo se trabaja en el turno matutino prolongando sus actividades departamentales en ocasiones por la tarde. Biblioteca y Talleres.

La planeación didáctica que se tiene en nuestra Institución es primeramente apoyada en el programa de estudios que nos llega a los Docentes, en base a él hacemos una planeación curricular señalando en esta los objetivos generales - específicos que se pretenden alcanzar en un determinado tiempo.

Que desglosada esta para un mejor manejo y control. Se hace la relación de - objetivos específicos, indicando el tiempo en que se abordaría el tema en el aula de clases; así como el porcentaje de avance que le corresponde a cada - objetivo, esto facilita el trabajo del departamento de jefatura de docentes porque se van formando gráficas que señalan el avance real y programado de - cada uno de los docentes. De esta manera detectar si hay atraso ó no en cada uno de los docentes y materias.

Dado que mi antigüedad como docente del C.E.T.I.S.No. 63 de Ameza, Jalisco es de 5 años en los cuales he impartido las siguientes materias

INTRODUCCION A LA ECOLOGIA

ECOLOGIA REGIONAL

TALLER DE LOS AZUCARES I

MATEMATICAS I

CIENCIA Y TECNOLOGIA I

BIOLOGIA

Actualmente tengo a mi cargo el Depto. de Servicios Administrativos y la coordinación del modelo S.E.T.I.I.C. (SISTEMA EDUCATIVO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL DE INSTRUCTORES COMUNITARIOS)

En lo que respecta a la materia de Taller de los Azucares I me ha despertado un gran interés, por conocer la problemática de los productores de caña, así como su falta de preparación en lo que respecta al conocimiento técnico del uso de fertilizantes

tes, insecticidas etc. por lo que es necesario reestructurar dicho programa.

Dentro de la institución la mayoría de docentes somos profesionistas de distintas carreras a nivel licenciatura por lo que la relación con el alumno en el aula se ha llevado a cabo de acuerdo a la experiencia de su formación apoyados en cursos recibidos de didáctico, pedagogía y formación de instructores; por lo cual nos ha permitido mejorar algunos aspectos del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El ambiente que regularmente se genera en el grupo a través de estos modelos de enseñanza en el cual el maestro explica un tema verifica su entendimiento a través de preguntas dirigidas sobre el tema expuesto.

Esto se lleva a cabo mediante una planeación didáctica que se realiza en base a un programa establecido por la S.E.P. dicha planeación curricular es hecha a base de objetivos generales, intermedios y específicos los cuales se les señala un tiempo determinado para cada objetivo, así como el porcentaje de avance que le corresponde a cada objetivo, esto facilita el trabajo del departamento de jefatura de docentes con el cual se forman gráficas que señalan el avance real y el programado de cada uno de los docentes. De esta manera detectar si hay atrezo o no en cada uno de los docentes y materias

P S I C O L O G I C O

En nuestra Institución Educativa C.E.T.i.s. No.63 los niveles en el proceso de aprendizaje de los alumnos se vio muy afectado por las siguientes razones:

Como es una Institución muy reciente no se ha tenido el número de alumnos que se desearían y a que se tienen cupo, razón que ha permitido el acceso a ella de alumnos de un poco más de edad de lo normal, alumnos con bajos promedios, y esto a la vez ha ocasionado que los docentes seamos menos exigentes, a la vez nos limita ha poder formar técnicos de mejor calidad.

En el C.F.T.I.S. No. 53 se estuvo trabajando el turno vespertino desde su inicio Enero 1987. Inicando el turno matutino en el ciclo Febrero Junio 1987.

Esto mejoró bastante la captación de alumnos y es indudable que se mejorara la calidad de los técnicos egresados de esta escuela.

Los alumnos de esta escuela normalmente no tienen en hábito de estudio diario pero se les empieza a formar, dejándoles tareas diarias y temas de investigación esto encuentra cierta oposición debido al trabajo que también le tienen asignado para después del horario de clases los padres de familia.

S O C I A L

La Institución tiene una gran relación con la comunidad por que ofrece constantes eventos culturales, apoyos de los talleres a empresas o particulares.

Los alumnos prestan su servicio social generalmente en todas las Instituciones del sector público de la región, se le brinda a la comunidad mano de obra calificada en los técnicos egresados que deciden trabajar por su cuenta Instalando talleres eléctricos, mecánicos, automotrices, etc. o en la reparación de algunos equipos caseros; refrigeradores, estufas, bombas, fontanerías, instalaciones eléctricas etc.

La relación que guarda la Institución con los padres de familia es muy importante para la formación de los alumnos por que trata de aunar esfuerzos para la educación de sus hijos, lo hace de la manera siguiente:

- a) Los mantiene informados sobre las anomalías de sus hijos, (calificaciones, malos comportamientos, etc.).
- b) Se invita a los padres de familia a eventos culturales.
- c) Se les informa de las necesidades de los alumnos y la Institución.

- d) En cuanto a la relación que guarda nuestra Institución con otras lo son de la siguiente manera:
- 1) Los alumnos nuestros prestan su servicio social en las Instituciones del Sector Público de la Región.
 - 2) Nuestra Institución resive prestaciones de Servicio Social de otras Instituciones.
 - 3) Intercambia ideas y prácticas culturales y técnicas con ellas.
 - 4) Brinda Técnicos Profesionistas preparados.
 - 5) Le realiza trabajos en sus talleres o laboratorios a bajo costo.
 - 6) Recibe las inquietudes Tecnológicas que recomiendan algunas Instituciones del Sector Público con los prestadores de Servicio Social.

D I S C I P L I N A R

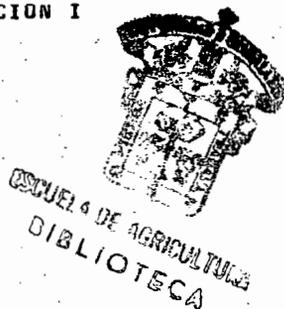
Las materias que se imparten actualmente en esta Institución son las siguientes en la carrera de TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS AZUCAREROS.

S E M E S T R E I

MATEMATICAS I
TECNICAS DE ESTUDIO, LECTURA Y REDACCION I
INGLES TECNICO I
BIOLOGIA
QUIMICA INORGANICA
FISICA
DIBUJO TECNICO INDUSTRIAL I
ACTIVIDADES PARA ESCOLARES I

S E M E S T R E II

MATEMATICAS II
TECNICAS DE ESTUDIO, LECTURA Y REDACCION II
INGLES TECNICO II
ECOLOGIA REGIONAL
QUIMICA ORGANICA



TECNICA INSTRUMENTAL
DIBUJO TECNICO INDUSTRIAL
ACTIVIDADES PARAESCOLARES II

S E M E S T R E III

MATEMATICAS III
INTRODUCCION A LA SOCIOLOGIA
CIENCIA Y TECNOLOGIA I
RELACIONES INDUSTRIALES
ANALISIS CUALITATIVO
FISICOQUIMICA
TECNOLOGIA Y TALLER DE AZUCARES I
ACTIVIDADES PARAESCOLARES III

S E M E S T R E IV

ERGONOMIA
INTRODUCCION A LA ECONOMIA
CIENCIA Y TECNOLOGIA II
BIOQUIMICA
ANALISIS CUANTITATIVO
MICROBIOLOGIA
TECNOLOGIA Y TALLER DE AZUCARES II

S E M E S T R E V

DEONTOLOGIA I
DESARROLLO SOCIOECONOMICO DE MEXICO
CIENCIA Y TECNOLOGIA III
INTRODUCCION AL DERECHO
MICROBIOLOGIA INDUSTRIAL
QUIMICA DE AZUCARES
TECNOLOGIA Y TALLER DE AZUCARES III
PROCESOS I

S E M E S T R E VI

DEONTOLOGIA II

DESARROLLO SOCIOECONOMICO ESTATAL

SEMINARIO DE TITULACION

ADMINISTRACION

CONTROL DE CALIDAD

PROCESOS II

TECNOLOGIA Y TALLER DE AZUCARES IV

SEGURIDAD INDUSTRIAL

DEPARTAMENTO DE VINCULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO
=====

- 1.- Organizar, coordinar y supervisar las actividades encaminadas a vincular la educación tecnológica con el sector productivo de bienes y servicios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
- 2.- Formular el programa anual de vinculación y proponerlo a la Subdirección Técnica para lo conducente.
- 3.- Integrar el cuadro de necesidades de recursos humanos, financieros y materiales requeridos para el cumplimiento de las labores encomendadas al departamento y presentarlo a la Subdirección Técnica para lo conducente.
- 4.- Elaborar diagnóstico socio-económicos del área de influencia del plantel y jerarquizar las necesidades de bienes y servicios para determinar su atención.
- 5.- Participar con la dirección del plantel en la celebración de convenios de vinculación del plantel con el sector productivo de bienes y servicios de la región y llevar su seguimiento.
- 6.- Solicitar a la Subdirección Técnica, la participación del personal docente y técnico que se requiera en las acciones de vinculación.
- 7.- Participar en los programas de capacitación del personal y actualización, personal docente y técnico encargado de la vinculación con el sector productivo de bienes y servicios.
- 8.- Establecer y mantener coordinación con instituciones y dependencias que tengan injerencia con el sector productivo de bienes y servicios de la región, a fin de apoyar el programa de vinculación del plantel.

S.E.P.
SUBDIRECCION DE
SERVICIOS EDUCATIVOS

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL
DIRECCION TECNICA
DETERMINACION DE OBJETIVOS

C.E.T.I.S. No. 63

C.E.C.V.T. No. _____

CARRERA _____ ASIGNATURA <u>TEC. TALL DE LOS AZUCAR</u> AÑO ESCOLAR _____				
CLAVE _____ CLAVE _____		1er. sem. (SEP. ENE.)	2o. sem. (FEB. JUN.)	
OBJETIVO GENERAL E INTERMEDIOS	UNIDADES PROGRAMATICAS	TIEM- PO - ASIS- NADO.	% DE CONTENIDO DE - AVAN LA EVALUACION. CE.	BIBLIOGRAFIA
AL TERMINO DEL SEMESTRE EL - ALUMNO CONOCERA EL FUNCIONA- MIENTO DE LA CAÑA DEL AZUCAR. TAMBIEN ESTARA EN CONDICION DE CONOCER LOS DIFERENTES FACTO- RES QUE AFECTAN EL DESARROLLO DE LA CAÑA DE AZUCAR, COMO LA NUTRICION EL RIEGO, EL DRENA- GE Y OTROS PROBLEMAS INTIMAME- TE RELACIONADOS CON EL COMBATE DE _____ HASTA SU FAC- FINAL, COSECHA Y TRANSPORTE - DE LA CAÑA.	UNIDAD I LA CAÑA DE AZUCAR DEL OBJETIVO 1.1 al 1.11 UNIDAD II NUTRICION Y RIEGO DE LA CAÑA DE AZUCAR DEL OBJETIVO 1.12 al - 1.20 UNIDAD III HIERBAS FLORACION Y MA- DURACION. DEL OBJETIVO 1.21 al - 1.34 UNIDAD IV PLAGAS Y ENFERMEDADES DE LA CAÑA, COSECHA Y DEL OBJETIVO 1.35 al 1.41 UNIDADES I, II, III, IV		120Hrs. 100.0%	ROGER P. HUMBERT. EL CULTIVO DE LA CAÑA DEL = AZUCAR, ED. CONTINENTAL, S.A. 1974/ DIVERSOS FOLLETOS DEL IMPA MUNSELL. SOIL COLOR CHART.

CARRERA		ASIGNATURA		C.U.V.E.	
OBJETIVOS INTERMEDIOS	UNIDADES PROGRAMATICAS	TIEM PO A SIG- NADO	% DE AVAN CE.	CONTENIDO DE LA EVALUACION.	B I B L I O G R A F I A
Al término de la unidad - el alumno entenderá el funcionamiento del suelo como un factor para el desarrollo de la caña, además conocerá el sistema, fisiológico y morfológico de la caña con una eficiencia del 85%	UNIDAD I LA CAÑA DE AZUCAR.	32:12Hr	26.8	1 - 11	
Al término de la presente unidad el alumno comprenderá y entenderá, el funcionamiento para la nutrición y la absorción de nutrientes de la caña de azúcar bajo la relación suelo - agua - planta. A una eficiencia del 90%	UNIDAD II NUTRICION Y RIEGO DE LA CAÑA DE AZUCAR.	26:18Hr	21.9	12 - 20	

ESCUOLA DE AGRICULTURA
BIBLIOTECA

CARRERA		ASIGNATURA		CLAVE	
OBJETIVOS INTERMEDIOS	UNIDADES PROGRAMATICAS	TIEMPO A SIG-NAOO	% DE AVANCE.	CONTENIDO DE LA EVALUACION.	BIBLIOGRAFIA
Al término de la presente unidad el alumno comprenderá la importancia del combate de las malas hierbas, así como, la de la floración y maduración de la caña, con una eficiencia del 90%	UNIDAD III HIERBAS FLORACION Y MADURACION	41:00hr	34.2	21 -34	
Al término de la presente unidad el alumno comprenderá y apinará, sobre los diferentes plagas y enfermedades que alcanzan a la caña, así como la cosecha y transporte de la caña, de azúcar, a una eficiencia del 95%.	UNIDAD IV PLAGAS Y ENFERMEDADES DE LA CAÑA, COSECHA Y TRANSPORTE.	20:30hr	17.1	35 - 41	

ESCUELA DE AGRICULTURA
BIBLIOTECA

CARRERA _____

ASIGNATURA _____

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO PROGRAMATICO	PROCESO METODOLÓGICO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVIAS Y COMPLEMENTARIAS.	MATERIALES Y RECURSOS.	EVALUACION TIPOS Y FORMAS	TIEMPO ASIGNADO	% DE AVANCE ACUMULADO.	CORRELACION
<p>Rec. y Taller Azucares.</p> <p>I.1. Al término del objetivo el alumno retendrá el origen y la historia de la caña de azucar. al 95%.</p>	<p>UNIDAD I LA CAÑA DE AZUCAR</p>	<p>COL HEU IND</p>	<p>Realización de tareas, investigación de temas participación en la clase.</p>	<p>Pizarrón Texto Apuntes</p>		3 Hras.	2.5%	
<p>I.2 Al término del objetivo el alumno retendrá la descripción botánica de la caña. al 90%</p>		"	"	"	"	3 Hras.	5.0	
<p>I.3 Al término del objetivo el alumno conocerá los diferentes tipos de suelos y su importancia en el desarrollo del cultivo de la caña de azucar al 95%</p>		"	"	"	"	3 Hras.	7.5	
<p>I.4 Al término del objetivo el alumno mencionará los factores, climatológicos en el desarrollo de la caña al 9.5 de eficiencia.</p>		"	"	"	"	3 Hras.	10.0	

CARRERA		ASIGNATURA						
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO PROGRAMATICO	PROCESO METODOLOGICO.	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVIAS Y COMPLEMENTARIAS.	MATERIALES Y RECURSOS.	EVALUACION TIPOS Y FORMAS	TIEMPO ASIGNADO	% DE AVANCE ACUMULADO.	CORRELACION
I.5 Al término del objetivo el alumno detallará las funciones de las diversas partes de la caña de azúcar. Al 95% de eficiencia.	UNIDAD I LA CAÑA DE AZÚCAR	IND HEU IND	Realización de tareas, inv. de temas participativa en la clase.	Pizarrón Texto Apuntes		3 Hras.	12.5	
I.6 Al término del objetivo el alumno enumerará los trabajos necesarios para una buena preparación del suelo. Al 95% de eficiencia.		"	"	"		3 Hras.	15.0	
I.7 Al término del objetivo el alumno citará la importancia de los abonos verdes. Al 95% de eficiencia.		"	"	"		3 Hras.	17.5	
I.8 Al término del objetivo el alumno indicará los factores internos y externos que influyen en la germinación de la caña. Al 95%		"	"	"		3 Hras.	20.0	
I.9								

CARRERA _____

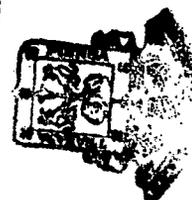
ASIGNATURA _____

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO PROGRAMATICO	PROCESO METODOLOGICO.	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVIAS Y COMPLEMENTARIAS.	MATERIALES Y RECURSOS.	EVALUACION TIPOS Y FORMAS	TIEMPO ASIGNADO	% DE AVANCE ACUMULADO.	CORRELACION
Al término del objetivo el alumno enumerará el proceso de hibridación de la caña de azucar. al 95%.	UNIDAD I LA CAÑA DE AZUCAR.	IDN HEU IND	Realización de tareas, investigación de temas participación en la clase.	Pizarrón Texto Apuntes		3Hras.	22.5	
1.10 Al término del objetivo el alumno distinguirá los diferentes tipos de siembra y reparación. al 95% de eficiencia.		"	"	"		3 Hras.	25.0	
I.11 Al término del objetivo el alumno señalará los diferentes ciclos de la caña de azucar. al 95% de eficiencia.		"	"	"		2:12Hrs.	26.8	
II.12 Al término del objetivo el alumno explicará los diferentes nutrientes que necesita la planta para el desarrollo. al 95% de eficiencia.	UNIDAD II NUTRICCION Y RIEGO DE LA CAÑA DE AZUCAR.	"	"	"		3Hras.	29.3	
II.13 Al término del objetivo el alumno distinguirá los factores que influyen en la composición química.		"	"	"		3Hras.	31.8	

CARRERA		ASIGNATURA						
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO PROGRAMATICO	PROCESO METODOLOGICO.	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVIAS Y COMPLEMENTARIAS.	MATERIALES Y RECURSOS.	EVALUACION TIPOS Y FORMAS	TIEMPO ASIGNADO	% DE AVANCE ACUMULADO.	CORRELACION
II.14 Al término del objetivo el alumno enumerará los diferentes análisis que se llevan a cabo durante el desarrollo de la caña de azucar al 95% de eficiencia/		COL HEU IND	Realización de tareas, inv. de te,as, y participación en la clase.	Pizarrón Texto Apuntes		3 Hras.	34.3	
II.15 Al término del objetivo el alumno señalará los tipos de fertilizantes la cantidad y la colocación de los mismos. al 95% de eficiencia.		"	"	"		3 Hras.	36.8	
II.16 Al término del objetivo el alumno nombrará los diferentes tipos de riego y sus intervalos, al 95% de eficiencia.		"	"	"		3 Hras.	39.3	
II.17								

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO PROGRAMATICO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVIAS Y COMPLEMENTARIAS.	EVALUACION TIPOS Y FORMAS	TIEMPO ASIGNADO	% DE AVANCE ACUMULADO	CORRELACION
II.17 Al término del objetivo el alumno distinguirá las relaciones entre las enfermedades de la planta y el riego al 95% de efic.	UNIDAD II NUTRICION Y RIEGO DE LA CAÑA DE AZUCAR.	COL HEU IND	Relación de tareas, inv. de temas y participación en la clase.	3 Hras.	41.8%	
II.18 Al término del objetivo el alumno enunciará la importancia de la aereación del suelo y la saturación de la miama. al 95% de eficiencia	"	"	"	3 Hras.	44.3	
II.19 Al término del objetivo el alumno describirá la importancia de el exceso de agua de los suelos. al 95% de efic.	"	"	"	3 Hras.	46.8	
II.20 Al término del objetivo el alumno mencionará los efectos de la satinidad y la alcalinidad sobre el desarrollo de la planta de azúcar. al 95% de efic.	"	"	"	2:18Hras.	48.7	
II.21 Al término del objetivo el alumno describirá la pérdida que causan las malas hierbas. al 95% de efic.	UNIDAD III HIERBAS FLO RACION Y MA DURACION	"	"	3 Hras.	51.2	
III.22 Señalará los diferentes combates químicos de las malas hierbas en el cultivo. al 95% de efic.	"	"	"	3 Hras.	33.7	

ESCUELA DE AGRICULTORES
BIBLIOTECA



OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO PRO GRAMATICO	PROCESO METODOLO GICO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVIAS Y COM- PLEMENTARIAS.	MATERIALES Y RECURSOS	EVALUACION TIPOS Y == FORMAS.	TIEMPO ASIGNADO	CORRELACION
III.23 Al término del objetivo el alumno aplicará los costos del combate de las malas hierbas. al 95% de efic.	UNIDAD III HIERBAS FLORA CION Y MADURA CION	COL HEU IND	Relación de ta reas inv. de temas y partici pación en la clase.	Pizarrón Texto Apuntes		3 Hras.	56.2
III.24 Al término del objetivo el alumno detectará los riesgos y precauciones que se deben tener en el uso de los productos químicos.	"	"	"	"		3 Hras.	58.7
III.25 Al término del objetivo el alumno distinguirá los diferentes tipos de maquinaria para aplicar herbicidad. al 95% de efic.	"	"	"	"		3 Hras.	61.2
III.26 Al término del objetivo el alumno explicará el control de la floreción de la caña de azúcar. al 95% de eficiencia.	"	"	"	"		3 Hras.	63.7
III.27 Al término del objetivo el alumno conocerá la fisiología de la floración de la caña de azúcar. al 95 de eficiencia.	"	"	"	"		3 Hras.	66.2
III.28 Al término del objetivo el alumno distinguirá los efectos del clima sobre la madurez de la caña de azúcar. al 95%	"	"	"	"		3 Hras.	68.7

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO PROGRAMATICO.	PROCESO METOLO= GICO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVIAS Y COMPLEMENTARIAS.	MATERIALES Y RECURSOS	EVALUACION TIPOS Y F.	% DE AVANCE ACUMULADO	CORRELACION
<p>III.29 Al término del objetivo el alumno detectará los aspectos nutricionales del sazonado, así como la formación y almacenamiento de la azúcar. al 95% de eficiencia.</p>	<p>UNIDAD III HIERBAS FLOACION Y MADURACION</p>	<p>COL HEU IND</p>	<p>Relación de tareas, inv. de temas y participación en la clase.</p>	<p>Pizarrón Texto Apuntes</p>	<p>3 Hras</p>	<p>71.2</p>	
<p>III.30 Al término del objetivo el alumno distinguirá las relaciones entre la calidad del jugo y el esfuerzo de la humedad. al 95% de eficiencia.</p>	<p>"</p>	<p>"</p>	<p>"</p>	<p>"</p>	<p>3 Hras.</p>	<p>73.7</p>	
<p>III.31 Al término del objetivo el alumno describirá la importancia de caña muerta al corte. Al 95% de eficiencia.</p>	<p>"</p>	<p>"</p>	<p>"</p>	<p>"</p>	<p>3 Hras.</p>	<p>76.2</p>	
<p>III.32 Al término del objetivo el alumno describirá el muestreo para preparación de corte, así como los diferentes métodos para determinar la madurez y la relación de sacarosa/fibra.</p>	<p>"</p>	<p>"</p>	<p>"</p>	<p>"</p>	<p>3 Hras.</p>	<p>78.7</p>	
<p>III.33 Al término del objetivo el alumno distinguirá y analizará los diferentes productos químicos para el sazonado de la caña al 95% de efic.</p>	<p>"</p>	<p>"</p>	<p>"</p>	<p>"</p>	<p>3 Hras.</p>	<p>81.2</p>	

ESCUELA DE AGRICULTURA
BIBLIOTECA



OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO PRO-GRAMATICO.	PROCESO METODO-LOGICO.	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE == PREVIAS Y COMPLEMENTARIAS.	MATERIALES Y RECURSOS	EVALUACION TIPOS Y == FORMAS.	TIEMPO ASIGNADO	% DE AVAN-CE ACUMU-LADO.	CORRELACION
III.34 Al término del objetivo el alumno indicará la importancia de la desecación del follaje de la caña para mejores que mas. al 95% de efic.	UNIDAD III HIERBAS Y ' FLORACION MADURACION	COL HEU IND	Relación de - tareas, inv.- de temas y participación en clase.	Pizarrón Texto Apuntes		2 Hras.	82.9	
IV.35 Al término del objetivo el alumno describirá la importancia de la cosecha y transportes, de la caña de azúcar. al 95% de eficiencia.	UNIDAD IV PLAGAS Y ENFERMEDADES DE LA CAÑA, COSECHA Y TRANSPORTES	"	"	"		3 Hras.	85.4	
IV.36 Al término del objetivo el alumno identificará las diferentes enfermedades bacterianas y virales. al 95% de efic.	"	"	"	"		3 Hras.	87.9	
IV.37 Al término del objetivo el alumno enumerará las enfermedades y las raíces, horas vanas y tallos de la caña de azúcar. al 95% de efic.	UNIDAD IV	"	"	"		3 Hras.	90.4	
IV. 38 Al término del objetivo el alumno mencionará la causa de una cuarentena en la caña de azúcar.	"	"	"	"		3 Hras.	92.9	
IV.39 Al término del objetivo el alumno expondrá la importancia del combate de insectos y ratas al 95% de eficiencia.	"	"	"	"		3 Hras	95.4	

OBJETIVOS ESPECIFICOS

CONTENIDO PROGRAMATICO

PROCESO METODOLOGICO

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y PREVIAS COMPLEMENTARIAS.

MATERIALES Y RECURSOS

EVALUACION TIPOS Y FORMAS.

TIEMPO ASIGNADO

% DE AVANCE ACUMULADO

CORRELACION

IV.40
Al término del objetivo el alumno detallará todas las enfermedades de la caña. al 95% de eficiencia.

UNIDAD IV
PLAGAS Y ENFERMEDADES DE LA CAÑA COSECHA Y TRANSPORTE

COL
HEU
IND

Participación de -- clases inv. de temas y relación de tareas.

Pizarrón
Texto
Apuntes

3Hras.

95.4

IV.41
Al término del objetivo el alumno describirá la importancia de las en el cultivo de la caña de azúcar. al 95% de eficiencia.

"

"

"

"

2:30Hras.

100.0%

RESUMEN

El presente trabajo tuvo la finalidad de dar a conocer la importancia que tiene el programa de taller de los azúcares.

Debido a la importancia que tiene el cultivo de la caña - de azúcar en nuestra región, dado que la mayoría de nuestros alumnos son hijos de productores de caña de azúcar

Para poder llevar a cabo la reestructuración de éste programa ha sido necesario analizarlo desde el punto de vista.

- A) Institucional sus recursos materiales financieros y humanos.
- B) Psicológico para analizar los niveles en el procesos enseñanza-aprendizaje, y los factores que afectan
- C) Social - La relación que tiene la Institución en -- eventos culturales deportivos etc. así como mantener informados a los padres de familia
- D) Disciplinar - Analizar las materias que se imparten en la carrera de técnicos en procesos azucareños, - así como la reestructuración del programa de taller de los azúcares I en base a:
 - 1) Cuestionarios realizados a maestros que han im--partido esta materia
 - 2) Cuestionario a alumnos
 - 3) Cuestionario a personas que trabajan en las industrias.

Se concluye este trabajo con la reestructuración del programa de taller de los azúcares I en una planeación o -- carta descriptiva.

B I B L I O G R A F I A

- 1 ROGER P. HUMBERT 1974. El cultivo de la caña de azúcar. CECSA. México.
- 2 CNIA. Varios folletos emitidos por el Instituto de Mejoramiento para la producción de Azúcar
- 3 ESTHER PEREZ JUAREZ La didáctica crítica
- 4 GOMEZ ALVAREZ FELIPE 1975. Caña de azúcar. Fondo Nacional de Investigaciones Agropecuarias. Caracas, Venezuela.
- 5 COMUNICACION PERSONAL 1987. Con personalidades de diferentes Industrias.
- 6 COMUNICACION PERSONAL 1987. Con el Departamento técnico de campo del Ingenio San - Francisco Ameca.

